



LICEUL TEHNOLOGIC „VINTILĂ BRĂȚIANU”

Dragomirești-Vale, ILFOV

Str. Micșunelor, Nr.153 www.liceulvintilabratianu.ro

grscvintilabratianu@yahoo.com 021 43 67 190



MINISTERUL EDUCAȚIEI



RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC „VINTILĂ BRĂȚIANU” ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

2025

Aprobat în Consiliul Profesorat din 09.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație din 09.09.2025



RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2024-2025

CUPRINS

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale
 - 1.1. Baza materială – analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar ...(din perspectiva standardelor)
 - 1.2. Spații pentru învățământ
 - 1.2.1. Biblioteca
 - 1.2.2. Ateliere școlare (dacă este cazul)
 - 1.2.3. Internat (dacă este cazul)
 - 1.2.4. Cantină (dacă este cazul)
 - 1.2.5. Baza sportivă
 - 1.2.6. Terenuri agricole (dacă este cazul)
 - 1.2.7. Alte spații
2. Resurse financiare
 - 2.1. Prezentarea necesarului avut în vedere în anul școlar/ anul financiar....., pe capitole, conform proiectării bugetului anual
 - 2.2. Analiza utilizării bugetului alocat. Motivație, eficiență
 - 2.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare – se prezintă resursele extrabugetare identificate, modul în care au fost utilizate
 - 2.4 Burse
 - 2.5 Proiecte: PNRR, PNRAS – activități, rezultate
3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară
 - 3.1 Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii
 - 3.2 Asigurarea pazei
 - 3.3 Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății.
Rezultate, efecte
 - 3.4 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte
4. RESURSE UMANE
 - 4.1. Managementul personalului didactic
 - 4.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.
 - 4.2. Elevi
 - 4.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă, efecte în anul școlar.....
 - 4.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent
 - 4.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent



- 4.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent
- 4.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent
- 4.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

- 1.1. Analiza activității realizate de conducerea unității (CA, director, director adjunct)
- 1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor
- 1.2.2. Repartizarea responsabilităților în CA- modul în care au fost îndeplinite responsabilitățile
- 1.2.3. Monitorizarea întregii activități – concluzii ale monitorizării

2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- 2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus
- 2.2 Dezvoltarea ofertei educaționale prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional, din Fondul Social European, Programul Erasmus+ și de alți finanțatori

3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCATIONAL

- 3.1 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine. Rezultatele obținute - Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)
 - 3.1.1 Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent
 - 3.1.2 Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent
 - 3.1.3. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional)
 - 3.1.4. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională, BAC. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative
 - 3.1.5. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic. Concluzii
- 3.2 Curriculum la decizia școlii. Calitate, eficiență
- 3.3. Calitatea predării. Analiză pe discipline (valorificarea concluziilor asistențelor, concluziilor în urma susținerii gradelor didactice)
- 3.4. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absenteeism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.
- 3.5 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc
- 3.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate concursuri și olimpiade
- 3.7. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.
- 3.8 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate



- 3.9. Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Calitate, desfășurare, eficiență
- 3.10. Activitatea educativă, extrașcolară, extracurriculară. Calitate, eficiență.
4. „ȘCOALA ALTFEL”, ”SĂPTĂMÂNA VERDE”
 - 4.1. Calitatea și eficiența fiecărui program
 - 4.2. Rezultate
5. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE
 - 5.1. Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii
 - 5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare
 - 5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport
 - 5.4. Colaborarea cu sindicatele
 - 5.5. Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)
6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.
 - 6.1. Secretariat
 - 6.2. Contabilitate
 - 6.3. Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate
 - 6.4. Informatician
7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.
 - 7.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității
 - 7.2 Transportul școlar
- C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII
 1. EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CORPULUI PROFESORAL
 2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI
 - 2.1. Implementarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și ținutelor de dezvoltare stabilite
 3. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)
 - 3.1 Nivelul implementării Planului de măsuri de îmbunătățire a calității rezultat din RAEI
 - 3.2 Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire) 3,3Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP (dacă este cazul)
4. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC



RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC „VINTILĂ BRĂȚIANU” ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

1.1. Baza materială – analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar 2024-2025(din perspectiva standardelor)

La Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” a fost realizat Campusul Școlar Preuniversitar, acesta însemnând reabilitarea vechilor clădiri și construirea de clădiri noi, respectiv sală de sport și 20 garsoniere pentru cadrele didactice, cu fonduri europene, accesate de primăria Dragomirești-Vale.

Începând din anul 2022 se desfășoară lucrări de reabilitare la clădirea veche a școlii din resurse financiare europene, termenul de finalizare fiind 2025.

În acest an școlar au fost accesate fonduri prin PNRR:

-pentru achiziționarea a doua laboratoare SmartLab, de către unitatea școlară, în valoare de 702 419 lei și s-au cheltuit 681 000 lei.

