

Nr. 1538/23.09.2022

Reactualizare septembrie 2025



## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Perioada 2022-2026

Liceul Tehnologic "Vintilă Brătianu" și structurile arondate:

- ▶ Grădinița cu Program Prelungit Dragomirești Deal
- ▶ Școala Gimnazială nr. 1 Dragomirești Vale
- ▶ Creșa de stat Dragomirești –Vale
- ▶ Grădinița cu program prelungit Dragomirești-Vale
- ▶ Școala Gimnazială nr. 2 Dragomirești Deal
- ▶ Școala Primară Zurbaua

### COLECTIVUL DE ELABORARE:

- ▶ CHISA EUGEN ADRIAN - DIRECTOR
- ▶ DRĂGUȚ ALEXANDRA - DIRECTOR ADJUNCT
- ▶ IORGA RODICA – DIRECTOR ADJUNCT
- ▶ POPA VIORICA - responsabil CEAC
- ▶ MAREȘ MIRELA -coordonator Școala Gimnazială nr. 2 Dragomirești Deal
- ▶ DUNĂ CORA – responsabil comise limba română
- ▶ ALBISORU VASILICA- responsabil comisie matematica și TIC
- ▶ CONSTANTIN MARIANA - secretar



## MOTTO

*„Școala noastră este o școală pentru toți și prin toți”*

*prof.inv. primar Dinu Niculina*

## CUPRINS

I	Argument .....	4
1	Motivarea necesității, fezabilității și a oportunităților PDI.....	5
2	Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior.....	6
II	Contextul legislativ.....	7
III	<b>DIAGNOZA MEDIULUI INTERN.....</b>	9
1	Date de identificare.....	9
2	Scurt istoric.....	9
3	Cultura organizațională.....	11
4	Resursele umane.....	11
4.1	Populația școlară.....	11
4.2	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.....	14
5	Resursele materiale și financiare.....	16
6	Oferta educațională.....	18
IV	<b>DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....</b>	19
1	Analiza swot a activității desfășurate la nivelul școlii gimnaziale.....	19
2	Analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic și ecologic (analiza p.e.s.t.e.) .....	21
V	<b>STRATEGIA.....</b>	22
1	Misiunea .....	22
2	Viziunea.....	22
3	Ținte strategice.....	23
4	Motivarea stabilirii țințelor strategice .....	23



5	Opțiuni strategice /Nivel tactic-programe de dezvoltare.....	27
5.a.	Dezvoltarea curriculară.....	27
5.b.	Dezvoltarea resurselor umane .....	29
5.c.	Dezvoltarea resurselor materiale.....	30
5.d.	Dezvoltarea resurselor financiare.....	33
5.e.	Dezvoltarea relațiilor comunitare.....	33
5.f.	Dezvoltarea managementului la nivelul școlii.....	35
5.g.	Dezvoltarea resurselor informationale.....	35
6	Termene, roluri, responsabilități.....	38
7.	Avantajele opțiunii pentru țintele strategice și implementarea acestora.....	43



## I. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 s-a realizat, plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituțiile de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Politicile educaționale promovate de Structurile arondate Liceului Tehnologic "Vintilă Brătianu", vizează punerea în aplicare a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Dragomirești - Vale, Primăria Dragomirești - Vale și Inspectoratul Școlar al Județului Ilfov.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor, de creșterea numărului de elevi, ca urmare a numeroaselor locuințe noi construite în localitățile de pe raza comunei Dragomirești-Vale, de schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale, de politica managerială a școlii și a comunității locale, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici –parteneri tradiționali ai instituției.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Structurile arondate Liceului Tehnologic "Vintilă Brătianu" ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire al elevilor.



## I.1. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are un număr echilibrat de preșcolari și elevi, deși numărul locuitorilor din localitate, respectiv al populației școlare este în continuă creștere și din acest motiv ne propunem în continuare, menținerea în școală a acestora, dar și creșterea numărului de copii la nivel de unitate. Problema este una reală, data fiind distanța foarte mică dintre comuna noastră și capitală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă creștere. Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază. Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive a personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare.

Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate.

Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”. Nu în ultimul rând, apreciem că

proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia.

Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele opt domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

## **I.2. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR**

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru orele desfășurate cu elevii prin orele de Informatica/TIC, cât și pentru activitățile desfășurate de cadrele didactice.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar anterior, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Probleme, slabiciuni rămase nerezolvate au fost preluate în noul plan de dezvoltare: un număr de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare și expertiza redusă a cadrelor didactice, privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate.

## II. CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar
- Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
- Ordin nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrelui de competențe digitale pentru elevi
- Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- Ordin nr. 6194/2024 din 23 august 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale
- ORDIN Nr. 5701/2024 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- Ordin nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025)
- Ordin Nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor
- Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot
- Ordin Nr. 3.965/2024 din 6 martie 2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024 - 2025
- Ordin nr. 3.694/01.02 2024 privind structura anului școlar 2024 - 2025
- Ordin Nr. 5091/2024 din 27 iunie 2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă"
- HOTĂRÂRE Nr. 473/2024 din 30 aprilie 2024 pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă", în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024, și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"
- Ordin Nr. 4139/138/2024 din 4 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul

ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024

- HOTĂRÂRE Nr. 177/2024 din 28 februarie 2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"
- Ordin Nr. 3840/81/2024 din 23 februarie 2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024
- Ordin Nr. 3070/2024 din 15 ianuarie 2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă" (PNMS) pentru anul 2024
- HOTĂRÂRE Nr. 24/2024 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"
- Ordin nr. 3.036/09.01.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan
- Ordin Nr. 6224/2023 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare
- Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- HOTĂRÂRE Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- Ordin Nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Ordin Nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel"
- Ordin Nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu
- Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar
- Ordinul ME nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025
- Ordinul ME nr. 6479/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru

absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025

- Ordinul ME nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026
- Ordin nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
  - Ordinul MECTS nr. 6106/03.12.2010 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
  - Ordinul MECTS nr. 4224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
  - Repere metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2023-2024 ([educatiacontinua.edu.ro](http://educatiacontinua.edu.ro));
  - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificări și completări;
  - OMEN nr. 5447/09.09.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
  - Calendarul dezvoltării curriculare 2015-2017 / MECS / 04.2015;
  - Buletin informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar / Iosifescu, S./2000;
  - Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație;
  - Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani – inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani;
- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM 3851 / 2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OM 4688 / 29.06.2012) – inclusiv o propunere pentru antepreșcolar;
- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind

finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;

- Hotărârea nr.1251/13.10.2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/ preșcolarii/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.
- Hotărârea de guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calitatii în învățământul preuniversitar;
- OM 3580/17.05.2010 -”Standardele privind materialele de predare învățare în educația timpurie”;
- OM 3581/17.05. 2010 – „Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copilului de la 3 la 6/7 ani”.

