



LICEUL TEHNOLOGIC „VINILĂ BRĂȚIANU”  
DRAGOMIREȘTI-VALE  
ILFOV

STR. MICȘUNELELOR, NR.165 ☎021 43 67 190  
✉GRSCVINILABRATIANU@YAHOO.COM

Actualizat septembrie 2025

Nr. 2095/25.09.2025

# PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2022-2026

APROBAT ÎN C.A din 9.09.2025

Președinte,  
CHISA EUGEN ADRIAN



## COLECTIV DE REDACȚIE:

1. CHISA EUGEN ADRIAN
2. DRAGUT ALEXANDRA
3. IVANOF FLORENTA
4. DUNĂ CORA
5. ALBISORU VIOLETA
6. FRATILA LICA
7. CONSTANTIN MARIANA
8. RADU NICULINA
9. CONSTANTIN ALEXANDRU BOGDAN



## Cuprins

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCERE.....   | 3  |
| DEFINIREA ETAPELOR ÎN REALIZAREA PAS ȘI CATEGORII DE RESURSE UTILIZATE .....   | 3  |
| PARTEA I.....  | 6  |
| CONTEXT .....  | 6  |
| 1.1. SCURT ISTORIC .....   | 6  |
| 1.2. VIZIUNE ȘI MISIUNE.....   | 8  |
| 1.3. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII.....  | 9  |
| 1.3.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ .....   | 10 |
| 1.4. ANALIZA REZULTATELOR .....  | 12 |
| 1.5.OBIECTIVE ȘI ȚINTE LA EUROPEAN ȘI NIVEL NAȚIONAL.....  | 15 |
| 1.6. OBIECTIVE ȘI ȚINTE LA REGIONAL ȘI LOCAL.....  | 18 |
| PARTEA a II- a ANALIZA NEVOILOR.....   | 23 |
| 2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN .....   | 23 |
| 2.1.4.CONCLUZII GENERALE: .....  | 25 |
| 2.2.ANALIZA MEDIULUI INTERN .....  | 25 |
| 2.2.1.PREDARE-ÎNVĂȚARE .....   | 25 |
| 2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE.....   | 25 |
| Analiza S.W.O.T. privind principalele domenii transdisciplinare de la nivelul<br>LICEUL TEHNOLOGIC “VINTILA BRATIANU”..... | 29 |
| PARTEA a III-a .....   | 37 |
| PLAN OPERATIONAL 2022-2023 .....   | 37 |
| 3.2. PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI.....   | 42 |
| 3.3.PLANUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ.....  | 43 |
| PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALA .....   | 43 |
| PARTEA a IV-A CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....  | 45 |
| 4.1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA PAS.....   | 45 |
| 4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE.....   | 45 |
| GLOSAR.....  | 46 |



## INTRODUCERE

### NECESITATEA SI OPORTUNITATEA ELABORĂRII PLANULUI DE ACTIUNE AL SCOLII

Planul de actiune al școlii (PAS) reprezintă un document de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământul profesional și tehnic în perspectiva. El poate fi utilizat pentru identificarea nevoilor de formare profesională și de către alte unități din învățământ sau furnizori.

Structura PAS 2022-2026 și modalitățile de realizare ale acestuia se bazează pe recomandările formulate în Planul regional de actiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic (PRAI), Planul local de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic (PLAI), Manualul privind efectuarea de analize economice necesare planificării în învățământul profesional și tehnic și Ghidul de elaborare a Planurilor de Acțiune/Dezvoltare ale școlii (versiunea 9). Față de Planul de Acțiune al Școlii 2018-2022 prezentul plan cuprinde următoarele elemente de noutate:

- folosește cu precădere date provenind de la Institutul Național de Statistică și de la Direcția Județeană de Statistică;
- folosește un set de indicatori care permite compararea cu PAS elaborate de către alte unități școlare din localitate;
- include și analiza mediului extern ceea ce presupune o diagnoză a mediului demografic și economic, a pieței muncii și a ofertei școlilor IPT.

Aceste documente de planificare a ofertei de școlarizare vor sta la baza elaborării:

- propunerilor de plan de școlarizare pentru următorii ani școlari;
- susținerea măsurilor privind optimizarea procesului de învățământ;
- consilierea și orientarea elevilor prin grija profesorilor;

### DEFINIREA ETAPELOR ÎN REALIZAREA PAS ȘI CATEGORII DE RESURSE UTILIZATE

#### **Acțiunile urmate în vederea elaborării PAS-ului:**

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Consultarea PRAI, PLAI și a ghidului de întocmire a PAS-ului
3. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
4. Culegerea informațiilor necesare elaborării PAS prin chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor, agenților economici. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI, respectiv PLAI



5. Stabilirea priorităților, obiectivelor din domeniile care necesită dezvoltare și prezentarea acestora, spre consultare în Consiliul Profesoral, în cadrul ședințelor de catedră, în Consiliul elevilor și a părinților și agenților economici cu care școala are relații de parteneriat
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultării și pe baza acestora reformularea priorităților și a obiectivelor
7. Elaborarea planurilor operaționale

#### **Au fost consultate și analizate următoarele:**

- documente de analiză a activității școlii (procese verbale ale ședințelor de catedră, ale Consiliului de Administrație, rapoartele de monitorizare internă, procesele verbale și planul de acțiune al CEAC)
- documentele referitoare la dotarea existentă în momentul planificării
- rapoarte ale celorlalte compartimente a școlii: - secretariat, contabilitate, administrație și bibliotecă
- rapoarte ale echipei manageriale
- documente de promovare și prezentare a școlii
- procese verbale scrise ale inspectorilor întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- procese verbale ale comisiei dirigenților, Consiliul elevilor și Consiliul părinților
- planul de școlarizare, planurile de învățământ și programele școlare pentru anul curent
- datele statistice ale AJOFM

#### **Baza legală privind asigurarea serviciului educațional**

##### **La baza întregii activități ce se va desfășura în unitatea de învățământ se va respecta:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 141/2025
- Ordinul nr. 5.726/06.08.2024. pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5.707 din 1 august 2024. pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 5021/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4457/2016 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară



- Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
- Ordinul nr. 4121/2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul profesional și tehnic;
  - Ordinul nr. 3152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 3914/2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional;
  - Ordinul nr. 3915/2017 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasele a X-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
  - Ordinul nr. 3500/2018 privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii și stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învățământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică);
  - Ordinul nr. 3501/2018 privind aprobarea Programelor școlare pentru cultura de specialitate, pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
  - Ordinul nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru cls a XI-a învățământ profesional;
  - Ordinul nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
  - Ordinul nr. 4959/2016 cu privire la aprobarea unor măsuri privind recunoașterea autorizării, respectiv acreditării unităților de învățământ profesional și tehnic pentru calificări profesionale de nivelurile 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor;
  - Hotărârea nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.



## PARTEA I

### CONTEXT

#### 1.1. SCURT ISTORIC

Terenul pe care se află azi școala a fost cumpărat de **Casa Rurală** în 1908 de la fostul proprietar, general Boteanu. Boteanu folosea pentru administrarea moșiei un arman boeresc, așezat în mijlocul satului, în locul unde se află astăzi școala. Suprafața cumpărată a fost de 593 hectare, împreună cu conacul vechi compus din: 2 case de locuit, 1 bucătărie din paiantă, un grajd pentru 8 vite, 2 cosare pentru porumb, 1 magazie de scânduri pe soclu de zid și curte. Armanul era împrejmuit cu gard de nuiele. Moșia a fost exploatată în dijmă și bani până la 1910, când la propunerea lui **Maximilian Popovici** și a lui **Vintilă Brătianu**, consiliul de administrație al Casei Rurale a aprobat înființarea pe o parte din ea a unei școli de grădinărit, având drept scop instruirea fiilor de săteni împroprietăriți în urma răscoalei din 1907. Pe lângă învățarea meseriei grădinăritului și a cultivării pomilor școala furniza semințe de legume și pomi la toate moșiile Casei Rurale.

#### ***Transformările suferite de școală de-a lungul timpului:***

1908 – se cumpără terenul pe care va fi înființată școala

1911 – încep cursurile la **Scoala de grădinărit**

1919 – 1947 – **Scoală Inferioară de Horticultură**

1947 – 1948 – **Liceul Tehnic Horticol de fete**

1948 – 1955 – **Scoală Medie Tehnică Horticolă**

1955 – 1957 – **Scoală Profesională de Horticultură**

- Școală de Maiștri Horticoli (în anul școlar 1961-1962 a funcționat și ca Școală Tehnică Superioară de Horticultură)

1962 – 1966 – **Scoală Tehnică Horticolă**

1 iulie 1963 – Școala Tehnică Horticolă fuzionează cu Școala Veterinară și Școala de contabilitate Agricolă din București înființându-se Grupul Scolar Agricol Dragomirești

1966 – 1990 – **Grup Scolar Agricol** cu specializările: horticultură, veterinară, zootehnie, protecția plantelor;

- În anii 1970 -1978 au funcționat și clase de Școală profesională de mecanici agricoli. Tot în 1970 au început cursurile de “fără frecvență” care ulterior se transformă în cursuri comasate de seral.
- În perioada 1984-1986 au funcționat și clase de Școală profesională de horticultură și zootehnie

Din **1990** se transformă în Grup Scolar Agricol cu mai multe forme de învățământ:

1990-1991: **Liceu Agricol**, cu Școală complementară de agricultură



1993-1994: se înființează Școala profesională de mecanici frigotehniști

1990 – 2002 – **Grup Școlar Agricol** cu specializările:

**Liceu**: horticultură, veterinară, protecția plantelor, zootehnie, topograf pentru agricultură și amenajarea teritoriului, contabil-statistician planificator pentru agricultură;

**Scoala postliceală**: tehnician conservarea cerealelor și prepararea nutrețurilor combinate (1992-1997- două promoții de absolvenți);

2002 – 2006 – **Grup Școlar Agricol** cu specializările:

**Liceu**: horticultură, veterinară, tehnician activități economice și financiare, matematică – informatică, tehnician ecologie și protecția calității mediului,

**Scoala de Arte și Meserii**: agricultură, cultura plantelor, creșterea animalelor, agroturism, industrie alimentară (lucrător în prelucrarea cărnii, pește, lapte), frigotehnist;

Din 2006 – școala primește denumirea de **Grup Școlar “Vintilă Brătianu”**, păstrând profilurile existente.

2011- se deschide o nouă unitate școlară Grădinița cu program prelungit din Dragomirești Deal

- la Grup Școlar “Vintilă Brătianu” sunt arondate unitățile de învățământ din comună, adică școlile gimnaziale și grădinitele de pe raza comunei.