Din fondurile europene au fost achiziționate în anul școlar trecut echipamente digitale pentru școlile gimnaziale nr.1 și nr.2 din localitatea Dragomirești și Școala Primară Zurbaua, **Dotarea cu mobilier pentru 1 săli de clasă – la clasa pregătitoare și grupa de antepreșcolari.**

- a. Bănci 30 buc
- b. Scaune 30 buc
- c. Catedră 1 buc
- d. Cuier 1 buc
- e. Dulap 4 buc

La compartimentul administrativ s-au achiziționat truse de scule și motocositoare și mașină de tuns gazonul, unele de grădinărit.

În sera didactică s-au produs răsaduri de roșii, ardei, vinete, iar o parte dintre ele au fost valorificate.

1.2. Spații pentru învățământ

Școala Gimnazială Nr.1 Dragomirești-Vale:

- sală de clasă 5;
- sală de sport 1;
- spații administrative – 1;
- cancelarie 1.

Creșa de Stat Dragomirești-Vale:

- săli de clasă 3;
- dormitoare 3;
- bucătărie 1;
- cabinet medical 1;
- grupuri sanitare și spații administrative.



Școala Gimnazială Nr.2 Dragomirești-Deal:

- săli de clasă 11;
- cancelarie 2;
- sală de sport 1;
- laborator informatică 1;
- laborator de științe 1;
- grupuri sanitare.

Grădinița cu program prelungit Dragomirești-Deal:

- săli de clasă 7;
- dormitoare 6;
- săli de mese 1;
- bucătărie 1;
- cabinet medical 1.

Grădinița cu program prelungit Dragomirești-Vale:

- săli de clasă 5;
- dormitoare 4;
- spații administrative;
- cabinet medical;
- sală de mese;

Școala Primară nr.1 Zurbaua:

- săli de clasă 2;
- cancelarie 1;
- grupuri sanitare.

Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu”:

- **corp școala veche** – reabilitare din 2022 din resurse financiare europene cu termen de realizare 2025:

- săli de clasă 8;
- grupuri sanitare 2;
- sală de festivități cu 50 locuri;
- spații administrative;
- anexe.

- **corp școală noua:**

- săli de clasă 20;
- 3 laboratoare(fizică, chimie, biologie) dotate corespunzător.
- laborator informatică dotat cu 30 calculatoare;
- laborator smartlab – 2;
- birouri;
- cancelarie;
- cabinet multimedia;
- grupuri sanitare;
- sală CEAC;
- arhivă.

- **corp viticultură:**

- săli de clasă 2;
- grupuri sanitare;
- spații administrative.



- internat școlar:

- locuri 172;
- garsoniere 20 locuri;
- spații administrative;
- grupuri sanitare.

- sală de sport:

- vestiare;
- birouri;
- grupuri sanitare;
- magazie materiale.

La liceu, 14 săli sunt dotate cu table interactive + echipamentele corespunzătoare.

Calculatoarele sunt conectate într-o rețea locală, aceasta fiind conectată permanent la Internet.

Adaugarea unui laborator multimedia cu 16 calculatoare;

Școala dispune de cont de e-mail (grscvintilabratianu@yahoo.com) și de pagină web (www.liceulvintilabratianu.ro).

1.2.1 Biblioteca liceului deține un număr de 48,600 volume, are o sală de lectură și 4 săli de depozitare a volumelor de cărți, dintre care 20,000 volume de specialitate (agricultură, zootehnie, industrie alimentară, economie, veterinară, restul fiind cărți de cultură generală).

Numărul de cititori înscriși este de peste 600. Școala Gimnazială nr.2 deține spații pentru bibliotecă cu dotările aferente și cu un număr însemnat de volume de cărți de specialitate, corespunzătoare nivelului de pregătire.

1.2.2 Ateliere școlare (dacă este cazul) - școala deține un atelier care are o dotare minimă și care necesită îmbunătățiri.

1.2.3 Internatul

Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” are un internat cu 60 camere și 172 locuri de cazare.

1.2.4 Cantina

Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” dispune de o cantină cu 200 locuri.

1.2.5 Baza sportivă

Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” are o sală modernă de sport, dată în folosință în anul 2016 cu o suprafață de 1102 m².

1.2.6 Terenuri agricole (dacă este cazul) - Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” deține în folosință de la U.A.T. Dragomirești-Vale o suprafață de 50 hectare de teren agricol. 2 tractoare, unul fiind achiziționat din resurse extrabugetare.



Sera didactică cu o suprafață de aprox. 300mp amenajată prin Proiectul „Campus Școlar Preuniversitar” este un spațiu de practică pentru elevii de la calificările profesionale din domeniul agricultură. În anul 2023-2024 au fost produse răsaduri și au fost valorificate pentru resurse extrabugetare.

1.2.7. Alte spații

La Grădinița cu program prelungit Dragomirești-Deal, spațiu de depozitare amenajat pentru lapte și corn.