### III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

#### 1. Date de identificare:

**Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Dragomirești-Deal:**

Str. Păcii, nr. 6, Dragomirești-Deal, 077096, Județul Ilfov, tel./fax 0214367190 e-mail:  
[grscvintilabratianu@yahoo.com](mailto:grscvintilabratianu@yahoo.com), [www.liceulvintilabratianu.ro](http://www.liceulvintilabratianu.ro)

**Scoala Gimnazială nr.1 Dragomirești-Vale:**

Str. Castanilor, nr. 16, Dragomirești-Vale, 077095, Județul Ilfov, tel./fax 0214367190 e-mail:  
[grscvintilabratianu@yahoo.com](mailto:grscvintilabratianu@yahoo.com), [www.liceulvintilabratianu.ro](http://www.liceulvintilabratianu.ro)

**Scoala Gimnazială nr.2 Dragomirești-Deal:**

Str. Școlii, nr. 2, Dragomirești-Deal, 077096, Județul Ilfov, tel./fax. 0214367190 e-mail:  
[grscvintilabratianu@yahoo.com](mailto:grscvintilabratianu@yahoo.com), [www.liceulvintilabratianu.ro](http://www.liceulvintilabratianu.ro)

**Scoala Primară Zurbaua:**

Str. Ghiocilor, nr. 83, Zurbaua, 077097, Județul Ilfov, tel./fax. 0214367190 e-mail:  
[grscvintilabratianu@yahoo.com](mailto:grscvintilabratianu@yahoo.com), [www.liceulvintilabratianu.ro](http://www.liceulvintilabratianu.ro)

**Creșa Dragomirești-Vale:**

Str. Castanilor, nr. 16, Dragomirești-Vale, Județul Ilfov, tel./fax. 0214367190 e-mail:  
[grscvintilabratianu@yahoo.com](mailto:grscvintilabratianu@yahoo.com), [www.liceulvintilabratianu.ro](http://www.liceulvintilabratianu.ro)

**Liceul tehnologic Vintilă Brătianu:**

Str. Micșunelelor nr.163, Dragomirești-Vale, Județul Ilfov, tel./fax 0214367190 e-mail:  
[grscvintilabratianu@yahoo.com](mailto:grscvintilabratianu@yahoo.com), [www.liceulvintilabratianu.ro](http://www.liceulvintilabratianu.ro)

#### 2. Scurt istoric:

Comuna Dragomirești-Vale este așezată în Câmpia Vlăsiei în nord-vestul județului Ilfov, pe malul drept al râului Dâmbovița, care se revarsă lin spre București, capitala României. Pe teritoriul așezării, care se întinde pe o suprafață de 3142 ha, se regăsesc vestigii care atestă dezvoltarea vieții sociale pe aceste meleaguri din cele mai vechi timpuri.

Legenda spune că denumirea localității vine de cuvintele slave drago=iubire și mir=pace, deci ar însemna de fapt iubitori de pace.

Clima în localitate este tipic temperat continentală, cu veri călduroase și ierni friguroase și umede.

Accesul în localitate se realizează pe drumul județean DJ601A prin comuna Chiajna care face legătura atât cu București-ul dar și cu comunele județului Giurgiu. În prezent mijloacele de transport sunt asigurate de autobuzul 421 și o linie de maxi-taxi, ceea ce influențează favorabil evoluția

învățământului, deoarece elevii absolvenți a 8 clase își pot continua studiile fără dificultate în capitală iar cadrele didactice ce-și desfășoară activitatea în școala pot face ușor naveta.

Prima școală din localitate a funcționat inițial pe linia sârbească, în casa locuită mai târziu de Marin Papugiu, nu prea departe de casa preotului. După războiul de independență din 1877 școala capătă o atenție mai mare drept pentru care între anii 1881-1900 se construiește în Dragomirești-Deal, pe linia românească (azi str. Republicii) o școală nouă, din cărămidă cu 1 sală de clasă și cancelarie. Școala avea la stradă plantați duzi care țineau și loc de gard. Ulterior în aceeași curte se mai construiesc pentru scopuri școlare, două camere, o magazie și o fântână. Datele sunt cunoscute de la bătrânii care au învățat în această școală. Înscrieri nu există deoarece în timpul războiului din 1916-1918 arhiva școlii a ars în întregime, fapt confirmat de directorii școlii de după 1918. În 1918/1919 școala primară mixtă Dragomirești-Deal, comuna Popești-Dragomirești, Plasa Bolintin, Jud. Ilfov, funcționa cu clasele I-IV. Școala avea efective numeroase la clase (între 25 și 56 elevi la clasă), totalizându-se pe școala între 180-220 elevi. Școala Dragomirești-Deal are subcomitat școlar având în subordine școlile din Dragomirești-Vale și Zurbaua. În anul 1926 Dragomireștiul din deal se desprinde de comuna Popești-Dragomirești devenind comuna Dragomirești-Deal. Primăria noii comune Dragomirești-Deal neavând sediu, solicită subcomitetului școlar aprobarea ca localul școlii să fie cedat primăriei, iar aceasta se obligă pe cheltuială proprie să ridice un local nou de școală cu 2 săli de clasă, cancelarie și o sală de intrare în partea cealaltă a curții cu ieșire în strada Bisericii (azi str. Păcii). În ședința din 11 aug. 1927 se licitează construcția școlii iar în octombrie pe data de 15, localul este terminat și cursurile pot începe conform procesului verbal întocmit de revizor școlar Constantin I. Popescu. În anii școlari 1927/1928 și 1928/1929 existau patru posturi cu un număr de 100 elevi respectiv 132. În această școală și în localul cedat primăriei în 1926/1927, școala funcționează cu clasele I-VII până în anul 1964 când se construiește școala nouă cu cinci săli de clasă. În anul 1977 se extinde școala nouă cu încă două săli de clasă.

Din 1990 până în 2011 în comuna Dragomirești Vale funcționau: Școala nr 286 Dragomirești Vale cu clasele I-VIII, Școala nr 287 Dragomirești Deal cu clasele I-VIII, Grădinița cu program normal Dragomirești Vale cu o grupă mixtă, Grădinița cu program normal din Dragomirești Deal cu două grupe și Grădinița cu program normal din Zurbaua cu o grupă mixtă. Pe parcursul anilor aceste unități au avut personalitate juridică alternativ între Școala nr 1 și Școala nr 2.

În 2011- se deschide o nouă unitate școlară Grădinița cu program prelungit din Dragomirești Deal.

În 2012- se schimbă denumirea Grupului Școlar în LICEUL TEHNOLOGIC " VINTILA. BRATIANU", și unitățile de învățământ au devenit structuri ardate acestuia astfel: **Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Dragomirești-Deal, Școala Gimnazială nr.1 Dragomirești-Vale, Școala Gimnazială nr.2 Dragomirești-Deal, Școala Primară Zurbaua, Creșa Dragomirești-Vale.**

In 2013 - LICEUL TEHNOLOGIC " VINTILA BRATIANU", ramane cu structura arondata Gradinita nr. 1 Dragomirești Deal, iar celelalte unitati formeaza o unitate de invatamant cu personalitate juridica sub coordonarea colii gimnaziale nr 2 Dragomirești Deal.

In 2014 - se revine la forma institutionala a anului colar 2012-1013 in care toate unitatile de invatamant ale comunei intra sub coordonarea Liceului Tehnologic " Vintila Bratianu".

In 2016 - se deschide Gradinita cu program prelungit Dragomirești Vale. Se deschide un nou corp de cladire la Scoala Gimnaziala nr 2 Dragomirești Deal și doua sali de sport la școlile gimnaziale.

In 2022 se deschide Creșa Dragomirești-Vale.