2012- se schimbă denumirea în LICEUL TEHNOLOGIC “VINTILA BRATIANU”, cu școli arondate:

- Școala Gimnazială nr 1 Dragomirești Vale;
- Școala Gimnazială nr 2 Dragomirești Deal;
- Școala primară nr 1 Zurbaua
- Grădinița nr 1 Dragomirești Deal

2013 - Liceul Tehnologic “Vintilă Brătianu”, are structura arondată doar Grădinița nr. 1 Dragomirești Deal.

2014 – se revine la forma instituțională a anului școlar 2012-2013 în care toate unitățile de învățământ ale comunei intră sub coordonarea Liceului Tehnologic “Vintilă Brătianu”,

2016 – în cadrul instituției Liceului Tehnologic “Vintilă Brătianu”, se deschide Grădinița cu program prelungit Dragomirești Vale

2023 – este introdusă școlarizarea pe filiera teoretică la profilul UMANIST la cursuri de zi și frecvență redusă

- se înființează o nouă structură arondată liceului – CREȘA din Dragomirești Vale în spațiul Școlii Gimnaziale nr 1 Dragomirești Vale.



## 1.2. VIZIUNE ȘI MISIUNE

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII face parte din sistemul de asigurare și de management al calității. PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII descrie modul în care Liceul Tehnologic « Vintilă Brătianu » urmează să își atingă obiectivele, fiind o parte a sistemului informațional în învățământ. Pe de altă parte, planul este o modalitate de prezentare a rezultatelor școlii din anul precedent. În același timp, acesta constituie și un mijloc de comunicare între școală și principalii săi parteneri, o platformă pentru colaborarea sistematică cu aceștia. Planul de acțiune al școlii este o cale de a prezenta nivelul de performanță al școlii către potențialii elevi și către alte părți interesate.

**Viziunea școlii:** *Liceul Tehnologic « Vintila Bratianu » – școală care asigură pregătirea profesională dezvoltarea armoniosă a personalității tinerilor pentru a se putea integra cu succes pe piața muncii.”*

În Liceul Tehnologic « Vintila Bratianu » se urmărește promovarea unei instruiți la standarde înalte, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale în domeniile veterinar, agricultura, economic, industrie alimentară, cadastru și topografie.

**Misiunea școlii este:** *„Educație și instruire de calitate pentru dezvoltarea elevilor, în vederea integrării acestora în plan social și profesional”*

### Ținte strategice:

- T1. Creșterea ratei de promovare și de participare la examenul de bacalaureat în vederea tranziției de la liceu la învățământul terțiar*
- T2. Dezvoltarea parteneriatului școală-comunitatea locală*
- T3. Dezvoltarea resurselor umane și materiale*
- T4. Asigurarea pregătirii profesionale a elevilor în corelație cu cerințele pieței muncii*
- T5. Creșterea eficienței activității de predare învățare*
- T6. Creșterea eficienței activităților extracurriculare și de educație multiculturală.*



## 1.3. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

### 1.3.1 CADRUL GEOGRAFIC ȘI CULTURAL

Liceul Tehnologic « Vintilă Brătianu » este situat în comuna Dragomiresti Vale, județul Ilfov. Inițial această zonă s-a remarcat prin agricultură, fiind limitrofă capitalei, municipiul București. Elevii provin în general din familii modeste, cu venituri de la mici la medii, unde părinții sunt agricultori, unele mamele casnice, iar majoritatea părinților fiind navetiști în municipiul București.

### 1.3.2 PARTICULARITĂȚI

- a) Liceul Tehnologic « Vintilă Brătianu » școlarizează elevi din comuna Dragomirești Vale și din localitățile limitrofe din județul învecinat -Giurgiu (satele Cosoba, Bâcu, Joita, Sabareni Elevii din alte localități fac naveta zilnic.
- b) Elevii se deplasează la școală cu mijloace de transport în comun sau cu mijloace de transport puse la dispoziție de primăria comunei Dragomirești Vale.
- c) Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în conformitate cu reglementările legale elaborate de Ministerul Educației și Cercetării..
- d) Examenele de absolvire ale diferitelor forme de școlarizare se organizează conform reglementărilor elaborate de Ministerul Educației.
- e) Posturile didactice au fost ocupate în condițiile prevăzute în Statutul Personalului Didactic, Legea Educației Naționale și în Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Concursurilor de Ocupare a Posturilor Didactice, reglementate prin ordine date Ministerul Educației.
- f) Liceul Tehnologic « Vintila Bratianu » oferă facilitatea desfășurării practicii săptămânale și comasate în cadrul instituției de învățământ și a agenților economici parteneri
- g) Liceul Tehnologic « Vintila Bratianu » oferă următoarele servicii:
  - internat și cantină;
  - cabinet de asistență medicală, în colaborare cu Dispensarul din Dragomiresti Vale;
  - cabinet pentru consiliere psiho-pedagogică;
  - pregătirea în vederea obținerii permisului de conducere auto;
  - burse de excelență, de merit, burse sociale și tichete sociale.

Liceul Tehnologic « Vintila Bratianu » este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțată din resurse publice la care forma de învățământ este de zi, seral și frecvență redusă. Predarea se face în limba română.

Limbi străine studiate în școală: engleză și franceză.



### 1.3.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

**Tipul școlii:** Liceul Tehnologic « Vintila Bratianu » are următoarele niveluri de școlarizare :

La structurile arondate :

La nivel antepreșcolar : grupa mijlocie și mare

La nivel preșcolar- grupa mica, mijlocie si mare

La nivel primar : clasa pregatitoare – clasa IV-a

La nivel gimnazial : clasa V-VIII.

La nivel liceal :

- clasele IX-X – ciclul inferior al liceului – învățământ de zi;

- clasele XI-XII – ciclul superior al liceului – învățământ de zi

- clasele XI-XIII – ciclul superior al liceului – învățământ seral si frecventa redusa

- anul I si II - – ciclul postliceal – învățământ seral

- anul III si IV programul « A doua sansa »

**Specializări:**

**Filieră teoretică**

- profil uman filologie

**Filieră tehnologică, profil servicii, cu specializările:**

- Tehnician în activități economice

**Filieră tehnologică, profil resurse naturale și protecția mediului, specializările:**

- Tehnician veterinar

- Tehnician ecolog si protectia mediului

- Tehnician agronom

- Tehnician în industria alimentară

**Filieră tehnologică, profil tehnic, cu specializările:**

- Tehnician electromecanic

**Filieră tehnologică, postliceal specializările:**

-Tehnician cadastru topograf si amenajarea teritoriului

- Tehnician calitatea produselor agroalimentare



## PLAN DE ȘCOLARIZARE 2025-2026

### Liceu - clasa a IX-a curs de zi

| Profilul                               | Domeniul pregătirii de baza | Specializarea                     | Nr. clase propuse și realizate pt. an școlar 2025-2026 |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| Servicii                               | Comerț/Economic             | Tehnician in activitati economice | 1 clasa=24 locuri                                      |
| Resurse naturale si protectia mediului | Agricultura                 | Tehnician veterinar               | 1 clasa=24 locuri                                      |
| Teoretic                               |                             | Filologie                         | 2 clase= 48locuri                                      |

### Liceu - clasa a IX-a curs frecvență redusă

| Profilul | Domeniul pregătirii de baza | Specializarea | Nr. clase propuse și realizate pt. an școlar 2025-2026 |
|----------|-----------------------------|---------------|--|
| Real     | Teoretic                    | Filologie     | 2 clase=54 locuri                                      |

### Liceu - clasa a XI-a curs seral

| Profilul                               | Domeniul pregătirii de baza | Specializarea            | Nr. clase propuse și realizate pt. an școlar 2025-2026 |
|--|-----------------------------|--------------------------|--|
| Resurse naturale si protectia mediului | Agricultura                 | Tehnician veterinar      | 1 clasa=24 locuri                                      |
| Tehnic                                 | Electromecanic              | Tehnician electromecanic | 1 clasa=24 locuri                                      |



### Anul I postliceala

| Domeniul de formare profesionala | Calificarea profesionala                               | Nr. clase propuse și realizate pt. an școlar 2025-2026 |
|----------------------------------|--|--|
| Agricultura                      | Tehnician cadastru topograf și amenajarea teritoriului | 1 clasa -24 locuri                                     |
| Ind.alimentara                   | Tehnician calitatea produselor agroalimentare          | 1 clasa -24 locuri                                     |

### 1.4. ANALIZA REZULTATELOR

Cele mai importante realizări ale anului școlar 2024-2025

#### *a) în domeniul administrativ:*

##### 1. Reparații curente

- amenajarea sălilor de clasă
- mentenanța dispozitivelor de aer conditionat din fiecare sala de clasa;
- lucrări de igienizare a spațiilor școlare precum (zucrăveli și vopsiri săli de clasă, deratizări, etc.)
- lucrări de întreținere a bazei materiale (mobilier, material didactic, echipamente IT, instalații electrice, grupuri sanitare, alei, curtea școlii, spații verzi etc.);
- Unitatea de învățământ a obținut autorizațiile sanitare de funcționare, asigurându-se astfel confortul și climatul de muncă corespunzător procesului instructiv-educativ.