2. Resurse financiare

2.1. Prezentarea necesarului avut în vedere în anul școlar 2023-2024 /anul financiar 2024, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

BUGET SE STAT

	CREDITE DESCHISE	PLATI EFECTUATE
CAPITOLUL 6510 CHELTUIELI SALARIALE	15.381.141	15.381.141
CHELTUIELI TICHETE DE VACANTA	165.800	165.800
CHELTUIELI PERSOANE HANDICAP	85.363	85.363
CHELTUIELI BURSE INVAT.SEC.SUPERIOR	1.288.847	1.288.847
CAPITOLUL 600 FINANTARE TITLU XII	376.227	376.227
TOTAL PLATI BUGET DE STAT	17.297.378	17.297.378

BUGET LOCAL

	CREDITE DESCHISE	PLATI EFECTUATE
ACTIVE NEFINANCIARE-MIJLOACE FIXE	362.291	362.291
BUNURI SI SERVICII TITLU II	1.624.803	1.624.803
ASISTENTA SOCIALA –TITLU IX	83.505	83.505
BURSE –TITLU XI	369.623	369.623
TOTAL BUGET LOCAL	2.440.222	2.440.222

VENITURI PROPRII ALE INSTITUTIEI DE INVATAMANT

În anul financiar încheiat la 31.12.2024, Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” a înregistrat un venit de 163.995 lei din care s-a cheltuit 103.750 lei, care au fost utilizați respectând legislația în vigoare.

VENITURI PROPRII ALE INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul financiar încheiat la 31.12.2024, Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” a înregistrat o sumă de 108753 din care s-au cheltuit 97378.

2.2. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență.

Creditele deschise în anul financiar 2024, precum și resursele financiare atrase sub forma veniturilor proprii, au fost utilizate respectând legislația în vigoare; sumele aprobate, la partea de cheltuieli, sub forma creditelor de angajament și creditelor bugetare, în cadrul cărora s-a angajat, ordonantat și efectuat plăți, au reprezentat limite maxime care nu au fost depășite.

Execuția bugetară în anul financiar 2024 a respectat principiul unității, pentru utilizarea eficientă a fondurilor publice.



Principiile contabile generale care stau la baza înregistrării în contabilitate a operațiilor, tranzacțiilor, a evaluării elementelor prezentate în situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și la întocmirea situațiilor financiare au fost următoarele:

- **Principiul continuității activității** (Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității)
- **Principiul permanenței metodelor** (Metodele de evaluare și politicile contabile se aplică în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul)
- **Principiul prudenței** (Evaluarea a fost făcută pe o bază prudentă și în special s-a ținut cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent.)
- **Principiul contabilității pe bază de angajamente** (Efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente au fost recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele s-au produs, și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său a fost încasat sau plătit, și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.)
- **Resursele financiare alocate prin Bugetul de stat au fost utilizate în proporție de 99,95%.**
- **Resursele financiare alocate prin Bugetul local au fost utilizate în proporție de 99,82%.**
- **Resursele financiare alocate prin bugetul de Venituri proprii au fost utilizate în proporție de 90.02%.**

2.3. Veniturile din resurse extrabugetare provin din închirierea de spații și din valorificarea răsadurilor produse în sera didactică din taxe și alte venituri în învățământ.

2.4 Burse. În anul școlar 2024-2025 a funcționat comisia de managementul burselor școlare, constituită la nivelul școlii.

Chisa Eugen Adrian ;

Constantin Mariana ;

Pieptea Gina ;

Constantin Alexandru Bogdan ;

Bârlădeanu Raluca ;

Mareș Mirela ;

Oglindoiu Camelia.



Numărul de beneficiari pe parcursul anului școlar 2024-2025

Nr. de beneficiari la începutul anului școlar, pe categorii de burse				Nr. de beneficiari la finalul anului școlar, pe categorii de burse			
Nr. Beneficiari burse de performanță	Nr. Beneficiari burse de merit	Nr. Beneficiari burse de rezilienta	Nr. Beneficiari burse de ajutor social	Nr. Beneficiari burse de performanță	Nr. Beneficiari burse de merit	Nr. Beneficiari burse de rezilienta	Nr. Beneficiari burse de ajutor social
0	148	49	252	0	148	49	248

Acțiuni derulate în vederea implementării acordării bursei școlare (conform prevederilor actelor normative, inclusiv referitor la respectarea datei limită de 15 a lunii pentru plata bursei)

În anul școlar 2024-2025 la nivelul Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu” s-au derulat următoarele acțiuni în vederea implementării acordării bursei școlare, astfel:

- Informarea elevilor și a reprezentanților legal cu privire la Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar la clasă, pe site-ul unității, pe grupurile de comunicare cu părinții
- Publicarea calendarului cu datele limită pentru depunerea cererilor împreună cu documentele aferente fiecărei categorii de burse solicitate
- Comunicarea rezultatelor analizei cererilor depuse, soluționarea contestațiilor și înaintarea către ISJ Ilfov, a numărului de beneficiari în anul școlar 2024-2025
- Plata lunară a bursei în conformitate cu prevederile legale

Impactul implementării acordării bursei școlare asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari

Ca urmare a implementării acordării bursei școlare la nivelul Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu” s-a înregistrat o creștere a frecvenței la cursuri precum și a procentului de promovare.