### 3. Cultura organizationala

Este caracterizată printr-un ethos profesional foarte bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atasamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect si de sprijin reciproc. Directorul unitații colaborează bine cu coordonatorii structurilor arondate, dar si cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

### 4. Resursele umane

#### 4.1. Populația școlară

Efectivul de copii și elevi în anul școlar 2024-2025, pentru toate structurile arondate, este de 1117 elevi față de 988 elevi înscriși la începutul anului școlar trecut, distribuit astfel:



La nivel antepreșcolar 54 copii:

Unitate de învățământ preșcolar	2023-2024		2024-2025	
	Nr. grupe	Nr. elevi	Nr. grupe	Nr. elevi
Creșa Dragomirești-Vale	2	36	3	54
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>54</b>

La nivel preșcolar 250 copii:

Unitate de învățământ preșcolar	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Nr. grupe	Nr. elevi	Nr. grupe	Nr. elevi	Nr. grupe	Nr. elevi	Nr. grupe	Nr. elevi
Grădinița Dragomirești Deal - program normal - program prelungit	2	31	2	32	2	25	1	16
	5	115	5	118	5	117	6	124
Grădinița Dragomirești Vale - program normal - program prelungit	1	20	1	22	1	20	1	15
	4	93	4	95	4	89	4	80
Grădinița Zurbaua - program normal	1	14	1	16	1	14	1	15
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>273</b>	<b>13</b>	<b>283</b>	<b>13</b>	<b>265</b>	<b>13</b>	<b>250</b>



**Efective la nivel primar, gimnazial si liceal (teoretic): 1117 elevi**

Unitate învățământ	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
<b>Scoala Gimnaziala nr 1 Dragomirești Vale</b>										
ciclul primar	3	60	5	81	5	110	6	143	7	160
ciclul gimnazial	4	78	4	72	4	88	4	97	4	100
<b>Școala Gimnaziala nr Dragomirești Deal</b>										
ciclul primar	4	138	6	142	7	152	8	159	10	198
ciclul gimnazial	4	110	4	111	4	100	4	96	4	98
<b>Școala Zurbaua (cu simultan)</b>	2	32	2	31	2	28	2	35	2	31
<b>Liceul tehnologic Vintilă Brătianu</b>	10	360	10	360	11	386	13	458	15	530
ciclul primar	19	230	13	254	14	290	16	337	19	389
ciclul gimnazial	8	188	8	183	8	188	8	193	8	198
ciclul liceal	10	360	10	360	11	386	13	458	15	530
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>778</b>	<b>31</b>	<b>797</b>	<b>33</b>	<b>864</b>	<b>37</b>	<b>988</b>	<b>42</b>	<b>1117</b>



## 4.2 PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

### ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Calitatea personalului didactic:

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

	Preșcol ar + Antepr escolar	Primar	Gimna zial	Liceal	Total
Număr total de cadre didacti ce	22	19	20	26	87
Număr total de norme întregi/ posturi	29	22,32	13,17	27,52	92,01
Număr total de cadre didacti ce cu norma de bază în unitate a de învăță mânt/pr ocent din număru l de persona e per norme întregi după caz	22 100%	19 100%	20 100%	25 96%	86 100%
Număr de titulari/	16 72%	10 52,63	17 85%	23 92%	66 75,86%



procent din numărul de norme întregi					
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării	22 100%	17 89%	20 100%	26 100%	85 97,70%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ	22 100%	17 100%	20 100%	26 100%	85 97,70%
Observații					



**Tabel – Situația personalului didactic**

An școlar	Preșcolar					Primar				Gimnazial /Liceal			
	Gr I	Gr II	def	deb	Fara studii coresp postului	Gr I	Gr II	def	Fara studii coresp postului	Gr I	Gr II	def	deb
2020-2021	3	3	4	0	5	8	0	2	0	18	5	0	2
2021-2022	3	3	4	1	3	8	0	2	0	20	5	0	2
2022-2023	3	4	3	2	1	8	2	5	2	21	6	2	2
2023-2024	3	4	3	2	1	9	2	5	2	23	6	2	2
2024-2025	4	4	5	2	0	10	3	5	1	27	6	4	2

Personalul didactic auxiliar al Liceului Tehnologic Vintilă Brătianu are în grijă și structurile arondate.

**Personalul nedidactic** se află în subordinea administratorului Liceului Tehnologic "Vintila Bratianu" și este repartizat astfel:

Categoria de personal	Creșă	Grădinița nr 1 Dragomirești Deal	Școala Gimnazială nr 1 Dragomirești Vale	Școala Gimnazială nr 2 Dragomirești Deal	Școala Primară Zurbaua	Liceul tehnologic Vintilă Brătianu
îngrijitor	4	4	4.5	2	1	6
paznic	-	1	1	1	-	3



## 5. RESURSELE MATERIALE SI FINANCIARE

În ce privește spațiile de învățământ acestea se prezintă astfel:

Creșa de stat Dragomirești-Vale:

Copiii învață într-un corp de clădire nou, inaugurat în folosință în anul școlar 2022-2023, clădire modernă cu săli de clasă, dormitoare, sală de mese, sală de festivități. Spațiul este foarte bine organizat, fiecare grupă având sală de clasă, grupul sanitar și dormitorul una lângă cealaltă. Creșa dispune de sală de festivități, momentan transformată în sala de clasă, sală de mese și cabinet medical. Clădirea se afla în aceeași incintă cu Școala Gimnazială nr 1 Dragomirești Vale și Grădinița Dragomirești-Vale.

La Grădinița nr.1 Dragomirești Deal:

- corpul A de clădire - în conservare cu 2 săli de clasă și o sală pentru depozitarea materialului didactic.
- corpul B de clădire - în conservare, cu 2 săli de clasă
- corpul nou de clădire dată în folosință la începutul anului școlar 2011-2012. Clădirea, P+1+mansardă, complet utilată cu mobilier nou și echipamente IT absolut necesare unui învățământ de calitate. Construcția are săli de clasă, dormitoare, sală de mese, sală de festivități, birouri, spații auxiliare pentru spălarea lenjeriilor, sală pentru materiale didactice și sală cu calculatoare, birouri pentru conducere. Aceasta gradiniță este construită la standarde moderne și este foarte bine întreținută de cadrele didactice și de personalul nedidactic. În acest corp este amenajată într-o camera un muzeu sătesc cu materiale achiziționate de colectivul de cadre didactice al grădiniței.
- Spațiul de joacă pentru copii în interior (la mansardă) și în curte. În vara lui 2021 s-a amenajat în curte un foisor .

La Grădinița din Dragomirești Vale:

Copiii învață într-un corp de clădire nou, aflat în folosință în anul școlar 2016- 2017, clădire modernă cu săli de clasă, dormitoare, sală de mese, sală de festivități. Spațiul este foarte bine organizat, atât pentru programul normal cât și pentru grupele cu program prelungit. Fiecare grupă având sală de clasă, grupul sanitar și dormitorul una lângă cealaltă. Grădinița dispune de sală de festivități, sală de mese și cabinet medical.



Atât clădirea veche cât și clădirea nouă se găsesc în aceeași incintă cu Școala Gimnazială nr 1 Dragomirești Vale.

La Grădinita din Zurbaua :

Spatiul de învățământ este în corpul de clădire al școlii primare, dar cu intrare separată. Grădinița are grup sanitar propriu și funcționează numai cu program normal. Școala Primară cuprinde două săli de clasă și cancelarie, grupuri sanitare.

Școala Gimnazială nr 1 Dragomirești Vale:

Funcționează într-o clădire (parter) cu 5 săli de clasă, o cancelarie, un birou conducere și un spațiu pentru depozitare. În vara anului 2016 s-a finalizat construcția și dotarea unei săli de sport. În clădirea fostei grădinițe a fost amenajată o mică bibliotecă școlară, menționăm că în aceeași clădire funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică. Creșa funcționează într-o clădire nouă inaugurată în toamna anului 2022, având două săli de clasă cu dormitor și baie proprie, bucătărie, sală de mese și cabinet medical cu izolator la parter.

Școala Gimnazială nr 2 Dragomirești Deal :

Funcționează într-un spațiu mult mai generos, având, din anul școlar 2016 un corp nou cu încă 7 săli de clasă, o a doua cancelarie și o bibliotecă. În spațiile școlii se mai află un laborator de informatică (AEL) din anul 2007-2008, prin programul SEI15 în colaborare cu SIVCO România. Astfel, această școală își desfășoară programul într-un singur schimb. Școala beneficiază de grupuri sanitare moderne, spațiu pentru depozitarea materialelor didactice, și teren de sport bituminat. În 2016, este finalizată și dotată cu toate echipamentele necesare o sală de sport. Curtea școlii este amenajată asemeni unui parc, cu banci și un foișor.