#### *b) ale cadrelor didactice*

- Înscrierea și obținerea gradelor didactice;
- Absolvirea unor cursuri / stagii de perfecționare și formare;
- Participarea în comisii de specialitate la nivel județean și național;
- Preocupări pentru activitatea de perfecționare și cercetare prin participarea la sesiunile și simpozioanele științifice la nivel județean și național:

#### *c) activitățile cu elevii*



## OLIMPIADE ȘI CONCURSURI NAȚIONALE

### a) Faza judeteana/regionala/națională

Cadrele didactice au participat cu elevii la Olimpiadele locale și judetene ale diferitelor discipline scolare: lb engleza, lb romana, geografie, matematica, etc.

| Nr crt | Numele<br>Prenumele elev | Clasa        | Premiul       | Olimpiada /etapa   | Profesori<br>indrumatori |
|--------|--------------------------|--------------|---------------|--|--------------------------|
| 1      | Mitrache Cezar           | XIA          | Premiul<br>I  | Olimpiada TIC, etapa<br>judeteana  | Popa Viorica             |
| 2      | David Emanuel<br>Stefan  | IX C         | Premiul<br>I  | Olimpiada Logica,<br>argumentare și<br>comunicare, etapa<br>judeteana și participare la<br>etapa naționala | Stefan<br>Emanuel        |
| 3      |                          | IXC          | Premiul<br>I  | Olimpiada limba engleza,<br>etapa judeteana și<br>participare la etapa<br>naționala                        | Gutu Maria               |
| 4      | Cotoc Florin             | XIIB         | Premiul<br>II | Olimpiada sportului<br>scolar- badminton   | Dobre<br>Marius          |
| 5      | DUMITRACH<br>E DIANA     | IX B         |               |  | Dobre<br>Marius          |
| 6      | Echipa mixt              |              | mentiu<br>ne  | ONSS rugby   | Dobre<br>Marius          |
| 7      | Echipa handbal<br>fete   | mentiu<br>ne |               | ONSS handbal   | Dobre<br>Marius          |
| 8      | Bratu Crisitiana         | XI B         | II            | Sah ONSS   | Dobre<br>Marius          |
| 9      | Echipa de cros           |              | M             | ONSS cros  | Dobre<br>Marius          |

### b) Concursuri scolare

| Nr crt | Numele<br>Prenumele elev | Clasa | Premiul     | Concurs                                      | Profesori |
|--------|--------------------------|-------|-------------|--|-----------|
| 1      | Cucu Alina               | XIA   | participare | Concursul National de<br>poezie Iulia Hasdeu | Duna Cora |



|   |  |             |             |   |  |
|---|--|-------------|-------------|---|--|
| 2 | Echipa de dans popular „Dans si voie buna” | XIB,<br>XIB | Premiul III | Concursul „Marele premiu de coregrafie” la Palatul copiilor Bucuresti | Alpoianis<br>Eugenia si<br>Dragut<br>Alexandra |
| 3 | 7 elevi de la liceu                        |             | participare | Crosul Ilfovului  | Dibre Marius                                   |

## Examenul național de bacalaureat

Rezultatele examenului de Bacalaureat din ultimii ani sunt din ce in ce mai bune, absolventii anului scolar 2024-2025 au obtinut un procent peste media judetului pentru licee tehnologice- 58%.

### Situatie statistica in ultimii 3 ani

| An școlar   | Număr elevi înscriși | Promovabilitate | Rezultate examen bacalaureat | Număr cadre didactice |          |           |
|-------------|----------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------|----------|-----------|
|             |                      |                 |                              | Stagiari              | Titulari | Suplitori |
| 2021-2022   | 919                  | 92.15%          | 40%                          | 0                     | 23       | 7         |
| 2022-2023   | 920                  | 92.31%          | 44%                          | 0                     | 23       | 7         |
| 2023 – 2024 | 916                  | 92,33%          | 51%                          | 0                     | 23       | 6         |
| 2024-2025   | 948                  | 92.35%          | 58%                          | 1                     | 23       | 6         |

La examenele de certificare a competențelor profesionale, nivel 3, nivel 4 și nivel 5 promovabilitatea a fost de 100%

Proiecte 2024-2025 - S-au continuat activitatile pentru cele doua proiecte de dotare:

- **Proiect Smartlab** pentru doua laboratoare inteligente: un laborator lingvistic si un laborator tehnologic – cod proiect F-PNRR-SmartLabs-2023-0774 cu un buget de 598.267lei fara TVA.
- **Proiect PNRAS2** – de prevenire a abandonului scolar cu activitati de instruire, masa pentru elevii de gimnaziu si activitati extrascolare dar si cu o parte de dotare., cu bugetul de 1.481.661lei.

Un proiect separat de cele de puse de liceu este cel depus de autoritatea locala finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C15: Educație**, pentru dotarea scolilor si a liceului cu mobilier si materiale didactice, proiect la care am fost consultati si vom fi consultati privind achitiile prevazute:

- Dotarea unui laborator de TIC – la Scoala Gimnaziala nr 2 Dragomiresti Deal
- Dotarea unui laborator de stiinte la Scoala Gimnaziala nr 2 Dragomiresti Deal
- Dotarea cu echipament specific al Salilor de sport



- Dotarea cu mobilier, echipament IT conform standardelor stabilite de OM nr. 3.497/2022 pentru salile de clasa.
- Dotarea cu material didactic la toate salile de clasa.

Pentru programul “Săptămâna verde” a fost elaborat și acceptat un proiect de amenajare a curții școlii, proiect finanțat de Ministerul mediului prin care s-au primit 35000 lei. Astfel au fost achiziționate plante arbori și arbuști și un număr de 60 paleti și unelte de grădina.

## 1.5.OBIECTIVE ȘI ȚINTE LA NIVEL EUROPEAN ȘI NIVEL NAȚIONAL

### Obiectivele și țintele la nivel european și nivel național

**Contextul național este definit de o serie de strategii**, între care, de o relevanță deosebită pentru educația și formarea profesională se numără:

- Strategia educație și formării profesionale din România;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România;
- Strategia națională pentru învățământ terțiar;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei;
- Strategia de dezvoltare teritorială a României - România policentrică 2035, Coeziune și competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni;
- Strategia națională pentru competitivitate;
- Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome;
- Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România;
- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice;
- Strategia națională de gestionare a deșeurilor;
- Strategia pentru dezvoltarea sectorului agroalimentar pe termen mediu și lung orizont 2020-2030;
- Planul strategic național multianual privind acvacultura;
- Strategia energetică a României;
- Strategia Națională de Sănătate.



**Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2020-2030 are următoarele obiective strategice și direcții de acțiune:**

**Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii**, având ca țintă strategică creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20-34 ani, necuprinși în educație și formare, cu nivel de educație ISCED 3 și 4 la 63% până în 2030; Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupațiilor și calificărilor, a curriculumului și a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilității în educație și formare profesională și pentru creșterea relevanței pentru piața muncii;
2. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanță cu abilitățile și cunoștințele relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și adaptarea programelor de învățământ la nevoile și tendințele pieței muncii;
3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților programelor de formare;
4. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională;
5. Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare publică și privată a formării profesionale;
6. Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională.

**Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională**, având ca ținte strategice:

- a) Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 60% în 2030;
- b) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2030

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

7. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;
8. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră;
9. Consolidarea și flexibilizarea mecanismelor de recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;
10. Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile;



**Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale, având ca ținte strategice:**

- a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și promovarea învățământului profesional până în 2030;
- b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 55% în 2026, de la 40 % în 2022;
- c) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2030;

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

11. Dezvoltarea unui cadru național de asigurare a calității educației și formării profesionale la nivel de sistem;
12. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării;
13. Îmbunătățirea competențelor persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională inițială și formarea profesională continuă și în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în context formal, nonformal și informal;
14. Îmbunătățirea infrastructurii formării profesionale inițiale și continue;
15. Promovarea excelenței în educație și formare profesională.

**Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice:**

- a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltarea spiritului antreprenorial
- b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

16. Dezvoltarea componentelor privind inovarea, creativitatea și spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională;
17. Dezvoltarea mobilității internaționale în formarea profesională;
18. Extinderea învățării mutuale și a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.

**Contextul în care se urmărește dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin strategiile menționate mai sus este definit prin Legea Educației Naționale, nr. 198 din 2023 cu toate documentele tranzitorii.**



## 1.6. OBIECTIVE ȘI ȚINTE LA REGIONAL ȘI LOCAL

### *Contextul regional*

Planul de dezvoltare regională (PDR) este principalul document de planificare elaborat la nivel regional și reflectă politicile de dezvoltare relevante la nivel național în raport cu nevoile specifice la nivel de regiune, dar și cu direcțiile strategice de politică ale celorlalți principali finanțatori ai programelor de dezvoltare aferente regiunii respective.

Planificarea are în vedere atât fondurile externe (europene) cât și interne (naționale/guvernamentale, regionale, locale). PDR a fost realizat în conformitate cu orientările metodologice elaborate de către Ministerul Dezvoltării Regionale ce vizează atât conținutul Planurilor de Dezvoltare Regională cât și cadrul partenerial de elaborare, consultare și aprobare al acestora, fiind modificat în urma analizei SWOT.

Planul de Dezvoltare Regională își propune să contribuie la realizarea celor trei obiective de bază ale politicii de dezvoltare regională în România, stipulate în Legea nr.315/2004 privind dezvoltarea regională:

1. Diminuarea dezechilibrelor regionale existente,
2. Corelarea politicilor sectoriale guvernamentale la nivelul regiunilor,
3. Stimularea cooperării inter-regionale, interne și internaționale, transfrontaliere.

PDR 2021-2027 pornește de la analiza cantitativă și calitativă a condițiilor existente și a tendințelor înregistrate în perioada de programare trecută (2021-2027) la nivelul regiunii de dezvoltare București-Ilfov în domenii legate de: resursele naturale, sistemul de așezări, structura socio-demografică a populației, infrastructura, mediul, economia, turismul, agricultura și dezvoltarea rurală și administrația și buna guvernare.

Analiza situației existente se încheie cu evidențierea potențialului și a nevoilor specifice regiunii, prin intermediul analizei punctelor tari și slabe, oportunităților și amenințărilor (SWOT).

Pe baza acestor informații, a viziunii de dezvoltare pe termen lung, precum și a contextului de planificare și programare de la nivel național și european privind politica de coeziune pentru perioada 2021-2027, au fost formulate obiective, priorități și acțiuni specifice de dezvoltare ale regiunii pentru exercițiul financiar 2021-2027.

Ultima parte a documentului oferă informații privind cadrul în care ar trebui să se realizeze procesul de monitorizare și evaluare a PDR pe parcursul perioadei 2021-2027. Aceste activități sunt importante, deoarece perioada actuală de programare pune un accent mai mare pe obținerea de rezultate care să conducă la un impact real mai mare, dar și pentru a putea realiza rapoartele strategice privind implementarea planului în 2016, 2019 și 2022.

PDR 2021-2027 oferă cadrul necesar pentru identificarea și integrarea/corelarea proiectelor la nivelul Regiunii de Dezvoltare SUD Muntenia, pe baza priorităților de dezvoltare pentru următoarea perioadă de programare.



Astfel documentul conține și un portofoliu de proiecte prioritare strategice. Prin acest portofoliu se dorește să se contribuie la creșterea absorbției și impactului fondurilor la nivel regional. De asemenea, sperăm, că în acest mod impactul asupra dezvoltării regiunii ar fi unul mult mai puternic, investițiile prioritare finanțate din fonduri europene sau guvernamentale fiind multiplicare prin investițiile realizate din fonduri private utilizate pentru proiecte complementare, conexe celor prevăzute în cadrul portofoliului de proiecte strategice la nivel regional.

În cadrul PDR se realizează o analiză detaliată a tuturor sectoarelor de dezvoltare a regiunii Nord-Vest, un capitol aparte reprezintă Educația, care cuprinde informații relevante atât pentru învățământul profesional și tehnic, cât și pentru învățământul superior.