Elevii beneficiarii au fost monitorizați permanent de profesorul diriginte, acesta întocmind lunar situația centralizatoare privind numărul de absențe lunare, înregistrat de fiecare beneficiar.

Consiliul local al comunei Dragomirești-Vale a aprobat acordarea unei burse substanțiale pentru elevii școlilor din localitate.

2.5 Proiecte: PNRR, PNRAS – activități, rezultate

În anul 2023 la nivelul Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu” s-au implementat proiecte PNRAS pentru școlile gimnaziale și au fost achiziționate materiale prezentate anterior.

În anul 2023 prin primăria Dragomirești-Vale au fost dotate 1 clasă de pregătitoare cu mobilier și mijloace de învățământ necesare.



3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

3.1 Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii

Unitatea școlară beneficiază de servicii medicale la: Școala Gimnazială Nr.1 Dragomirești-Vale, Școala Gimnazială Nr.2 Dragomirești-Deal, Grădinița cu program prelungit Dragomirești-Vale, Grădinița cu program prelungit Dragomirești-Deal, Creșa de stat Dragomirești-Vale. Serviciile medicale sunt realizate de asistenți medicali de la o firmă specializată care are contract cu Primăria Dragomirești-Vale.

La școlile gimnaziale, creșă și grădiniță există spații pentru cabinete medicale, de asemenea și la sala de sport a Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”.

3.2 Asigurarea pazei

- Școala Gimnazială Nr.1 Dragomirești-Vale – 1 paznic+firmă pază(pe timpul cursurilor);
- Școala Gimnazială Nr.2 Dragomirești-Deal – 1 paznic de noapte+ firmă pază(pe timpul cursurilor);
- Școala Primară Nr.1 Zurbaua - supraveghere video;
- Grădinița cu program prelungit Dragomirești-Vale - 1 paznic+ firmă pază(pe timpul cursurilor);
- Grădinița cu program prelungit Dragomirești-Deal - firmă pază(pe timpul cursurilor);+supraveghere video ;
- Grădinița cu program normal Zurbaua - supraveghere video;
- Creșa de stat - Dragomirești-Vale - 1 paznic+firmă pază.

3.3 Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Rezultate, efecte

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, elevii de la toate clasele, au avut ca disciplină opțională „Educația pentru sănătate”.

De asemenea împreună cu CJRAE Ilfov și biroul de siguranță școlară din cadrul IPJ Ilfov, au fost derulate programe de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății.

3.4 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.

Rezultate, efecte

În anul școlar 2023-2024 au fost realizat următoarele activități, conform fisei postului:

- am realizat documentele de proiectare solicitate (planificări calendaristice, plan de activitate anual, planuri de activitate pentru programe diverse, registru de activitate este completat la zi)
- am desfășurat activități OSP cu clasele a XII-a, am aplicat chestionare de opinie privind opțiunile școlare/profesionale în rândul elevilor aflați în anii terminali și interpretarea datelor.
- consilierea individuală și de grup a elevilor, a părinților și a cadrelor didactice.
- am realizat diverse activități de informare a elevilor prin prezentarea diferitelor materiale educaționale în cadrul orelor de dirigentie.
- Realizarea de studii/sondaje în rândul elevilor, cadrelor didactice și părinților pe teme diverse: opțiuni școlare, violența în școală;
- participarea la ședințele cu părinții/lectorate cu părinții
-



- am completat fise de monitorizare pentru cei implicați în procesul de consiliere
- am completat fise de caracterizare psihopedagogică
- rapoartele lunare/semestriale/anual
- consilierea copiilor cu CES și a părinților acestora
- aplanarea conflictelor / bullying/ violență
- participarea la toate ședințele metodice organizate la nivelul CJRAE
- colaborare cu serviciul de Asistență socială și Protecția copilului
- a fost respectată în permanență legislația în vigoare;
- pe parcursul anului școlar 2024-2025 au existat întâlniri de lucru și de informare cu reprezentanți ai poliției de siguranță școlară Ilfov la toate nivelele de învățământ primar, gimnazial și liceal;
- derularea și aplicarea testelor aptitudinale TOOLKIT AMN – CLASA XI-A

Pe parcursul acestui an școlar, am realizat asigurarea serviciilor de consiliere prin desfășurarea unor lecții de consiliere în liceu și structurile aferente cu procesele verbale aferente, în care am prezentat teme diferite conform obiectivelor: autocunoaștere și dezvoltare personală, educație pentru carieră, stil de viață sănătos, unde am prezentat pliante și broșuri, fise de lucru, am dezbătut diferite studii de caz împreună cu elevii.