Multe materiale didactice au fost achiziționate prin Asociația părinților din Școala Gimnazială nr. 2, materiale donate școlii.

Pentru toate aceste unități de învățământ sălile de clasă sunt dotate cu table interactive conectate la internet.



## Liceul Tehnologic Vintilă Brătianu:

Liceul funcționează într-un spațiu cu mai multe clădiri, având centrala proprie, sala de sport, internat, sală didactică, o clădire a bibliotecii. Din 2021 clădire veche a școlii a intrat în renovare celelalte clădiri fiind deja renovate printr-un proiect de camous preuniversitar încă din 2016. Clădirea în care se desfășoară cursurile are cabinete pentru fiecare disciplină, laboratoare de fizică, chimie, biologie și laborator de informatică dotat cu calculatoare performante și echipamente multifuncționale. Cabinetele sunt dotate cu table interactive dar și cu tablă albă. Există și un cabinet multimedia cu o bibliotecă digitală cu filme didactice și cărți audio.

### Resurse financiare

Surse de finanțare:

- bugetul local - Consiliul Local Dragomirești-Vale
- bugetul de stat
- PNRR
- PNRAS

#### Comunitatea locală

- Școala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.
- Relațiile cu părinții elevilor sunt bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.
- Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii.
- Școala are relații de parteneriat cu Poliția locală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție, parteneriate cu cabinetul medical din localitate, parteneriat cu bisericile din localitățile Dragomirești Deal, Vale și Zurbău, parteneriat cu Primăria și Consiliul local, parteneriate cu biblioteca Liceului Tehnologic Vintilă Brătianu, parteneriale cu alte școli.



## 6. OFERTA EDUCATIONALĂ

Educația în **grădinițele și structurile aronadate** va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curriculumă, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile specifice, grădinița și școlile se vor identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu cercuri și cluburi cu specific de limba engleză, dans, robotica, educație pentru sănătate etc. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Pentru realizarea, promovarea și revizuirea ofertei educaționale va fi înființată Comisia pentru comunicare.

### Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Alte evenimente cu participarea media, promovare pe rețeaua Facebook;
2. Proiecte naționale;
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Liceului Tehnologic Vintila Bratianu (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.
4. Obiecte promoționale flyere și bannere.
5. Sesiuni de instruire;
6. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței și școlilor;
7. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.

## IV. Diagnoza mediului extern

Analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic și ecologic (analiza P.E.S.T.E).

### 1. ANALIZA SWOT

#### PUNCTE TARI

- ❖ calitatea corpului profesoral: încadrarea este realizată cu cadre calificate în proporție de peste 98%; majoritatea fiind cu gradul didactic I sau antrenate în obținerea de grade didactice și perfecționări.
- ❖ Cadrele didactice efectuează pregătire suplimentară cu elevii, atât pentru obținerea performanței, cât și pentru remedierea situației școlare acolo unde este cazul.



- ❖ Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- ❖ Există elevi cu abilități artistic-plastice deosebite , fapt dovedit prin obținerea rezultatelor la concursurile de specialitate.
- ❖ Un procent ridicat de elevi (100%) se înscriu în fiecare an la licee și școli.
- ❖ Școala este complet renovată și utilată.
- ❖ Există laborator de informatica-, videoproiectoare,table interactive imprimante, tv smart , table magnetice în fiecare sală de clasă etc.
- ❖ Dotarea cu sistem de supraveghere video a tuturor spațiilor si curtea exterioara.
- ❖ Relația cu Primăria și Consiliul Local este una foarte bună, existând o foarte bună colaborare.
- ❖ Beneficierea de programe remediale, dotari cu mobilier si aparatura IT, amenajarea a doua laboratoare smartlab, masa calda pentru elevii de gimnaziu, activitati educative prin programele PNRR și PNRAS.

### PUNCTE SLABE

- Numarul profesorilor de sprijin pentru elevii cu CES prea putini;
- Prea multi elevi pentru un singur profesor psihopedagog;
- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD;
- Cadre didactice cu norma didactică în mai multe școli și navetiști;
- Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;
- Spatii insuficiente pentru desfasurarea procesului de invatamant intr-un singur schimb la Școala Gimnazială nr.1;
- Lipsa unui cabinet medical dotat atat cu personal cât și cu aparatura necesară atât pentru gradinițe cât și pentru școli;
- Personal nedidactic insuficient pentru spațiul și numărul de elevi , preșcolari și personal didactic existent.

### OPORTUNITĂȚI

- Deschiderea fără precedent a mediului online către școală și a școlii către această oportunitate, furnizarea de platforme educaționale gratuite, posibilități de accesare a unor



fonduri dedicate achiziționării de soft-uri utile și echipamente digitale;

- Posibilități de formare continuă gratuită pentru resursa umană; Colaborarea cu instituții conexe/ actori ai comunității prin parteneriate (CCD, CJRAE, Instituția prefectului, Primărie, Consiliul Județean, Poliția Locală, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Agenția Locală de Ocupare a Forței de Muncă, agenți economici, ONG-uri focalizate pe educație etc.);
- Există și se manifestă cu claritate dorința cadrelor didactice, a părinților și a reprezentanților comunității de a se implica în activitatea educativă a școlii, precum și aspirația spre performanță în activitatea școlară;
- Participarea elevilor la concursuri, competiții și olimpiade școlare, centre de excelență;
- Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;
- Bună colaborare cu comunitatea locală;
- Există o bogată zestre culturală din obiceiuri laice și religioase, se redescoperă valori folclorice cu specific local.

### AMENINȚĂRI

- Conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare;
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.;
- Posibilitatea de a nu realiza rezultatele scontate prin PDI;
- Distanța foarte mică dintre localitate și capitală, riscul de migrare a elevilor spre școlile din București fiind o problemă constantă.

## 2.ANALIZA PESTE

### POLITICUL

- La nivel național, se poate constata faptul că învățământul nu este suficient finanțat, consecințele crizei economice se reflectă și în investițiile insuficiente din școli.
- Primăria și Consiliul Local sprijină multe din obiectivele noastre.
- Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile.



## ECONOMIC

- Comuna este bine dezvoltată din punct de vedere economic.

## SOCIALUL

- Majoritatea familiilor consideră educația ca un mijloc de promovare socială
- Copiii dornici de performanță sunt susținuți de școală, consiliul local, deoarece multe concursuri la care ar vrea să participe sunt la distanțe mari li se asigură mijloacele de transport.
- Nu există cazuri deosebite de delincvență

## TEHNOLOGICUL

- Există conexiune la internet, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor.
- Există în fiecare clasă câte un calculator, TV smart, table interactive iar dascălii au primit laptopuri și elevii tablete gratuite.
- Există televiziune prin satelit și acces la serviciul de telefonie mobilă.

## ECOLOGICUL

- Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă.
- Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.
- În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.
- Se încearcă distribuirea selectivă a gunoierului având pubele separate pentru plastic, hartie, sticlă
- Avem diverse proiecte pentru întreținerea și amenajarea continuă a spațiului verde.



## V. STRATEGIA

**Deviza, misiunea și viziunea școlii**

**Deviza școlii**

**„Școala noastră este o școală pentru toți și prin toți!”**

### 1. MISIUNEA ȘCOLII

Atât grădinițele, cât și toate școlile din unitatea noastră asigură dezvoltarea fizică, intelectuală și personală a fiecărui preșcolar/elev în funcție de aptitudinile lui, stimulând competiția și capacitatea de cooperare. Asigură accesul la informație punând bazele unei bune comunicări în interiorul și în exteriorul comunității. Misiunea dascălilor noștri este aceea de a construi o unitate de învățământ de talie europeană. Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.