Strategia de dezvoltare propusă pentru Regiunea București - Ilfov pentru perioada 2021-2027 se bazează pe rezultatele analizei SWOT și pe nevoile și provocările, care au putut fi identificate în această analiză. De asemenea are în vedere viziunea și obiectivele identificate la nivel regional pe termen lung, precum și orientările de la nivel european și național. În ceea ce privește aspectele metodologice s-a adoptat orientarea europeană bazată pe concentrarea tematică a resurselor și orientarea către rezultate și impact, ca răspuns la principalele provocări identificate. Conform logicii de intervenție promovate la nivel european pentru perioada 2021-2027, strategia se structurează pe următoarele nivele de intervenție: obiectiv general, priorități și priorități de intervenție, pentru care s-au stabilit obiective specifice, respectiv acțiuni orientative. Fiecare prioritate corespunde mai multor Obiective Tematice Europene.

Situația învățământului în județul Ilfov este în general mai bună comparativ cu alte zone din țară. Atât indicatorii privind abandonul școlar, cât și cei referitori la infrastructura educațională și distribuția acesteia în teritoriu reflectă o situație pozitivă.

## **OBIECTIVUL GENERAL**

*Creșterea economiei regionale prin dezvoltare multidimensională și integrată pentru diminuarea disparităților intra- și interregionale și creșterea standardului de viață regional.*

1. Prioritatea 1 – Creșterea competitivității regiunii și stimularea cercetării și inovării
2. Prioritatea 2 – Creșterea accesibilității regiunii și a mobilității locuitorilor, mărfurilor și a informațiilor
3. Prioritatea 3 – Creșterea calității vieții locuitorilor din regiune
4. Prioritatea 4 – Protecția mediului natural și antropic, utilizarea eficientă a resurselor și reducerea emisiilor poluante



Aceste priorități sunt considerate ca valabile și la nivel județean:

**Prioritatea 1 – Creșterea competitivității regiunii și stimularea cercetării și inovării**

*1.1 Îmbunătățirea competitivității IMM-urilor și a microîntreprinderilor și creșterea gradului de internaționalizare ale acestora*

**OBIECTIV SPECIFIC:** Creșterea competitivității IMM-urilor și a microîntreprinderilor prin investiții în infrastructură, acces la servicii și rețele internaționale

*1.2 Sprijinirea și promovarea activităților de CDI*

**OBIECTIV SPECIFIC:** Creșterea capacității de cercetare, inovare și transfer tehnologic,

*1.3 Dezvoltarea și încurajarea antreprenoriatului*

**OBIECTIV SPECIFIC:** Dezvoltarea spiritului antreprenorial

*1.4 Dezvoltarea și valorificarea potențialului turistic*

**OBIECTIV SPECIFIC:** Creșterea performanței sectorului agricol în economia regională

**Prioritatea 2 – Creșterea accesibilității regiunii și a mobilității locuitorilor, mărfurilor și a informațiilor**

*2.1 Dezvoltarea unui sistem de transport durabil și sustenabil*

**OBIECTIV SPECIFIC:** Dezvoltarea unui sistem integrat de infrastructură de transport regional, conectat la rețeaua TEN-T

*2.2 Îmbunătățirea accesului la infrastructura TIC și creșterea atractivității utilizării rețelelor de către mediul privat și public*

**Prioritatea 3: Creșterea calității vieții locuitorilor din regiune obiective tematice europene corespunzătoare**

*3.1 Investiții în educație, servicii sociale și de sănătate și în îmbunătățirea calității serviciilor din aceste domenii*

**OBIECTIV SPECIFIC:** Creșterea calității infrastructurii și a serviciilor în domeniul educației, sănătății și a serviciilor sociale durabile și incluzive

*3.2 Dezvoltarea capitalului uman*

**OBIECTIV SPECIFIC:** Promovarea ocupării forței de muncă

*3.3 Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei în zonele urbane și rurale*

**OBIECTIV SPECIFIC:** Îmbunătățirea calității vieții grupurilor vulnerabile și dezavantajate, precum și asigurarea accesului la servicii sociale, de sănătate și de educație de calitate

*3.4 Dezvoltarea capacității administrative regionale*

**OBIECTIV SPECIFIC:** Îmbunătățirea capacității instituționale a administrației publice



#### **Prioritatea 4: Protecția mediului natural și antropic, utilizarea eficientă a resurselor și reducerea emisiilor poluante**

*4.1 Promovarea eficienței energetice în sectorul public și privat*

*4.2 Protecție împotriva efectelor schimbărilor climatice*

*4.3 Protejarea biodiversității și a resurselor naturale (apă, aer, sol)*

*4.4 Dezvoltare urbană durabilă*

*4.5 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în sectoarele apă și deșeuri*

*4.6 Dezvoltarea sustenabilă a patrimoniului cultural și construit*

Se desprind următoarele prioritati:

- Crearea rețelelor de școli, care împreună să realizeze: o ofertă cuprinzătoare și diversificată; eliminarea paralelismelor nejustificate; colaborare pentru acoperire teritorială optimă; diversificarea grupurilor țintă
- Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG- uri;
- Dezvoltarea curriculumelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
- Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
- Formarea continuă (metodica specifică);
- Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
- Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
- Utilizarea tehnicii de calcul (TIC) în predare;
- Modernizarea bazei materiale a învățământului profesional și tehnic;
- Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
- Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
- Dezvoltarea unor auxiliare materiale didactice pentru formare diferențiată;
- Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți
- Ponderea mai ridicată a populației feminine solicită școlilor din IPT - calificările dorite de populația feminină.
- Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană



## ***Contextul local***

Pentru județul Ilfov în Strategia de dezvoltare sunt propuse și asumate patru obiective strategice de dezvoltare:

1. Dezvoltarea infrastructurii publice din județ;
2. Creșterea competitivității economice în industrie și agricultură;
3. Valorificarea potențialului turistic al județului;
4. Dezvoltarea serviciilor publice și a capacității administrative

Fiecare din aceste obiective strategice au obiective specifice, măsuri și acțiuni prin care se vor realiza. De asemenea Strategia de Dezvoltare cuprinde o serie de inițiative strategice și o lungă listă de proiecte care sunt propuse spre finanțare până în 2030.

Datele statistice pentru regiunea București – Ilfov pentru perioada ultimilor ani evidențiază o dinamică mai accentuată a întreprinderilor mici și mijlocii (IMM), care, per total au crescut ca număr de firme și ca diversitate ceea ce presupune o dinamică a IPT.

- Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională ;
- Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
- Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Transfer de bune practici în TVET ;
- Creșterea abilităților generale, dar mai ales a abilităților digitale ale cadrelor didactice și ale managementului;
- Eficientizarea rețelei școlare. În comuna Dragomirești Vale fiind acum constituită o singură structură de învățământ cu personalitate juridică.
- Promovarea în comună a unor noi forme de școlarizare – învățământul antepreșcolar
- Diversificarea ofertei de școlarizare pentru categoria de elevi de populație feminină



## PARTEA a II- a ANALIZA NEVOILOR

### 2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Ultimul recensământ al populației și locuințelor, ale cărui rezultate au fost prezentate în 2012, relevă faptul că populația stabilă a României era de 19.043.767 locuitori din care împărțiți pe sexe arată că bărbații au o pondere de 48,7%, iar femeile de 51,3 %.

Densitatea populației românești este de 79,9 locuitori /Kmp.

Județul Ilfov, avea o populație de 495236 locuitori rezidenți din care cu vârste între 0-4 ani 26160 reprezentând 5,30% și cu vârste între 5-19 ani 83286 reprezentând 16,81%.

Repartiția populației județului Ilfov este următoarea: 21727 locuiesc în orașe, iar 255616 locuiesc în comune și sate.

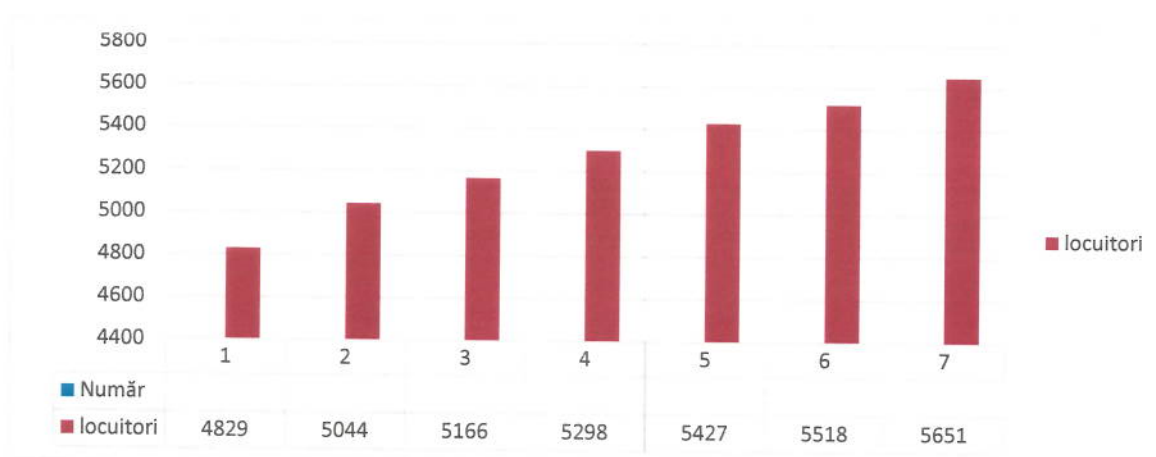
Referitor la schimbările de domiciliu, pentru județul Ilfov, se observa ca :

- Stabiliri de domiciliu în localitățile județului – total= 23209 persoane
- Plecări cu domiciliul din localitățile județului – total = 9268 persoane

Din analiza datelor prezentate mai sus și preluate de la direcția de statistică a județului Ilfov, reiese că Dragomirești Vale a avut o creștere demografică impetuoasă până în anul 2020 ajungând la 5651 locuitori odată cu dezvoltarea platformei industriale care a ajutat la dezvoltarea comunei prin contribuții la bugetul local.

#### Evoluția demografică a localității Dragomirești Vale:

| Anul            | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Număr locuitori | 4829 | 5044 | 5166 | 5298 | 5427 | 5518 | 5651 |





## 2.1.2 PIAȚA MUNCII in județul Ilfov

În general, județul Ilfov, datorită proximității sale față de București, are o piață muncii destul de dinamică, cu o concentrare mare a angajaților în domenii precum:

- Servicii IT
- Comerț
- Transport și logistică
- Industrie și construcții

Mai există și o proporție considerabilă de locuri de muncă în domeniul administrativ și educațional.