Am derulat următoarele activități psihoeducative:

3.4.1. Activități de orientare școlară și profesională, având ca obiective:

- Informarea școlară și profesională
 - Cunoașterea psihologică a elevului sau a grupului de elevi ce urmează să fie orientat în plan școlar și profesional
 - Familiarizarea elevilor cu mediul școlar din licee
- În cadrul programului de orientare școlară și profesională au fost aplicate chestionare de opinie privind opțiunile școlare și profesionale.

3.4.2. Activități privind prevenirea și combaterea comportamentelor de risc (consumul de droguri și plante etnobotanice, alcool și tutun):

Aceste activități au vizat următoarele obiective:

- Informarea elevilor asupra principalelor consecințe negative prin adoptarea unor comportamente de risc, prin învățare socială
 - Prezentarea unor materiale, broșuri, studii de caz
 - Dezbaterile cazurilor prezentate;
- Au fost susținute activități sub formă de lecții de consiliere în toate unitățile școlare;
- Au participat echipe comune poliție și antidrog

3.4.3 Activități pentru prevenirea comportamentelor violente în rândul elevilor

La nivelul unității școlare a fost constituită Comisia de combatere și prevenire a bullying-ului și violenței școlare care a desfășurat activități ce au vizat:

- Informarea privind cauzele, consecințele manifestărilor de violență în școală, precum și prevenirea lor
- Abordarea unor subiecte cu tema “Prevenirea și combaterea violenței”, în orele de dirigiență sub formă de lecții de consiliere
- Consilierea elevilor cu probleme de comportament și comportament deviant



Organizarea unor activitati de prevenire a abuzului de orice fel asupra unor persoane

La nivelul unității școlare s-au înregistrat 4 cazuri de violență școlară și au fost analizate de comisia de prevenire a violenței în mediul școlar și au fost luate măsuri conform statutului elevului, iar consiliul clasei a propus măsurile prevăzute în statutul elevului.

3.4.4. Activitati pentru prevenirea si combaterea esecului la invatatura, absenteismului si abandonului scolar

Obiectivele urmarite:

- Furnizarea unor informatii elevilor, despre formele de manifestare, factorii, modalitatile de prevenire si combatere a esecului scolar si absenteismului
- Realizarea unor activitati de consiliere individuala pentru elevii cu tendinta de absenteism si esec școlar;
- Discuții cu părinții elevilor aflați în risc de abandon școlar(unde s-a putut).

4. Resurse umane

4.1. Managementul personalului didactic

4.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. **Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.**

Personal de conducere:

Director (numele și prenumele)	Califica rea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază
CHISA EUGEN ADRIAN	INGINER ZOOTEHNIST	I	23 ani	Decizia ISJ Ilfov nr. 1601 / 21.12.2021	Concurs	Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu”
DRĂGUȚ ALEXANDRA	CHIMIE	I	21	Decizia ISJ Ilfov nr. 1602 / 20.12.2021	Concurs	Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu”
IORGA RODICA	ENGLEZĂ	I	26	Decizia ISJ Ilfov nr. 1112 / 27.08.2024	Detașare	Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu”

Personal didactic:

Anul școlar 2023-2024

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)
88	86	97.72%	76.13%	95,45%



Anul școlar 2024-2025

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice (vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)
87	112	76	57	28

Distribuția pe grade didactice este prezentată mai jos:

Anul școlar 2023-2024

Preșcolar					Primar				Gimnazial				Liceu			
Gr I	Gr II	def	deb	Fara studii coresp postului	Gr I	Gr II	def	Fara studii coresp postului	Gr I	Gr II	d e f	de b	Gr I	Gr II	Def	deb
4	4	5	2	1	10	3	5	1	8	2	2	2	19	4	2	0

Anul școlar 2024-2025

Preșcolar					Primar				Gimnazial				Liceu			
Gr I	Gr II	def	deb	Fara studii coresp postului	Gr I	Gr II	def	Fara studii coresp postului	Gr I	Gr II	d e f	de b	Gr I	Gr II	Def	deb
4	4	8	2	0	11	3	2	3	8	2	2	2	19	4	2	7

Antepreșcolar:

- def 2, deb 1, necalificat 1

Important este că în anul școlar 2023-2024 a crescut numărul de profesori care au susținut gradele didactice.

4.2. Elevi

4.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă, efecte în anul școlar 2024-2025.

În anul școlar 2024-2025, populația școlară a crescut la 1870 de elevi față de 1839 în anul școlar 2023-2024. Creșterea este cu 31 de elevi, astfel:

preșcolar 3;

primar – 10;

gimnazial – 2;

liceal – 11.