Avem ca prioritate pregătirea preșcolarilor/elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

### 2. VIZIUNEA ȘCOLII

**Împreună eliminăm sintagmele „nu pot”, „nu știu”, „nu voi reuși” din vocabularul fiecărui elev. Prin eforturile conjugate ale profesorilor, elevilor și părinților, fiecare elev va atinge nivelul său maxim de performanță.**

Considerăm că scopul principal al școlii noastre este acela de a răspunde nevoii de educație a tuturor copiilor cu vârste între 3 și 15 ani din comuna Dragomirești-Vale, de a le forma acestora deprinderile și capacitățile prevăzute în programa școlară și în profilul de formare al absolventului. Ne propunem formarea unui absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la creionarea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și specificului de vârstă al elevilor școlii gimnaziale. Valorile pe care le promovăm sunt: egalitate de șanse, profesionalism, flexibilitate, responsabilitate, transparență în comunicare, spirit de echipă, toleranță, respect, dăruire.

### VALORI

- Respectul față de activitatea din grădinițe și școli, sprijin pentru educatori, învățatori și profesori;
- Promovarea muncii în echipă, a integrității și loialității față de instituție;



- Cultivarea spiritului pro-activ;
- Flexibilitate la schimbare, susținere pentru managementul transformațional;
- Obiectivitate și responsabilitate față de instituție;
- Dezvoltarea unei culturi a autoevaluării.

### 3.ȚINTE STRATEGICE

Fiind date elementele evidențiate de analiza SWOT, în vederea realizării obiectivelor strategice propuse am optat pentru:

Ț1. Creșterea cu 5% a procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională și Bacalaureat prin adaptarea practicilor educaționale la nevoile, interesele și capacitățile de învățare ale elevilor;

Ț2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse.

Ț3. Asigurarea creșterii calității în educație printr-un management transformațional al grupei/clasei de copiii elevi.

Ț4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a programelor comunitare și realizarea unor proiecte europene care să crească dimensiunea europeană a grădiniței/școlii.

### MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

#### ȚINTA 1

##### Motivarea alegerii țintei:

- motivația elevilor pentru activitatea școlară are un nivel tot mai scăzut de la un an la altul;
- procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională și Bacalaureat este nesatisfăcător și scade ușor de la un an la altul, deși în anul școlar 2023-2024 acest procent a cunoscut o creștere îmbucurătoare;
- fără o motivație intrinsecă puternică este foarte greu să se ajungă la performanță;
- performanța trebuie definită diferit în funcție de particularitățile fiecărui elev (pentru unii este o performanță să învețe să citească și să scrie, iar pentru alții – să obțină media 10 la examenul de Evaluare Națională/Bacalaureat);
- în centrul activității cadrului didactic este și trebuie să fie situat elevul, cu profilul de

formare al absolventului;

- formarea competențelor la elevi este prioritatea profesorului, nu însușirea unor cunoștințe;

#### **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, copii/elevi, părinți, personal auxiliar, personal nedidactic, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior .
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, ME, Primărie, Consiliu local.

#### **Acțiuni propuse:**

- Compatibilizarea ofertei educaționale cu interesele și preocupările elevilor
- Adaptarea curriculară în funcție de contextul învățării și prioritizarea competențelor de bază necesare progresului în învățare
- Realizarea și aplicarea unei strategii de integrare reală a copiilor cu C.E.S. în colectivele de elevi
- Realizarea și aplicarea unei strategii de aducere la școală a copiilor rromi și de menținere a acestora în viața școlii, ca elevi
- Participarea activă a elevilor la ore în clasă și în regim online, prin creșterea atractivității actului educațional



- Crearea și publicarea de resurse educaționale deschise de concepție proprie, sau utilizarea la lecțiile față în față și online a resurselor educaționale deschise disponibile pe site-urile educaționale
- Elaborarea și aplicarea unor planuri de învățare remedială sau pentru performanță
- Participarea elevilor la olimpiade și/sau la diverse concursuri școlare aprobate de ME și ISJ

## ȚINTA 2

### Motivarea alegerii țintei:

1. Asigurarea unui act educațional de calitate prin susținerea formării continue a cadrelor didactice din unitățile noastre de învățământ , a elaborării strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare, a formării continue și a evoluției în carieră a cadrelor didactice constituie preocuparea permanentă atât a conducerii , cât și a dascălilor.
- 2.Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
- 3.Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități.
- 4.Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

### Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, ME, primărie, Consiliul local



### Rezultate așteptate:

Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele copiilor/elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;

Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, în care școala este implicată

Rezultate foarte bune obținute la cursurile de formare CRED sau cele oferite gratuit de CCD

### ȚINTA 3

#### Motivarea alegerii țintei:

Personalitatea copilului se desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul preșcolar, primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;



- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

#### ȚINTA 4

- Se proiectează o imagine pozitivă a școlii, atât în familie cât și în comunitate.
- Se valorifică aptitudinile artistice și de cunoaștere ale elevilor.
- Se inițiază o cale de acces la informație pentru elevii școlii din mediul rural.

Considerăm că elevii se formează nu doar prin activități susținute la clasă ci și prin activități extrașcolare.

Schimbul de experiențe cu elevii din alte unități școlare "antrenează" elevii pentru dialog, toleranță și respect pentru diversitatea culturală.

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022-2026.

Toate acestea contribuind la promovarea imaginii școlii.

### 5.OPTIUNI STRATEGICE/NIVELUL TACTIC- PROGRAME DE DEZVOLTARE

Vom răspunde la întrebările:

- Unde ne aflăm?
- Cum vom reuși ?
- Ce valori ne susțin?
- Ce schimbări se impun?
- Cine sunt beneficiarii schimbărilor propuse?

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate la diagnoza, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerii țintelor reliefate anterior, vom acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor domenii



funcționale:

- a) dezvoltarea curriculară ;
- b) dezvoltarea resurselor umane;
- c) dezvoltarea bazei materiale;
- d) atragerea de resurse financiare;
- e) dezvoltarea relațiilor comunitare;
- f) dezvoltarea managementului la nivelul școlii;
- g) dezvoltarea informațională.

### 5.a ) Dezvoltarea curriculară

- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordantă cu planurile de învățământ, adoptarea curriculumului național prin consultarea elevilor și părinților .
- Se va realiza un curriculum la decizia școlii cu adecvare maximă la nevoile actuale și de perspectivă ale educabililor, astfel încât să răspundă la întrebarea :  
« Curriculum-ul la decizia școlii este util elevilor pentru integrarea lor în societatea democratică nou integrată în Uniunea Europeană ? »
- Se va proiecta astfel încât să aibă forța reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, antrenarea în cât mai multe domenii experiențiale, din perspectiva cât mai multor tipuri de învățare, în perspectiva « sanselor egale »
- Să aibă calitatea de a genera în principal tocmai acele achiziții în toți educabilii pentru care a fost conceput.
- Stabilirea ofertei pe discipline opționale cât mai aproape de cerințele copiilor/elevilor și părinților ;
- Centrarea acțiunilor pe copil/elev-comunitate și nu pe grădiniță/școală-educator/învățător/profesor ;
- Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învățare, a metodelor alternative în evaluare ;
- Echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ.
- Derularea unor activități cu caracter stimulat și antrenant pentru elevi ;
- Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața comunității;
- Modernizarea activităților extracurriculare pe teme de actualitate : protecția mediului, păstrarea tradițiilor și obiceiurilor locale, influența mass-mediei în viața preșcolară/scolară, etc. Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în

viata comunității.