Populația inactivă a județului Ilfov:

**TOTAL = 117349** din care:

|                     |       |
|---------------------|-------|
| pensionari          | 73985 |
| - elevi și studenți | 42593 |
| - șomeri            | 1521  |

## 2.1.3. ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Dezvoltarea industrială are un rol deosebit asupra creșterii populației comunei Dragomirești Vale, împreună cu dezvoltarea rețelei de localități din cadrul județului. S-a construit și dezvoltat platforma industrială a comunei care a reușit să absoarbă o mare parte din forța de muncă calificată existentă la nivelul zonei. Cei care nu au găsit un loc de muncă în oraș au fost nevoiți să se îndrepte spre Municipiul București sau spre alte țări.

Actualmente, comuna are o sumedenie de Societăți Comerciale cu Răspundere Limitată, dar cu activitate modestă, obiectul principal de activitate fiind comerțul cu amănuntul.

Sectorul agricol este foarte slab dezvoltat și datorită fragmentării suprafeței de teren arabil, de care dispune comuna Dragomirești Vale, devenind aproape o localitate suburbană.

Zona periferică municipiului București ca de altfel întreaga regiune București -Ilfov, dispune de un potențial turistic deosebit, în preajmă se găsesc mănăstiri, parcul Mogosoia și altele.



## 2.1.4.CONCLUZII GENERALE:

Piața muncii din comuna Dragomirești Vale este în acest moment în plină dezvoltare și fiind în perspectiva includerii în zona metropolitană, mare parte din locuitorii județului și implicit ai comunei Dragomirești Vale fiind navetisti către municipiul București dar și invers, în zona industrială a județului și a comunei vin să lucreze persoane din București. Acest lucru poate deveni o bună asociere pe termen mediu și lung privind specializările profesionale pe care Liceul Tehnologic Vintilă Brătianu să le califice în perspectivă apropiată.

## 2.2.ANALIZA MEDIULUI INTERN

### 2.2.1.PREDARE-ÎNVĂȚARE

Una din laturile esențiale ale școlii o reprezintă procesul de predare-învățare în urma căruia elevii dobândesc competențe profesionale, abilități și își conturează personalitatea pentru viață. Majoritatea elevilor se adaptează ușor la schimbările apărute pe piața internă și externă a muncii.

Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare-învățare, pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev.

Reușita procesului de predare-învățare este asigurată prin:

- formarea continuă a cadrelor didactice;
- utilizarea învățării centrate pe elev;
- includerea elevilor cu nevoi speciale;
- stabilirea unor programe remediale sau implementarea unor proiecte prin care se realizează activități de remediere în cazul elevilor slabi la învățatură
- înființarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

### 2.2.2. MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

- a. mobilier școlar adaptat sălilor de clasă și laboratoarelor;
- b. laboratoare specializate: chimie, fizică, biologie;
- c. cabinete de specialitate: agricultura, veterinara, contabilitate, industrie alimentară, electromecanic;
- d. cabinete de cultură generală: limba română, limbi moderne, istorie, geografie, matematică;
- e. biblioteca școlară dispune de peste 30000 volume;
- f. acces nelimitat la Internet;
- g. sală de sport și bază sportivă;
- h. aparatură și birotică.



### 2.2.3. RESURSE FIZICE ȘI UMANE

#### RESURSE FIZICE

La ora actuală Liceul Tehnologic “Vintilă Brătianu” dispune de:

- 4 laboratoare:
  - 1 Informatică
  - 1 Chimie
  - 1 Fizica
  - 1 Biologie
- 13 cabinete:
  - 3 Română
  - 2 Matematică
  - 1 Istorie
  - 2 contabilitate
  - 1 Geografie
  - 3 agricultura
  - 1 veterinara
- alte spații
  - 1 Cabinet de Consiliere psihopedagogică
  - 1 Cabinet multimedia
  - 1 Birou informatician
  - 1 Birouri conducere
  - 1 Secretariat
  - 2 Birouri administrativ si contabilitate
  - 1 biblioteca
  - 1 Sera didactica
  - 1 sală de sport si bază sportivă: teren de ciment și iarbă
  - 1 Cantina scolara
  - 1 Internat elevi cu 150 locuri
  - 2 Corpuri de câte 10 garsoniere pentru cadrele didactice

#### UTILITĂȚI

Liceul Tehnologic Vintilă Brătianu dispune de toate utilitățile necesare: curent electric, apă din rețeaua proprie, grupuri sanitare cu apă curentă, canalizare, sistem de încălzire proprie cu combustibil gazos, telefon, acces la internet și spațiu amenajat de depozitare a gunoierului, la toate clădirile aparținând unității (clădire liceu, internat, cantină, sală de sport, etc.)



## ELEMENTE DE DOTARE

- a) Mobilierul școlar este în cantitate suficientă, cu vechime de peste 5 ani, în majoritate format din bănci de 2 sau 3 locuri.
- b) Biblioteca școlară dispune de peste 30000 volume;
- c) Numărul calculatoarelor și a dispozitivelor AllinOne este 140 din care:
  - 60 utilizate de elevi în cadrul unui laborator de informatică;
  - 5 aflate în dotarea birourilor personalului didactic auxiliar (secretariat, administrativ, contabilitate, bibliotecă)
  - 2 utilizate de cabinetul Comisiei de Calitate
  - 1 utilizat de personalul didactic la cancelarie;
  - 1 la cabinetul de consiliere psihopedagogică.
- acestea includ și Laptopurile primite prin Proiectul ROSE - care sunt folosite acum pentru functionarea tablelor interactive.
- d) Liceul Tehnologic Vintilă Brătianu este conectat la internet prin fibră optică de la TELEKOM și RCS/RDS elevii și profesorii având posibilitatea să-l utilizeze permanent, și alternativ.
- e) Liceul Tehnologic Vintilă Brătianu dispune de 4 copiatoare A3 și 8 imprimante
- f) Școala dispune de table inteligente în 12 laboratoare și cabinete.
- g) spațiile școlii au monitorizare video în exterior și audio-video în interior în Sali de clasă și holuri.
- Procesul de învățământ se desfășoară în unitate, instruirea practică se desfășoară în sera didactică și laboratoarele școlii și la partenerii de practică.

### Gradul de încărcare al școlii:

- numărul de schimburi pe zi: 2
  - liceu zi: \_1\_ schimb
  - liceu seral și FR: \_1\_ schimb
- Gestionare a spațiilor de învățământ:
  - laboratoarele și cabinetele sunt utilizate conform destinației lor;
  - sala de sport și terenul de sport se folosesc pentru procesul didactic din școală;

### 2.2.6.2.RESURSE UMANE

#### a).Personalul didactic angajat:

- Cadre didactice titulare: 29
- Cadre didactice suplinitoare: 6

#### b) Personalul didactic auxiliar:

b.1.Total personal didactic auxiliar: 7

b.2.Distribuția:



| Funcția                       | Număr personal | Calificat |
|-------------------------------|----------------|-----------|
| Secretar                      | 2              | da        |
| Adm. financiar                | 1              | da        |
| Adm. patrimoniu-administrator | 2              | da        |
| Bibliotecar                   | 1              | da        |
| Admin de rețea- informatician | 1              | da        |

b.3. Gradul de acoperire a posturilor existente conform normativelor: 100%

c) Personalul de conducere:

c.1. Numărul directorilor: 3

- Conform normativelor: da

c.2. Informații privind directorii:

| FUNCȚIA             | SPECIALITATEA | GRAD / VECHIME<br>ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT | CURSURI DE MANAGEMENT /<br>FORME ABSOLVITE                 |
|---------------------|---------------|---------------------------------|--|
| Director            | zootehnie     | I/28                            | Curs management Educațional<br>Curs Manager CRED, PROF III |
| Director<br>adjunct | chimie        | I/35                            | Curs management Educațional<br>Curs Manager CRED, PROF III |
| Director<br>adjunct | Lb engleza    | I/26                            | Curs CRED, PROF III  |

d) Personal nedidactic (administrativ): **Total: 17**, Distribuția

| FUNCȚIA            | NUMĂR<br>PERSONAL | CALIFICARE |
|--------------------|-------------------|------------|
| Muncitor calificat | 11                | da         |
| Portar             | 3                 | da         |
| fochist            | 3                 | da         |
| <b>TOTAL</b>       | <b>17</b>         |            |

Gradul de acoperire conform normativelor în vigoare: 70%

## DEZVOLTAREA PERSONALULUI

Dezvoltarea personalului este procesul prin care se îmbunătățește continuu abilitatea angajatului de a executa o multitudine de sarcini, inclusiv în afara celor solicitate în activitatea curentă.

Au fost identificate nevoile de formare a personalului în cadrul autoevaluării și evaluării externe. Complexitatea educațională presupune și nevoi diferite de perfecționarea tuturor cadrelor didactice implicate în procesul de predare-învățare.

Astfel, propunem o strategie diversificată în ceea ce privește dezvoltarea și perfecționarea



personalul didactic și anume:

1. *Conducerea școlii:* la Liceul Tehnologic “Vintila Bratianu” directorii școlii sunt absolvenți de cursuri post-universitare de Management Educațional și curs CRED și participă la cursuri de formare pentru directori.

2. *Personalul didactic:* La Liceul Tehnologic « Vintila Bratianu » dezvoltarea personalului s-a realizat sub diverse forme: - pregătiri pentru susținerea gradelor didactice;

- masterat în diferite domenii;
- doctorate;
- perfecționarea periodică la 5 ani;
- perfecționarea continuă metodico-științifică și psihopedagogică la nivelul catedrelor și comisiilor metodice- în 2024-2025 un număr de 67 cadre didactice au absolvit cursul de Pedagogie digitală, prin un proiect al ISJ Ilfov în parteneriat cu Universitatea Spiru Haret;
- participarea la ședințele Consiliului profesoral cu temă;
- perfecționarea tuturor profesorilor diriginți prin cursurile de consiliere și orientare profesională organizate prin CCD și ISJ prin proiectul « Din nou la școală » ;
- lucrări de specialitate publicate de cadrele didactice;

3. *Personalul nedidactic;*

La nivelul școlii propunem ca în perioada 2022-2026 să se realizeze cursuri periodice de instruire pe linie profesională.

Responsabili cu aceste cursuri și instruirii practice vor fi directorii și administratorul financiar.