An școlar 2024-2025

Teoretică	Umanist	Filologie	Frecvență redusă	Clasa a X-a	2	60
Teoretică	Umanist	Filologie	Frecvență redusă	Clasa a XI-a	2	70
Teoretică	Real	Științe ale naturii	Frecvență redusă	Clasa a XII-a	2	60
Teoretică	Real	Științe ale naturii	Frecvență redusă	Clasa a XIII-a	2	70
Teoretică	Umanist	Filologie	Frecvență redusă	Clasa a IX-a	2	56
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Seral	Clasa a XII-a	1	30
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Seral	Clasa a XII-a	1	30
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician agronom	Seral	Clasa a XIII-a	1	35
Tehnologică	Tehnic	Tehnician electromecanic	Seral	Clasa a XIII-a	1	35
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician agronom	Seral	Clasa a XI-a	1	28
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară	Seral	Clasa a XI-a	1	28
Teoretică	Umanist	Filologie	Zi	Clasa a X-a	2	52
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Zi	Clasa a X-a	1	21
Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a X-a	1	25
Teoretică	Umanist	Filologie	Zi	Clasa a XI-a	1	25
Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a XI-a	1	25
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Zi	Clasa a XI-a	1	21
Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a XII-a	1	24
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Zi	Clasa a XII-a	1	16
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Zi	Clasa a XII-a	1	16
Teoretică	Umanist	Filologie	Zi	Clasa a IX-a	2	52
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Zi	Clasa a IX-a	1	24
Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a IX-a	1	24



...	TOTAL GENERAL	1819		1819
0	Antepreșcolar	54		54
1	Preșcolar cu program normal - zi	44		44
2	Preșcolar cu program prelungit/saptamanal - zi	193		193
3	Primar - zi	384		384
3,1	Primar - integrat - zi			
4	Primar "step-by-step" -zi			
5	Primar "A doua șansă"			
6	Primar vocational(altul decat specializarea muzică) - zi			
7	Primar cu specializarea muzică - zi			
7,1	Primar cu specializarea muzică in regim suplimentar - zi			
8	Gimnazial - zi	189		189
8,1	Gimnazial - integrat - zi	7		7
9	Gimnazial "A doua șansă"	78		78
10	Gimnazial vocational(altul decat specializarea muzică) - zi			
10,1	Gimnazial vocational(altul decat specializarea muzică) regim suplimentar - zi			
11	Gimnazial cu specializarea muzică - zi			
11,1	Gimnazial cu specializarea muzică in regim suplimentar - zi			
12	Gimnazial - FR			
13	Liceal teoretic - zi	125		125
14	Liceal teoretic - seral			
15	Liceal tehnologic, militar, pedagogic si teologic - zi	167		167
16	Liceal tehnologic - seral	172		172
17	Liceal artistic(toate specializarile, exceptie, specializarea muzică) și sportiv - zi			
18	Liceal specializarea muzică - zi			
19	Liceal - FR	304		304
19,1	Liceal integrat - zi	1		1
20	Invatamant profesional(inclusiv stagiile de pregatire practică) - zi			
21	Postliceal/maistri - zi			
21,1	Postliceal/maistri - seral	101		101
22	Cantine-camine (elevi cazati)			

Efectivul de elevi 2024-2025

La NIVEL ANTEPRESCOLAR: 54 copii

LA NIVEL PREȘCOLAR: 237 copii

INVATAMANTUL PRIMAR: 384 elevi

INVATAMANTUL GIMNAZIAL: 189 elevi

INVATAMANT LICEAL: 948 elevi

Diferență față de 2023-2024 de 31 elevi.



An școlar 2025-2026

Umanist	Filologie	Clasa a IX-a	2	56
Umanist	Filologie	Clasa a X-a	2	56
Umanist	Filologie	Clasa a XI-a	2	57
Umanist	Filologie	Clasa a XII-a	2	66
Real	Științe ale naturii	Clasa a XIII-a	2	64
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Clasa a XI-a	1	28
Tehnic	Tehnician electromecanic	Clasa a XI-a	1	28
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară	Clasa a XII-a	1	28
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician agronom	Clasa a XII-a	1	28
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Clasa a XIII-a	1	33
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Clasa a XIII-a	1	32
Umanist	Filologie	Clasa a IX-a	2	52
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Clasa a IX-a	1	24
Servicii	Tehnician în activități economice	Clasa a IX-a	1	24
Umanist	Filologie	Clasa a X-a	2	52
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Clasa a X-a	1	17
Servicii	Tehnician în activități economice	Clasa a X-a	1	18
Umanist	Filologie	Clasa a XI-a	2	47
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Clasa a XI-a	1	19
Servicii	Tehnician în activități economice	Clasa a XI-a	1	27
Umanist	Filologie	Clasa a XII-a	1	27
Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Clasa a XII-a	1	18
Servicii	Tehnician în activități economice	Clasa a XII-a	1	17