Unitatea de învățământ realizând o “intersecție” între: ceea ce este de dorit/ ceea ce este posibil/ ceea ce este probabil, va elabora programe de dezvoltare, unitare și coerente cu activități care servesc la atingerea țințelor strategice pe baza strategiei alese.

Programele vor fi structurate pe domenii de activitate:

## Domeniul curriculum

### 1.PROGRAM DE DEZVOLTARE CURRICULARA

Elaborat de comisia de curriculum în colaborare cu conducerea școlii, vizează diversificarea și atractivitatea CDEOȘ-ului, implementarea programelor generate de proiectele naționale sau locale anterior elaborate .

Direcția de acțiune	Obiectiv
Diversificarea pachetelor de opționale pentru ciclul primar și preșcolar	Identificarea aptitudinilor copiilor/elevilor- orientare spre vocational/extracurricular
Abordare didactica interdiciplinara/trandisciplinara	Dezvoltarea componenteii valori/atitudini a elevilor

#### 5.b) Dezvoltarea resurselor umane

- Organizarea unor cursuri de formare la nivelul școlii cu cadrele didactice tinere, stagiare sau cu definitivatul în învățământ ;
- Consultarea elevilor și a părinților pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii;
- Realizarea progresului și a performanței școlare ;
- Asumarea unui rol activ al școlii, în raport cu nevoile, problemele, posibilitățile comunității ;
- Creșterea nivelului la învățătură, disciplină și frecvență a elevilor ;
- Implementarea în școală a unor proiecte educaționale pe teme de absentism, integrare sociala. Vor fi cooptati in aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii care au părinții plecați din țară și sunt lăsați în grija altor persoane.
- Evaluarea permanentă a cadrelor didactice;
- Actualizarea pregătirii profesionale, metodice și de specialitate prin participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă organizate de C.C.D, ISJ



- Reconsiderarea funcției responsabililor de catedră și a relației acestora cu managerii școlii și cu celelalte cadre didactice ;
- Organizarea de cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului și a sistemului AeL pentru cadrele didactice care nu au efectuat astfel de cursuri ;
- Elaborarea unei fișe de sarcini pentru fiecare cadru didactic cu responsabilități concrete, nu formal, teoretice, neverosimile ;
- Corpul profesoral va fi format corespunzător, în vederea promovării unui învățământ formativ prin metode active, de grup ;
- Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al Părinților;
- Orientarea și consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale;
- Disponibilitatea elevilor de a se adapta la schimbările impuse și de a spori propriile exigențe pentru a face față examenelor de sfârșit de ciclu gimnazial ;
- Cuprinderea tuturor absolvenților clasei a VIII-a în licee ;
- Rezultate bune la olimpiadele școlare faza locală, județeană și națională;
- Creșterea ponderii elevilor cu rezultate foarte bune;
- Atingerea procentului de promovabilitate la examenele naționale;
- Creșterea eficienței valorificării aptitudinilor elevilor prin îmbunătățirea procesului de predare-evaluare, prin stimulente materiale, etc.
- Mobilizarea comunității locale în identificarea și utilizarea propriilor resurse umane;
- Creșterea interesului pentru educație din partea părinților sau a susținătorilor legali.

### **5.c) Dezvoltarea resurselor materiale**

Planul de dezvoltare instituțională pentru unitatea noastră școlară cuprinde pentru anii școlari 2022-2026: dezvoltarea bazei materiale prin :

- Achiziționarea de mobilier școlar ;
- Expoziții ;
- Reparații, igienizări ;
- Reamenajarea spațiilor din fata școlii ;  
Întreținerea grupurilor sanitare la elevi și profesori ;
- Stabilirea urgențelor privind lucrările de reparații și igienizări din localul unității ;
- Recondiționarea prin mijloace proprii a mobilierului școlii și al materialelor didactice ;
- Modernizarea prin dotare a cabinetelor și laboratoarelor existente;
- Realizarea de material didactic de către cadrele didactice și elevi în vederea completării materialelor



existente;

- Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare : sponsori, expoziții de lucrări ale elevilor realizate în cadrul proiectelor educaționale.

#### A. Resurse umane

### 1.PROGRAM PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR

Școala, în parteneriat cu Comitetul de părinți, Primarie, prin valorificarea oportunităților financiare europene, va promova acțiuni, alternative pentru reducerea abandonului școlar.

Direcția de acțiune	Obiectiv
Construirea unor indicatori de date pentru prevenirea PTS	Monitorizarea și intervenția diriginților pentru asigurarea frecvenței copiilor/elevilor la școală/ gradiniță
Programe SDS în comunitățile /clasele cu elevi în risc de abandon	Abandon școlar
Educație nonformală pentru copiii din familii cu venituri mici	Organizarea unor activități specifice
Parteneriate pentru asigurarea școlarizării tuturor copiilor	Valorificarea oportunităților fondurilor existente

## 2.PROGRAM DE CREȘTERE A RANDAMENTULUI SCOLAR

Școala va elabora și implementa un program de îmbunătățire a rezultatelor școlare ale elevilor, pornind de la standardele evaluării naționale.

Direcția de acțiune	Obiectiv
Construirea unor indicatori de calitate pentru măsurarea rezultatelor elevilor	Raportare la standardele naționale
Creșterea calității evaluării	Măsurarea valorii adăugate a școlii pentru fiecare elev

## 3.PROGRAM DE ORIENTARE ȘCOLARĂ

Se vor elabora programe specifice pentru ciclurile școlare în vederea depistării abilităților/ aptitudinilor elevilor pentru ciclul gimnazial în perspectiva orientării școlare și profesionale viitoare.

Direcția de acțiune	Obiectiv
Munca dirigintelui pentru OSP	Colaborarea școală – familie pentru orientarea elevilor

## 4.PROGRAM DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare /reconversie profesională , studiul limbilor străine și dezvoltarea abilităților de comunicare.

Direcția de acțiune	Obiectiv
Programe de formare pentru evaluare	Realizarea unei evaluări unitare conform standardelor naționale
Programe de reconversie profesională	Colaborare cu universitățile pentru studii post universitare de reconversie
Programe de studiere a limbilor străine	Comunicare în limbi de circulație internațională
Programe pentru educație nonformală	Dezvolatarea educației complementare în școli
Programe pentru dezvoltarea abilităților personale de comunicare	Dezvoltarea personală a cadrelor didactice

## 5. PROGRAM DE INTEGRARE A COPIILOR CU CES

Se vor derula activitati comune pentru integrarea- recuperarea copiilor cu cerinte speciale

Direcția de acțiune	Obiectiv	Ținta strategică(nat/jud)
Programe pentru integrarea copiilor cu nevoi speciale în școlile de masă	Formarea profesorilor pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial în vederea adaptării demersului didactic la nevoile copiilor cu CES	NAT/ PTS
Activități de îndrumare și consiliere a părinților copiilor cu CES și concursuri	Unitate de acțiune în recuperarea copiilor cu CES	

## 6. PROGRAM DE OPTIMIZARE A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Directorul unității de învățământ și responsabilii comisiilor vor dezvolta și actualiza SCMI-ul adaptat la specificul fiecărei structuri, prin dezvoltarea procedurilor referitoare la documentele școlare, manualul general de proceduri și a noilor reglementări arhivistice.

Direcția de acțiune	Obiectiv	Ținta strategică(nat/jud)
Constituirea registrului riscurilor pentru fiecare structură	Aplicarea normativelor referitoare la control managerial	Jud – managementul calității
Actualizarea permanentă a normativelor PSI și SSM specifică unității	Respectarea tuturor normativelor, de către toți angajații, referitor la PSI și SSM	Jud – managementul calității

#### 5.d) Dezvoltarea resurselor financiare

- Atragerea de sponsori pentru acțiunile școlii ;
- Realizarea unor activități cu elevii, în cadrul proiectelor educaționale, care se vor finaliza prin confecționarea unor obiecte și produse ce vor constitui baza unor expoziții cu vânzare.