## **Analiza S.W.O.T. privind principalele domenii transdisciplinare de la nivelul LICEUL TEHNOLOGIC “VINTILA BRATIANU”.**

### **A. DOMENIUL MANAGEMENT**

| S.W.O.T. | FACTORI POZITIVI  | FACTORI NEGATIVI  |
|----------|---|---|
|          | <p>PUNCTE TARI</p> <p>Eforturi în direcția practicării unui management al calității</p> <p>Existența unor legături strânse cu autoritățile locale, agenți economici, organizații, ONG și adaptarea ofertei educaționale pieței locale a forței de muncă</p> <p>Este promovată implicarea structurilor</p> | <p>PUNCTE SLABE</p> <p>Pentru scrierea Planului de Acțiune al Școlii datele statistice se colectează dificil atât cele din sistemul național cât și cele interne.</p> |



|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| FACTORI INTERNI | submanageriale în viața școlii, parteneriat cu parintii<br>Singurul liceu tehnologic din zona care pregătește forța de muncă calificată în domeniul meseriilor solicitate de agenții economici din zona;<br>Extinderea calificărilor în școală și a ofertei de CDL, în funcție de cerințele pieței muncii<br>Rezultate bune la examenele de certificare a competențelor profesionale;  |   |
| FACTORI EXTERNI | <b>OPORTUNITĂȚI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Integrarea europeană și procesul de reformare a învățământului corespunzător acestei integrări</li><li>▪ Descentralizarea administrativă și descentralizare managerială</li><li>▪ O nouă viziune privind managementul în sistemul de învățământ și în special în învățământul profesional</li><li>▪ Posibilitatea participării la cursuri de formare pe linie de management educational</li><li>▪ Posibilitatea accesului la proiecte europene</li></ul> | <b>AMENINȚĂRI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implicarea insuficientă a părinților și a agenților economici în viața școlii</li><li>▪ Percepția în general negativă referitor la liceele tehnologice</li><li>▪ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener</li></ul> |

#### REZUMATUL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

În urma analizei, se constată că există aspecte care necesită dezvoltare continuă, dintre acestea prioritare sunt:

1. Plierea planurilor manageriale ale Comisiilor permanente ale școlii pe prioritățile, obiectivele și țintele prevăzute de managerul instituției în Planul de Acțiune al Școlii.
2. Structurile submanageriale și Comisiile permanente să devină eficiente prin asumarea atribuțiilor ce revin diferitelor roluri din cadrul instituției.



## B. DOMENIUL CURRICULUM

| S.W.O.T.        | FACTORI POZITIVI  | FACTORI NEGATIVI  |
|-----------------|---|---|
| FACTORI INTERNI | <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>Ofertă de școlarizare atractivă prin specializările propuse</p> <p>Adaptarea mai bună a curriculumul-ului la nevoile pieței printr-o rețea de parteneriate, prin parteneriate cu agenți economici.</p> <p>Existenta proiectelor de formare profesionala</p> <p>Imbunatatirea calitatii formarii profesionale prin transfer de bune practici</p> <p>preluarea exemplelor de buna practica, dezvoltarea de noi metode si strategii didactice centrate pe elevi si aplicarea acestora in demersul didactic in scopul alinierii serviciilor educationale la standardele de calitate europene</p> <p>Elaborarea unui CDL diversificat, in functie de cerintele agentilor economici;</p> <p>Participarea la Târgul ofertelor educaționale, seminarii, concursuri și comunicări științifice</p> <p>Elaborarea P.A.Ș. într-un cadru de parteneriat (cu reprezentanți ai A.J.O.F.M., Inspectoratul Școlar, Primărie / Consiliul Local, agenți economici).</p> <p>Cadre didactice bine pregatite, majoritatea avand gradul didactic I si chiar doctorat</p> <p>Asigurarea de conditii pentru elevii din mediile dezavantajate prin internat si cantina,.</p> <p>Realizarea de activitati remediale si motivationale.</p> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>Programe educative insuficiente sau cu impact redus asupra unor clase de elevi</p> <p>Comportamentul și disciplina elevilor ce provin din familii aflate in dificultate.</p> <p>Media de admitere a elevilor in invatamantul liceal este cu mult sub nivelul de promovare</p> |
| FACTORI EXTERNI | <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proiecte europene/comunitare în domeniul educației și formării profesionale-Erasmus+</li><li>▪ Ofertă sporită a activităților cu caracter extracurricular</li></ul>  | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Modificări repetate în sistemul educațional</li><li>▪ Parteneriatele cu angajatorii se limitează numai la pregătirea</li></ul>   |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Legislație stimulantă pentru angajarea tinerilor (insertia profesionala a tinerilor absolventi)</li></ul> | <p>teoretică și practică</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reducerea populației școlare în imediata perspectivă (demografic)</li><li>▪ În marea majoritate a contractelor de parteneriat încheiate cu agenții economici la care se desfășoară intruirea practică nu sunt prevăzute clauze care să oblige partenerul economic și social să ajute în vreun fel școala, dacă se insistă asupra clauzelor, pierdem colaborarea (dotare de echipamente, material didactic)</li><li>▪ Angajatorii nu au o strategie de dezvoltare a resurselor umane</li><li>▪ Se preferă uneori muncitorii necalificați salarizati la nivel minim</li><li>▪ Majoritatea elevilor provin din medii dezavantajate.</li></ul> |
|--|---|---|

#### REZUMATUL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

În urma analizei, se constată că există aspecte care necesită dezvoltare continuă, dintre acestea prioritare sunt:

##### Modernizarea managementului școlar (clasă și instituție)

1. Dezvoltarea unui proces instructiv-educativ formativ bazat pe nevoile individuale ale elevilor cu accent pe generalizarea metodelor activ-participative
2. Îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurare a calității în procesul instructiv-educativ
3. Implementarea unor programe pentru reducerea absenteismului cu 5%



## C. DOMENIUL RESURSE UMANE

| S.W.O.T.        | FACTORI POZITIVI  | FACTORI NEGATIVI   |
|-----------------|---|--|
| FACTORI INTERNI | <p>PUNCTE TARI</p> <p>Încadrare cu personal didactic calificat și competent</p> <p>Interesul personalului didactic pentru formare continuă</p>  | <p>PUNCTE SLABE</p> <p>O serie de posturi ocupate de cadre didactice suplinitoare dar calificate.</p> <p>Incadrarea sub normativ la personalul nedidactic</p>  |
| FACTORI EXTERNI | <p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Existența de programe de pregătire: masterat, mentorat, cursuri post-universitare, magister, formare prin C.C.D. și alte organisme abilitate</li><li>▪ Reconsiderarea învățământului tehnic local în direcția de care se preocupă Inspectoratul Școlar și administrația locală</li><li>▪ Posibilitatea participării în mod gratuit la cursuri de formare continuă a personalului angajat cu finanțare din venituri proprii sau prin fonduri cu destinație specială</li><li>▪ Cererea accentuata de forta de munca la nivel regional si national</li><li>▪ Sprijinul primariei si al consiliului local</li></ul> | <p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Modificări succesive și uneori contradictorii în sistemul educațional</li><li>▪ Proveniența unei ponderi însemnate de elevi din medii dezavantajate, cu părinți cu un nivel scăzut de educație și instrucție care nu pun accent pe viitorul copiilor lor.</li><li>▪ Lipsa unor agenți economici puternici care să revigoreze economia în zonă și care să asigure practica elevilor;</li><li>▪ Lipsa unei prognoze realiste de dezvoltare a învățământului tehnologic în corelație cu cerințele pieței muncii.</li><li>▪ Migrația forței de muncă spre zone dezvoltate economic și scăderea populației școlare.</li></ul> |

### REZUMATUL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

În urma analizei, se constată că există aspecte care necesită dezvoltare continuă, dintre acestea prioritare sunt:

1. Formarea continuă a tuturor cadrelor didactice prin utilizarea sistemului de credite și a cadrelor didactice auxiliare/auxiliare prin cursuri de formare agreate de instituțiile abilitate și Ministerul Educației



2. Folosirea într-o mai mare măsură în procesul de învățământ a competențelor dobândite la diversele cursuri de formare profesională

#### D. DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

| S.W.O.T.        | FACTORI POZITIVI   | FACTORI NEGATIVI   |
|-----------------|--|--|
| FACTORI INTERNI | <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>Spații de școlarizare adecvate cantitativ și calitativ</p> <p>Servicii oferite elevilor prin laboratoare, ateliere, cabinete</p> <p>Există muncitori de întreținere care acoperă toate necesitățile instituției.</p> <p>Resursele financiare proprii și economiile obținute de la buget sunt corect/eficient folosite în dotarea laboratoarelor, cabinetelor în creșterea siguranței elevilor și îmbunătățirea ambientală</p> <p>Există rețea de internet în toate cladirile școlii</p> <p>Existența internatului și a cantinei</p> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>Perimetrul școlii este mare, există mai multe locații și clădiri astfel că este greu de întreținut și păzit</p> <p>Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente în școală</p> <p>rata medie de promovabilitate la examenul de bacalaureat;</p> <p>Echiparea insuficientă a unor laboratoare și cabinete de specialitate, lipsa abordării predării diferențiate;</p> <p>Parteneriate insuficiente cu agenți economici pentru ca elevii să dobândească cunoștințe, competente și abilități specifice meseriei;</p>          |
| FACTORI EXTERNI | <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Programele de dezvoltare/granturi pentru dotări, investiții în baza materială</li><li>▪ Proiecte Erasmus+</li><li>▪ Existența de programe în domeniul protecției muncii, mediului, atât în derulare, cât și în perspectivă</li><li>▪ Relații de parteneriat cu agenții economici în activitatea de producție</li></ul>  | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Parteneriatele cu angajatorii se limitează numai la pregătirea teoretică și practică fără a fi sprijiniți material</li><li>▪ Reducerea populației școlare în imediată perspectivă (demografic)</li><li>▪ În marea majoritate a contractelor de parteneriat încheiate cu agenții economici la care se desfășoară intruirea practică nu sunt prevăzute clauze care să oblige partenerul social să ajute în vreun fel școala (dotare de echipamente, material didactic, sponsorizări)</li><li>▪ Finantarea per elev duce la bugete</li></ul> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | insuficiente din cauza efectivelor reduse la invatamantul de zi. |
|--|--|--|

### REZUMATUL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

În urma analizei, se constată că există aspecte care necesită dezvoltare continuă, dintre acestea prioritare sunt:

1. Dezvoltarea parteneriatului dintre școală, comunitate și agenții economici pentru îmbunătățirea formării profesionale și participarea efectivă a acestora la programele de investiții și dotare
2. Dezvoltarea infrastructurii școlii prin utilizarea eficientă a bugetului local și de stat precum și accesarea fondurilor structurale