4.2.3. Absenteism școlar în perioada 2022 – 2024

Nr. total		Nr. absențe ciclul primar/din care motivate		Nr. absențe ciclul gimnazial/din care motivate		Nr. absențe ciclul liceal/din care motivate		Observații argumentate privind evoluția absenteismului
2023-2024	2024 - 2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	
13149/11520		128/132	120/115	1816/1595	1818/1592	11205/9802	11203/10655	

4.2.4. Nr. elevi aflați în abandon (abandonul definit conform prevederilor legale)

Nr. elevi în abandon 2023-2024	Nr. elevi în abandon 2024-2025	Nr. elevi în risc de abandon 2024-2025	Observații
10	12	11	

4.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

Personal didactic auxiliar:

Anul școlar 2023-2024

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
Secretar	1	1
Secretar șef	1	1
Administrator financiar	1	1
Administrator patrimoniu	2	2
Informatician	1	1
Bibliotecar	1	1
Secretar	1	1
Secretar șef	1	1

Anul școlar 2024-2025

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
Secretar	1	1
Secretar șef	1	1
Administrator financiar	3	1
Administrator patrimoniu	2	2
Informatician	1	1
Bibliotecar	1	1
Total	8	8



4.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent.

Personal nedidactic:

Anul școlar 2024-2024

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate		Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
	2022-2023	2023-2024	
Paznic	6	6	6
Muncitor întreținere(fochist)	3	3	3
Îngrijitor	19,5	19,5	19,5
Total	28,5	28,5	28,5

Anul școlar 2025-2026

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate		Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
	2023-2024	2024-2025	
Paznic	6	6	6
Muncitor întreținere(fochist)	3	3	3
Îngrijitor	19,5	19,5	19,5
Total	28,5	28,5	28,5

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. Activitatea managerială

1.1. Analiza activității realizate de conducerea unității (CA, director, directori adj)

Pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2024-2025, conducerea școlii s-a implicat activ în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și de timp.

S-au realizat:

- pregătirea unității școlare în vederea deschiderii anului școlar;
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității școlii, în colaborare cu I.S.J. Ilfov;

-cu acordul Primăriei Dragomirești-Vale, s-au asigurat materiale de igienă și dezinfecție în vederea desfășurării în condiții de siguranță a activității;

- evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile.

1.1.1. Organizarea activității directorului

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la începutul fiecărei etape pe baza analizei activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, planul managerial unic a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia circumscriindu-se celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea școala.

Documentele de proiectare a activității pentru toate sectoarele de activitate s-au bazat pe :

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;



Ordinele, și notele precizate de ME;

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5276/2024;
- Regulamentul de ordine interioară.

Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui regional și local, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.

Obiectivele generale au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale:

- optimizarea actului managerial;
- crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ;
- promovarea tehnicilor și metodelor de predare-învățare-evaluare conform exigențelor reformei;
- creșterea funcționalității bazei materiale;
- aplicarea legislației;
- operaționalizarea activității;
- eficientizarea activității;
- identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor;
- stimularea și motivarea morală a personalului și a elevilor;
- creșterea gradului de implicare;
- optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora;
- cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă;
- utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității;
- asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării;
- atragerea comunității în vederea sprijinirii unității;
- popularizarea școlii;
- extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Pentru proiectarea managerială a anului școlar 2024-2025 am realizat și transmis la timp următoarele documente:

- Organigrama instituției;
 - Proiectul de dezvoltare instituțională, revizuit;
 - Planul de acțiune al școlii, revizuit;
 - Planul operational pentru anul școlar în curs;
 - Programul managerial;
 - Oferta educațională;
 - Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Directorul a efectuat următoarele
- a reprezentat legal unitatea de învățământ și a realizat conducerea executivă a acesteia;
 - a organizat întreaga activitate educațională;
 - a asigura corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local;
 - a coordonat procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;
 - a asigurat aplicarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă;



- a încheiat parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
- a prezentat raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ; în fața consiliului de administrație, a consiliului profesoral, în fața comitetului reprezentativ al părinților;
- a adus raportul la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean;
- a propus consiliului de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;
- a răspuns de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ;
- a făcut demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
- a răspuns de gestionarea bazei materiale a unității de învățământ.
- a angajat personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă;
- a întocmit, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- a răspuns de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din unitate;
- a propus consiliului de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;
- a propus inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație;
- a coordonat activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și a propus-o spre aprobare consiliului de administrație;
- a coordonat activitatea de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar, și răspunde de introducerea datelor în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR);
- a propus consiliului de administrație, spre aprobare, regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- a stabilit componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație;
- a elaborat proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și statul de personal didactic auxiliar și nedidactic și le-a supus, spre aprobare, consiliului de administrație;
- a numit, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, profesorii diriginți la clase, precum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- a emis, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de numire a cadrului didactic, membru al consiliului clasei, care preia atribuțiile profesorului diriginte, în condițiile în care acesta este indisponibil pentru o perioadă de timp, din motive obiective;
- a emis, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de constituire a comisiilor din cadrul unității de învățământ;