#### 1. PROGRAM DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

Conducerea unității, în parteneriat cu Consiliul local vor accesa fonduri pentru reabilitari, consolidari, dotari cu material didactic, cărți, resurse IT.

Direcția de acțiune	Obiectiv
Îmbunătățirea infrastructurii școlare	Mobilier (bănci și scaune)
Dotări cu materiale didactice	Valorificarea tuturor resurselor financiare
Dotări cu mijloace IT	Diversificarea metodelor de predare/învățare prin integrarea resurselor IT

#### 5. e) Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale;
- Asigurarea legăturii cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct : I.S.J., C.C.D. ;
- Îmbunătățirea parteneriatelor cu instituțiile implicate în activități de protecție și ocrotire a mediului înconjurător ;
- Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țară, cu ONG-uri, institutii de artă și cultură;
- Popularizarea ofertei școlare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe în parteneriat ;
- Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.

#### 1. PROGRAM DE DEZVOLTARE A EDUCATIEI NON FORMALE

Școala în parteneriat cu asociații, fundații, alte instituții de stat, vor dezvolta o rețea a alternativelor de educație nonformală.

Direcția de acțiune	Obiectiv
Promovarea proiectelor CAES în CAEJ	Fiecare elev să fie antrenat în proiecte specific educației nonformale
Desfasurarea de activități extrașcolare diversificate	Fiecare elev să fie antrenat în proiecte specifice educației nonformale
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții, ONG-uri cu obiective comune pentru educație	Dezvoltarea competențelor transversale ale elevilor prin activități plăcute și instructive

## 2. PROGRAM DE DEZVOLTARE A COMUNICĂRII ȘI MARKETING-ULUI

În cadrul școlilor și al grădinițelor comunicarea reprezintă un proces esențial prin care are loc schimbul de mesaje și informații în vederea realizării scopului și obiectivelor planificate.

Școala va elabora și implementa un program complex de comunicare internă și externă pentru diseminarea informațiilor utile și a celor de interes public exterior.

Direcția de acțiune	Obiectiv	Tinta strategică (nat/jud)
Valorizarea momentelor specifice educației	Realizarea unor acțiuni cât mai diverse pentru Ziua învățatorului și Ziua educației	Jud- managementul calității
Strategie de comunicare internă	Transmiterea mesajelor interne, în ambele sensuri	Jud- managementul calității
Strategie de comunicare externă	Transmiterea mesajelor către părinți, alte instituții	Jud- managementul calității

## 3. Program de dezvoltare a parteneriatelor europene

Se va valoriza oportunitatea programelor Erasmus pentru dezvoltarea dimensiunii europene a școlilor și instituțiilor de pe raza județului Ilfov

Direcția de acțiune	Obiectiv	Ținta strategică (nat/jud)
Formarea cadrelor didactice în vederea scrierii de proiecte	Dezvoltarea parteneriatelor internaționale între școli	
Consolidarea și diversificarea educației nonformale	Promovarea proiectelor europene în parteneriat cu O.N.G.-uri	

#### 5. f) Dezvoltarea managementului la nivelul școlii

- Calitatea managementului școlar reprezintă o prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ. Aceasta calitate este cuantificată în impactul activității asupra altor grupuri, comunități locale, O.N.G.-uri, firme particulare, etc., lucrul în echipă la nivelul managerial, colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare, dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.
- Modificarea obiectivelor conform planului managerial, bazat pe obiectivul strategic al calității în educație, relaționarea cu alte instituții de cultură și învățământ, în vederea atingerii parametrilor de performanță ;
- Dezvoltarea spiritului de echipă, sprijinirea, monitorizarea și eficientizarea activității, deschidere către nou, dezvoltarea spiritului democratic.
- Menținerea încadrării unității școlare cu personal didactic de specialitate bine pregătit, deschis la nou;
- Evaluarea documentelor de planificare a activității manageriale la nivelul Comisiilor metodice, Consiliului Profesorial, Consiliului de Administrație ;
- Asigurarea modului de comunicare deschis, în principial, într-un flux continuu.

#### 5. g) Dezvoltarea resurselor informaționale

- Accesul larg la informația de specialitate a personalului unității;
- Absolvirea a unor cursuri de formare și perfecționare în domeniul TIC ;
- Accesul tuturor cadrelor didactice și al elevilor la biblioteca școlii.
- Utilizarea cât mai eficientă a cabinetului informațional în sistem AeL;
- Încurajarea cadrelor didactice în scopul de a crea lecții în sistem AeL ;
- Realizarea portofoliilor individuale și la nivel de comisii;
- Întocmirea unor programe și proiecte manageriale, educaționale și de parteneriat;
- Întocmirea unor rapoarte de analiză și informare asupra activității educative;
- Întocmirea Ofertei școlii/grădiniței pentru curriculum la decizia școlii;
- Diseminarea experienței dobândite de cadrele didactice prin parteneriate și cursuri de formare și perfecționare ;
- Promovarea imaginii școlii în mass-media locală, națională ;
- Toate aceste resurse vor fi canalizate pentru a asigura obiectivele specifice și finalitățile ciclurilor procesului instructiv-educativ din școala noastră:

## A. Învățământul prescolar

### 1. Competențe specifice

- să relaționeze cu ceilalți copii și cu adulții;
- să interacționeze cu mediul, să-l cunoască și să-l stăpânească prin explorări, încercări, experimentări;
- să aplice cunoștințele și deprinderile însușite în activitatea școlară precum și în viață și societate;
- să fie dezvoltată normal, fizic și psihic;
- să-și descopere identitatea proprie;
- să manifeste interes și curiozitate pentru lucruri noi;
- să înțeleagă informația primită;
- să lucreze independent și să fie capabil să experimenteze pe măsura posibilităților proprii aspectele care-l interesează în mod deosebit;
- să exprime independent opinii și stări sufletești și să le motiveze.

### 2. Finalitățile învățământului preșcolar și antepreșcolar

Scopul creșei/grădiniței noastre este de a oferi copiilor un start solid în educație, ajutându-i să-și dezvolte o gândire vie, curioasă și să-și însușească cunoștințe și deprinderi elementare.

## B. Învățământul primar

### 1. Competențe specifice

- Să răspundă în condiții optime cerințelor de școlarizare a copiilor la acest nivel ;
- Să pună bazele formării personalității prin însușirea cunoștințelor elementare și a deprinderilor de citit-scriș-socotit, exprimare corectă, orală și scrisă, a noțiunilor științifice, prin cultivarea interesului față de mediu, a sensibilității față de valorile moral-civice, a dragostei față de patrie și trecutul istoric, prin dezvoltarea armonioasă și formarea unui comportament civilizată pe baza calității morale ;
- Să pună bazele formării unei conduite pro- natura ;
- Să pună bazele motivației pentru învățare, disciplină și frecvență ale unui stil de muncă individuală eficient care să-i asigure succesul școlar, accesarea în treptele următoare de învățământ, autoinstruirea ;



- Să stimuleze potențialul creativ al elevilor, al intuiției și al imaginației.