### E. DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

| S.W.O.T.        | FACTORI POZITIVI   | FACTORI NEGATIVI   |
|-----------------|--|--|
| FACTORI INTERNI | <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>Servicii oferite elevilor, părinților și comunității</p> <p>Parteneriat strâns cu unii angajatori din regiune, cu A.J.O.F.M., Inspectoratul Scolar, Primăria/Consiliul Local etc.</p> <p>C.D.L.-uri adaptate la nevoile și interesele comunității locale și a partenerilor sociali</p> <p>Buna colaborare cu A.J.O.F.M. în stabilirea priorităților privind planul de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare economico-socială a județului Ilfov</p> <p>Participarea la Târgul ofertelor educaționale</p> <p>Contracte încheiate cu agenții economici din țara și străinătate dau posibilitatea desfășurării instruirii practice la aceștia, cu posibilitate de angajare la finalizarea studiilor din învățământul tehnic și profesional</p> <p>Elaborarea P.A.Ș. într-un cadru de parteneriat (cu reprezentanți ai A.J.O.F.M., Inspectoratul Scolar, Primăriei / Consiliului Local, agenți economici)</p> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>Elevi cu familii plecate din țară la care se adaugă cele dezorganizate sau cele cu un venit redus pe membru de familie</p> <p>Comunicarea școală-familie nu este întotdeauna eficientă</p> |



|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
|                 | Parteneriate eficiente cu mass media in vederea promovarii ofertei educationale a scolii  |  |
| FACTORI EXTERNI | <b>OPORTUNITĂȚI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Legislație stimulativă pentru angajarea tinerilor</li><li>▪ Existenta invatamantului profesional Dual</li><li>▪ Lărgirea spațiului comunitar aduce posibilități nelimitate de colaborare cu instituții și școli din U.E.</li><li>▪ Contracte de parteneriat cu Poliția care reduce violența în școală dar și cu Detașamentul de Pompieri în privința prevenirii evenimentelor negative pe linie de P.S.I.</li></ul> | <b>AMENINȚĂRI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reducerea populației școlare pe seama situației economice și a abandonului școlar dar și datorită scăderii demografice</li><li>▪ O percepție a comunității privind tipul de școală: liceu tehnologic sau școală profesională</li><li>▪ Nerespectarea legislației privind încadrarea în muncă a absolvenților calificați de către angajatori care în fapt nu au nici o obligație față de practicanți</li><li>▪ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară</li><li>▪ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere</li></ul> |

#### REZUMATUL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE:

În urma analizei, se constată că există aspecte care necesită dezvoltare continuă, dintre acestea prioritare sunt:

1. Relatii parteneriale cu institutii care sunt dispuse sa sprijine dotarea materiala a scolii.



## PARTEA a III-a

### PLAN OPERATIONAL 2025-2026

#### Prioritatea 1: Creșterea ratei de promovare și de participare la examenul de bacalaureat în vederea tranziției de la liceu la învățământul terțiar

##### Obiective specifice:

- 1.1 Creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat cu 1% pe an respectiv cu 6 % până la finalizarea planului, prin aplicarea de activități remediale la disciplinele de bacalaureat.
- 1.2 Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar și aplicarea de măsuri de integrare în vederea scaderii absenteismului cu 5% pe an.
- 1.3 Creșterea ratei de promovare cu 1% pe an prin aplicarea la clasă de metode centrate pe elev.

##### ȚINTE

- 1.1.1 Creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat cu 1% pe an, pe an respectiv cu 6 % până la finalizarea planului.
- 1.1.2 Integrarea în învățământul superior a cel puțin 60 % dintre absolvenți până la sfârșitul perioadei de raportare.
- 1.1.3 Scaderea absenteismului cu 5% pe an.
- 1.1.4 Creșterea ratei de promovare cu 1% pe an

##### Rezultate măsurabile

- Realizarea unor studii de piață anuale
- Implementarea unui sistem de colectare, interpretare și aplicare a studiilor
- Realizarea planurilor de școlarizare anuală avizate de CLD în concordanță cu PLAI și PRAI
- Creșterea ratei de tranziție după nivel 3 și 4 de calificare
- Asigurarea mobilității pe orizontală în cadrul școlii nivel 3, 4 și 5
- Diversificarea portofoliului de oferte promovate de Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” pentru zonă
- Procedurile de asigurare a calității implementate în toate sectoarele de activitate din școală.
- *Numar de elevi participanti la activitati extracurriculare si de consiliere si de dezvoltare personală*
- *Rezultate la examene*

#### Plan operațional 2025-2026

| Nr. crt. | Măsuri /acțiuni   | Termen    | Cine răspunde                          |
|----------|---|-----------|--|
| 1.1.     | Identificarea elevilor aparținând grupurilor dezavantajate cu risc de abandon școlar și | Permanent | Consilier educativ<br>Consilier școlar |



|      |  |           |                              |
|------|--|-----------|------------------------------|
|      | implementarea de activitati motivationale.                                   |           | Diriginti                    |
| 1.2. | Activitati de sprijin si remediale pentru elevii din grupurile dezavantajate | Permanent | Responsabil comisie metodica |
| 1.3. | Activitati de consiliere si orientare scolara                                | Permanent | Consilier scolar             |
|      | Activitati de dezvoltare personala a elevilor                                | Permanent | Consilier educativ           |

### Prioritatea 2: Dezvoltarea parteneriatului școală-comunitatea locală

#### Obiectivul

2.1 Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate de către Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu”

2.2 Dezvoltarea parteneriatului școlii cu agenți economici din UE în vederea asigurării practicii elevilor, în cadrul unor proiecte Erasmus +.

ȚINTE- . 2.1.1.Cointeresarea și responsabilizarea partenerilor sociali  
2.1.2. Extinderea și eficientizarea rețelei

#### Rezultate măsurabile

- Implicarea partenerilor sociali în toate acțiunile cheie
- Asigurarea locurilor de practică pentru toate domeniile
- Angajarea a minim 70% dintre absolvenți după finalizarea studiilor
- Atragerea de fonduri extrabugetare din colaborarea cu partenerii sociali
- Realizarea cifrei de scolarizare.
- Diversificarea ofertei educationale în funcție de cerințele agenților economici.

#### Plan operațional 2025-2026

| Nr. crt. | Acțiuni /măsur  | Termen                  | Cine răspunde             |
|----------|---|-------------------------|---------------------------|
| 1        | Încheierea contractelor de parteneriat cu agentii economici pentru instruirea practică a elevilor         | Începutul anului școlar | Director                  |
| 2        | Identificarea și inițierea unor parteneriate cu institutii de cultură și ONG-uri.                         | Sfârșitul anului școlar | Director                  |
| 3        | Realizarea de parteneriate cu alte școli în vederea promovării ofertei educationale a școlii.             | permanent               | Consilierul educativ      |
| 4        | Activități de ecologizare (curățenie în curtea școlii, întreținere spații ale curții școlii)              | permanent               | Director<br>Cons. Ed.     |
| 5        | Încheierea de parteneriate cu părinții în vederea derulării proiectului de formare profesională Erasmus + | Cf.calendar             | Responsabil proiecte      |
| 6        | Promovarea ofertei educationale în școală și în comunitate.   | Modul IV și V           | Director<br>Director adj. |



|                            |   |               |                              |
|----------------------------|---|---------------|------------------------------|
|                            |   |               | Cons. ed                     |
| 7                          | Organizarea unor campanii de constientizare a avantajelor colectării selective a deeurilor      | permanent     | Cons. Ed.                    |
| 8                          | Program de interes comunitar pe tema egalității de șanse pe piața muncii între femei și bărbați | Modul IV și V | Director<br>Director adjunct |
| Resurse: locale și proprii |   |               |                              |

### Prioritatea 3: Dezvoltarea resurselor umane și materiale

Obiectivul 3.1 Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic de la Liceul Tehnologic „Vintila Bratianu” astfel încât toate cadrele didactice să întrunească cele 90 de credite de formare în ultimii 5 ani.

#### ȚINTE-

3.1.1. Toți profesorii vor participa anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate

3.1.2. Facilitarea adaptărilor și schimbărilor prin măsuri de sprijin pentru atenuarea impactului restrângerilor de activitate asupra profesorilor.

#### Rezultate măsurabile

Toți profesorii vor fi cuprinși în acțiuni metodice la diferite niveluri

Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți

Participarea la programe de formare a minim 25% dintre cadrele didactice

Programe operaționale anuale de actualizare a cunoștințelor de specialitate pentru ingineri și maiștrii

#### Plan operațional 2025-2026

| Nr. crt. | Acțiuni /măsuri  | Termen                        | Cine răspunde                             |
|----------|--|-------------------------------|---|
| 1        | Participarea cadrelor didactice la simpozioane la nivel județean și național                             | An școlar<br>2025-2026        | Director adj.                             |
| 2        | Participarea a cel puțin 70% dintre personalul didactic și didactic auxiliar la cursuri de perfecționare | 2025-2026                     | Director<br>Adm. financiar                |
| 3        | Participarea a cel puțin 30 % din personalul nedidactic la cursuri de formare specifice meseriei         | Modul IV<br>și V<br>2025-2026 | Director                                  |
| 4        | Dotarea unei săli pentru firma de exercițiu cu material didactic și auxiliare curriculare                | Modul IV<br>și V<br>2025-2026 | Directori,<br>Administrator<br>financiar. |
| 5        | Renovarea terenului de sport   | 2025-2026                     | Director                                  |



|                            |  |  |                             |
|----------------------------|--|--|-----------------------------|
|                            |  |  | administrator de patrimoniu |
| Resurse: locale și proprii |  |  |                             |