## 2. Finalitățile învățământului primar

- Elevul să dovedească în practica cotidiană un nivel de educație corespunzător vârstei, bazat pe înalte valori morale ;
- Elevul să aibă conturată o personalitate armonioasă care să dovedească gândire creativă, folosirea adecvată a noțiunilor, a modalităților de comunicare însușite, înțelegerea sensului apartenenței la un grup și la o opinie, exprimarea și susținerea argumentată a unor opinii pozitive, capacitate de adaptare la situații diferite, inițiere în domenii științifice și diverse activități practice ;
- Elevul să posede cunoștințele, priceperile și deprinderile, dezvoltarea fizică, necesare accederii cu succes în ciclul gimnazial

## C. Invățământul gimnazial

### 1. Competențe specifice

- Să răspundă în condiții optime cerințelor comunitatii cu privire la școlarizarea copiilor de nivel gimnazial în concordanță cu scopurile individuale și noile schimbări ;
- Să contribuie la conturarea personalității tânărului, prin dezvoltarea capacităților de comunicare, asigurarea dobândirii de către tânăr a cunoștințelor de bază umaniste, științifice, tehnice și a capacităților de a opera cu acestea, asigurarea dezvoltării armonioase prin educație igienico-sanitară, educație fizică, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, educația moral-civică, prin creșterea motivației față de învățatură, disciplină și frecvență
- Să cunoască toate problemele legate de protecția și conservarea mediului înconjurator, să promoveze acțiuni legate de conservarea și protecția naturii ;
- Să asigure elevilor un nivel de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini, precum și consilierea necesară, în vederea accederii cu succes în învățământul postgimnazial în conformitate cu aptitudinile, interesele, potențialul fizic și intelectual, ale fiecărui tânăr și cerințele comunității locale.

### 2. Finalitățile învățământului gimnazial

- Fiecare elev să dispună de un standard de educație corespunzător vârstei,

societății democratice și valorilor morale ;

- Să se poată autoevalua și să exprime o orientare școlară optimă în raport cu potențialul și aspirațiile proprii, cu cerințele comunității ;
- Să poată exprima și susține opinii sănătoase, să utilizeze capacități de adaptare și integrare în comunitate, cu bune rezultate ;
- Să posede un nivel corespunzător de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini pentru cunoașterea oportunităților oferite de diverse filiere vocaționale, care să-i asigure continuarea cu succes a studiilor postgimnaziale. Opțiunile strategice propuse vor indica prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile.

Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majore (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate :

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor
- Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale
- Optimizarea relației școala – familie-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

## 6. TERMENE, ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Monitorizarea și evaluarea reprezintă o parte deosebit de importantă a activității managerului de școală. Activitatea de inspecție la clasă se derulează sistematic , conform graficului de îndrumare și control al directorului de școală. Rezultatele obținute prin monitorizare constituie factori de feed- back pentru adaptarea continuă a strategiei pe termen scurt și mediu, astfel încât să fie îndeplinită misiunea școlii și realizarea obiectivelor strategice .

### 1. Monitorizarea activității din școală

#### Activitati de monitorizare:

- Sedințe de CP
- Sedințe CA
- Proiecte, analize, studii
- Discuții individuale



### Instrumente de monitorizare:

- Construirea unor indicatori de calitate;
- Rapoarte de activitate ale CA
- Comisii metodice.

### 2 Evaluarea:

Evaluarea internă a activității din școala se realizează prin:

- Ședințe de analiză a activității din școală;
- Rapoarte anuale prezentate CA;
- Rapoarte de activitate ale Comisiilor din școală;
- Acordarea calificativelor cadrelor didactice din școală;
- Evaluarea dosarelor în vederea înaintării lor la ISJ, pentru acordarea gradației de merit;
- Evaluarea funcționării CEAC din școală în conformitate cu Legea calității.

### INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSA BILI
1. Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunitatii locale	2022/2023/2024/2025	30 iunie 2022/2023/2024/2025	Conducerea
2. Înscrierea anuală a cel puțin 5 copii noi după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale	Iunie 2022/2023/2024/2025	30 iunie 2022/2023/2024/2025	Conducerea
3. Cresterea numarului de copii din planul de scolarizare cu 15 %	Iunie 2022/2023/2024/2025	iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral



4.Înlocuirea mobilierului nou 15% anual și dotarea corespunzătoare a 100% din sălile de grupa/clasa	Inceputul anului școlar	1 septembrie/anual	Administrația și conducerea grădiniței
	August/anual	Pana la 1 septembrie/anual	Consiliul profesoral si conducerea
5.Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	August/Septembrie/ anual	1 septembrie/anual	Comisia curriculum
6.Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Cadrele didactice
7.Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor și cluburilor	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Conducerea Cadrele didactice
8.Îmbunătățirea conținutului portofoliilor cadrelor didactice și ale copiilor/elevilor	Tot parcursul anului	Finalul fiecarui an scolar	Cadrele didactice
9.Creșterea anuală cu 15% a numărului copiilor/elevilor care beneficiaza de programul de consiliere	Septembrie/anual	permanent	Consilierul, cadrele didactice
10.Întâlniri cu părinții și individuale		15 sept-anual	Conducerea Educatoare



de câte ori este cazul	Lunar		Invatatoare prof. diriginti
11. Creșterea calitativă a achizițiilor din unitatea școlară	Anual		Administrator ul Cadrele didactice
12. Desfășurarea a doua lecții demonstrative și deschise cu părinții	Anual		Cadrele didactice
13. Organizarea a doua parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii din București, cămine de bătrâni, etc.	Anual		Cadrele didactice
14. Realizarea a doua asistențe anual la activitățile fiecărui cadru didactic și elaborarea caracterizărilor scrise	anual	Finalul școlar anului	Directorul
15. Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	anual	Finalul școlar anului	Educatoare Invatatoare Diriginti
16. Întocmirea calitativă a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor/elevilor	anual	Finalul școlar anului	Educatoare Invatatoare Diriginti
17. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare	Anual	Sfarsitul școlar anului	Directorul
18. Întâlniri periodice cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	anual	Finalul școlar anului	Directorul
19. Două sesiuni de	anual	Finalul școlar anului	Directorul



perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe/învățătoarele altor școli		școlar	
20.Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
21.Cresterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii /elevi	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
22. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii	Anual	Iunie - anual	Administrația
23.Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru copii/elevi și personal	An școlar 2024-2025	Cât este necesar	Administrația și conducerea

### 3 Managementul riscului

Managementul riscului, unul dintre standardele importante ale sistemului de control intern managerial, vizează:

- Optimizarea performanțelor operaționale prin valorificarea șanselor, a oportunităților și capacităților;
- Anihilarea sau minimizarea rezultatelor operaționale negative produse de apariția evenimentelor nedorite favorizate de interferențe ale amenințărilor cu vulnerabilitățile;
- Managementul situațiilor de urgență;
- Prevenirea și combaterea ricurilor de corupție.

Riscurile pot să apară la nivelul fiecărui compartiment al școlii, ceea ce impune adoptarea unor strategii pentru minimizarea acestora, elaborarea unor proceduri specifice și desemnarea unor responsabili cu atribuții precise.

## 7.AVANTAJELE OPTIUNII PENTRU TINTELE STRATEGICE SI IMPLEMENTAREA ACESTORA

### AVANTAJE

Am ales țintele respective și nu altele, deoarece :

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile;
- folosesc mai eficient resursele disponibile;

Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ.

Proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități.

Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate.

Daca este bună, se poate implementa numai după obținerea acordului comunității.

### IMPLEMENTARE

Planurile operaționale vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie.

Programele de dezvoltare se pot structura pe cele șapte domenii funcționale:

- programe de dezvoltare curriculară ;
- programe de dezvoltare a resurselor materiale ;
- programe de optimizare a comunicării și de întărire a legăturilor cu comunitatea ;
- programe de dezvoltare informațională.

În unele situații se impune restructurarea programelor în funcție de grupurile țintă, de exemplu:

- programe pentru părinți ;
- programe pentru elevii superdotați , cu dificultăți, pentru sportivii de performanță ,etc.
- programe de combatere a absenteismului, abandonului școlar, (consumului de droguri, fumatului etc);

Planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

DIRECTOR,

Dr. Ing. Chisă Eugen Adrian