| <b>Prioritatea 4: Asigurarea pregătirii profesionale a elevilor în corelație cu cerințele pieței muncii</b>                                    |   |                            |  |
|--|---|----------------------------|--|
| <b>Obiectivul</b>  |   |                            |  |
| 4.1 Adaptarea curriculumului in functie de cerinteleagentilor economici.   |   |                            |  |
| 4.2 Identificarea de noi agenti economici si intocmirea de parteneriate cu acestia.  |   |                            |  |
| 4.3 Realizarea de clase pentru invatamantului dual prin identificarea de potentiali agenti economici si incheierea de parteneriate cu acestia. |   |                            |  |
| 4.4. Integrarea a cel puțin 90% din absolventii invatamantului profesional liceal pe piata muncii.   |   |                            |  |
| 4.5. Asigurarea bazei materiale si a curriculumului de specialitate pentru toate calificarile.   |   |                            |  |
| <b>ȚINTE-</b>  |   |                            |  |
| 4.1.1. Intocmirea CDL-urilor in parteneriat cu agentii economici in functie de cerintele acestora.   |   |                            |  |
| 4.1.2. Toti elevii de la invatamantul profesional sa realizeze practica comasata la agentii economici.   |   |                            |  |
| 4.1.3. Asigurarea literaturii de specialitate pentru toate calificarile.   |   |                            |  |
| <b>Rezultate măsurabile:</b>   |   |                            |  |
| 90% la din absolventi sa se integreze pe piata muncii.   |   |                            |  |
| Dotarea bibliotecii cu cel puțin 100 de volume de specialitate pe an.  |   |                            |  |
| <b>Plan operațional 2025-2026</b>  |   |                            |  |
| Nr. crt.   | Acțiuni /măsur  | Termen                     | Cine răspunde                                    |
| 1  | Elaborarea unui studiu privind dinamica economică a zonei si necesarul de forță de muncă în fiecare domeniu de activitate | Modul IV si V<br>2025-2026 | Director<br>Director adj                         |
| 2  | Acreditarea calificării Tehnician calitatea produselor agroalimentare pentru învățământul postliceal                      | Cf.<br>calendarului        | Director<br>Responsabil CEAC                     |
| 3  | Elaborarea CDL<br>Realizarea contractelor de parteneriat cu agenti economici  | anual                      | Director adjunct<br>Responsabil arii curriculare |
| 4  | Ziua „Portilor Deschise”  | anual                      | Consilier educativ<br>sefii de catedre           |
| 5  | Participarea elevilor la olimpiadele de specialitate si concursuri scolare  | permanent                  | Profesorii de specialitate                       |
| Resurse: locale și proprii   |   |                            |  |



| <b>Prioritatea 5: Creșterea eficienței activității de predare învățare</b>   |   |                         |  |
|--|---|-------------------------|--|
| <b>Obiectivul</b>  |   |                         |  |
| 5.1. Toate cadrele didactice vor acumula în ultimii 5 ani 90 de credite transferabile.                                   |   |                         |  |
| 5.2. Activitățile metodice se vor derula lunar în vederea creșterii eficienței actului instructiv educativ.              |   |                         |  |
| 5.3. Preluarea metodelor de bună practică în urma schimbului de experiență cu alte școli, organizații, agenți economici. |   |                         |  |
| <b>ȚINTE-</b>  |   |                         |  |
| 5.1.1. Toate cadrele didactice vor obține calificativul Foarte Bine.   |   |                         |  |
| 5.1.2. Îmbunătățirea rezultatelor școlare la olimpiade și concursuri școlare la nivelul mediei pe județ.                 |   |                         |  |
| <b>Rezultate măsurabile</b>  |   |                         |  |
| Creșterea cu 2% pe an a premiilor la olimpiade și concursuri școlare;  |   |                         |  |
| <b>Plan operațional 2024-2025</b>  |   |                         |  |
| <b>Nr. crt.</b>  | <b>Acțiuni /măsură</b>  | <b>Termen</b>           | <b>Cine răspunde</b>                               |
| 1  | Proiectarea activităților în laboratoare și cabinete pentru folosirea eficientă a aparaturii de specialitate. | Modulul I și II         | Director<br>Director adjunct                       |
| 2  | Realizarea suporturilor de curs la modulele de specialitate și optionale.                                     | Modulul III             | Responsabil arie curriculară Tehnologii            |
| 3  | Organizarea fazelor locale la concursuri și olimpiade la toate disciplinele                                   | Februarie – martie 2026 | Director adj.<br>Responsabilii comisiilor metodice |
| 4  | Realizarea de către elevi a unor produse/lucrări specifice specializării                                      | Anual                   | Profesori de specialitate                          |
| Resurse: locale și proprii   |   |                         |  |



**Prioritatea 6: Creșterea eficienței activităților extracurriculare și de educație multiculturală**

**Obiectivul**

6.1. Intesificarea relațiilor de parteneriat cu ONG, Biserica, Instituțiile administrației locale, agenți economici în vederea asigurării unor activități educative complexe pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor.

6.2. Implementarea unor proiecte Erasmus+ implementate în școală în funcție de necesitățile școlii.

**ȚINTE**

6.1.1. Implementarea unui proiect Erasmus+

6.1.2. Participarea a cel puțin 10% dintre elevii școlii la proiectele Erasmus+

6.1.3 Implicarea a cel puțin 20% din cadrele didactice în proiecte educative.

**Rezultate măsurabile**

Cel puțin 1 proiect Erasmus+ implementat în școală.

Scaderea absenteismului cu 5%

**Plan operațional 2025-2026**

| Nr. crt. | Acțiuni /măsură  | Termen                 | Cine răspunde                    |
|----------|--|------------------------|----------------------------------|
| 1        | Intensificarea relațiilor de parteneriat existente și realizarea unor noi parteneriate.<br>Organizarea de schimburi școlare cu alte unități de învățământ din țară și străinătate. | permanent              | Directorii<br>Consilier educativ |
| 2        | Derularea unui proiect de formare profesională Erasmus+  | An școlar<br>2025-2026 | Director<br>Coord. proiect       |

Resurse: locale și proprii

**3.2. PARTENERIATE CU AGENȚI ECONOMICI**

| Tinta  | Opțiuni strategice   |
|--|--|
| A. Coerență și continuitate în parteneriatele educationale și de practică ale elevilor | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea continuității parteneriatelor stabilite anterior</li> <li>▪ Dezvoltarea de noi parteneriate pentru o mai bună instruire a elevilor în activitatea practică</li> </ul>                                  |
| B. Valorificarea de către școală a oportunităților și proiectelor europene de dotare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derularea și finalizarea proiectelor inițiate prin PNRR atât de comunitatea locală cât și de liceu SMARTLAB pentru completarea parteneriatelor cu agenții economici și atragerea acestora către școală</li> </ul> |



### 3.3.PLANUL MANAGERIAL AL ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

#### PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALA

| Tinta  | Optiuni strategice   |
|--|--|
| <b>A. Coerență și continuitate în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Obținerea gradelor didactice ca momente referențiale ale personalizării evoluției în cariera didactică și <u>nu</u> ca etape ale îndeplinirii unor criterii formale de vechime în activitate.</li><li>▪ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare de formare care să răspundă atât nevoilor impuse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.</li></ul>   |
| <b>B. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a cadrelor didactice</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Perfecționarea curentă:<ul style="list-style-type: none"><li>- Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare / catedre ,pe cercuri pedagogice;</li><li>- Participarea cadrelor la cursuri /programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de ME</li><li>- Valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională .</li><li>- Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul asistențelor și inter-asistențelor realizate la ore.</li></ul></li><li>▪ Perfecționarea prin grade didactice:<ul style="list-style-type: none"><li>- Participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice,ca reflectare a progresului în formare/ dezvoltarea competențelor profesionale.</li><li>- Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității.</li><li>- Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale și în specialitate realizate la ore.</li></ul></li><li>▪ Perfecționarea periodică:<br/>Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani, a 90 de credite profesionale transferabile.</li></ul> |
| <b>C. Participarea la programele comunitare în domeniul educației și</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Participarea la Programe de formare</li><li>▪ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație.</li></ul>   |



|   |   |
|---|---|
| formării profesionale;<br>dezvoltarea unor<br>parteneriate  |   |
| D. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a personalului didactic auxiliar | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională</li><li>▪ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă nevoilor impuse de evoluția în domeniul: financiar, contabil, secretariat, bibliotecă, administrativ, tehnic pentru conducerea auto, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.</li></ul> |
| E. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a personalului nedidactic        | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Perfecționarea periodică a categoriilor de personal nedidactic mecanic paznic, fochist, îngrijitor, etc</li></ul>   |

### 3.4. FINANȚAREA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Pentru realizarea priorităților/ țintelor/obiectivelor/ previzionate în PAS 2022-2026 este prognozat un buget de salarii în valoare de 18 469 000 lei, Buget local 1250000 lei, venituri proprii de 120000lei. Sumele prevăzute vor fi defalcate în Panurile anuale operaționale de implementare a PAS-ului, în fiecare an școlar.

Planificarea financiară anuală urmărește, de asemenea, evitarea pe cât posibil a cheltuielilor neprogramate prin analiza atentă a bugetului anului anterior, precum și a impactului cheltuielilor neplanificate asupra obiectivelor proiectate. Având în vedere că țintele /obiectivele vor fi realizate într-un interval mare de timp, implică un anumit coeficient de risc, deoarece datorită situației economice actuale, există posibilitatea ca școala să întâmpine greutăți în acoperirea cheltuielilor.



## PARTEA a IV-A CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 4.1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA PAS

Pentru elaborarea planului de acțiune al școlii au fost consultate și cunoscute următoarele niveluri:

- Ministerul Educației;
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI);
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI);
- Resursele materiale, umane și financiare ale școlii.

Nivelurile interne și externe consultate facilitează elaborarea planurilor strategice pe termen lung pentru învățământul profesional și tehnic din România, având drept scop asigurarea corespondenței între cererea actuală și viitoare de abilități și competențe de pe piața muncii din regiunea noastră, dar și pentru contextul de politici și dezvoltări la nivel european.

Liceul Tehnologic « Vintila Bratianu » a elaborat PAS în concordanță cu realitățile locale având ca țintă atingerea obiectivelor formulate la capitolele anterioare.

În elaborarea PAS sunt uneori, constrângeri, deoarece nu există o informare exactă a problemelor din rețelele externe și interne, iar, în realitate, în învățământul românesc formarea profesională nu este bazată în totalitate pe cerere.

Cu toate neajunsurile existente pe plan regional și local, colectivul de elaborare a PAS-ului din școala noastră a încercat și reușit să elaboreze un document flexibil și adaptabil la cerințele locale și regionale.

### 4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE

Monitorizarea și evaluarea, propunerea acțiunilor și repetarea încercărilor sunt sarcini care revin ministerului, consorțiilor regionale și comitetelor locale de dezvoltare.

Aceste organisme au acces la informații privind tendințele și evoluțiile de pe piața forței de muncă, în principal prin cooperarea comună cu partenerii externi.

Managementul școlii urmărește derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico-sociali și întocmește raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii și, pe baza acestora, planul de îmbunătățire a activității, cu ținte și responsabilități precise.

Planul de îmbunătățire a activității școlii este amendat cu propunerile evaluatorilor externi (Raportul Inspectoratului Școlar precum și cu propunerile partenerilor economico-sociali. Monitorizarea situației absolvenților școlii (angajați, continuare studii, șomeri etc.) oferă feed-back pentru prognozarea evoluției cererii de muncă, pe calificări, pentru actualizarea PAS.