- a coordonat comisia de întocmire a orarului cursurilor unității de învățământ și l-a propune spre aprobare consiliului de administrație;

- a propus consiliului de administrație, spre aprobare, calendarul activităților educative al unității de învățământ;
- a elaborat instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților, care se desfășoară în unitatea de învățământ și le-a supus spre aprobare consiliului de administrație;
- a asigurat, prin responsabilul comisiei pentru curriculum, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- a controlat calitatea procesului instructiv-educativ, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare;
- a monitorizat activitatea de formare continuă a personalului din unitate;
- a consemnat zilnic în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și ale salariaților de la programul de lucru;
- și-a asumat, alături de consiliul de administrație, rezultatele unității de învățământ;
- a numit și a controlat persoana care răspunde de ștampila unității de învățământ;
- a răspuns de arhivarea documentelor unității de învățământ;
- a răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii, precum și de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea și gestionarea documentelor de evidență școlară;
- a aprobat procedura de acces în unitatea de învățământ a persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în unitatea de învățământ;
- a asigurat implementarea hotărârilor consiliului de administrație
- a emis decizii și note de serviciu.

1.1.2. Organizarea activității Consiliului de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație profesori au fost aleși în cadrul Consiliului Profesorat, prin vot secret.

1) Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu” a realizat următoarele:

- a aprobat tematica și graficul ședințelor;
- a stabilit responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
- a aprobat transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- a aprobat, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;



- a aprobat curriculumul la decizia școlii (CDS), respectiv la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), după caz, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și a părinților;
- a aprobat programul și orarul unității de învățământ;
- a aprobat componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;

- a aprobat procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;
- a aprobat instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;
- a particularizat, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii elevilor în registrul matricol unic, fără a afecta interesul superior al acestor beneficiari primari;
- a aprobat regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- a aprobat planul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune a școlii și modificările ulterioare ale acestuia, la propunerea directorului unității de învățământ;
- a aprobat planul managerial al directorului;
- a aprobat obiectivele unității de învățământ preuniversitar privind asigurarea calității educației, prin raportare la cadrul general privind politicile educaționale, scopurile, obiectivele și standardele stabilite de Ministerul Educației;
- a aprobat regulamentul de organizare și funcționare și strategia Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației;
- a validat raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ;
- a aprobat fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;
- a stabilit și aprobat perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;
- a aprobat, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentul intern;
- a aprobat planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;



- a aprobat comisiile de concurs și a validat rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice, didactice auxiliare și administrative din unitatea de învățământ de stat, conform legislației în vigoare;
 - a aprobat modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
 - a aprobat, la propunerea directorului, reducerea normei didactice cu 2 ore/săptămână, pentru cadrele didactice care coordonează implementarea proiectelor europene la nivel de unitate de învățământ, care nu sunt remunerate pentru această activitate, conform prevederilor legale;
 - a aprobat angajarea de către directorul unității de învățământ a personalului didactic auxiliar și administrativ;
-
- a aprobat, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;
 - a aprobat proiectul de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile;
 - a întreprins demersuri ca unitatea de învățământ să se încadreze în limitele bugetului alocat și ale numărului de posturi aprobate, în condițiile legii, și răspunde, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;
 - a avizat execuția bugetară și aprobă raportul de execuție bugetară la nivelul unității de învățământ;
 - a aprobat, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a salariaților unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral;
 - a administrat baza materială a unității de învățământ;
 - a monitorizat activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;
 - și-a asumat, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ.



Repartizarea responsabilităților membrilor CA

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ATRIBUȚII
1	DIRECTOR; prof. CHISA EUGEN ADRIAN	<ul style="list-style-type: none">- Președintele Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesorat- Coordonează elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională și PAS pe termen mediu al unității de învățământ și planurile anuale;- Emite decizii și note de serviciu;- Numește șefii de catedră/comisii metodice, colectivele pe domenii funcționale în baza propunerilor membrilor acestor colective și aprobă programele de activitate ale acestora;- Îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare;- Toate atribuțiile prevăzute de Lege 198/2023.
2	DRĂGUȚ ALEXANDRA	<ul style="list-style-type: none">- Analiza periodică a activității ariilor curriculare;- Răspunde de inventarierea și casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;- Verifică cataloagele și registrele matricole;- Răspunde de activitățile SSM, PSI și ISU;- Monitorizează activitățile comisiei de disciplină;- Duce la îndeplinire responsabilitățile prevăzute în ROFUI.- Analiza periodică a parcurgerii materiei, notării ritmice și evidența absențelor;- Duce la îndeplinire atribuțiile stabilite în urma ședințelor Consiliului de Administrație.
3	IVANOF FLORENȚA	<ul style="list-style-type: none">- Responsabil arie curriculară „Tehnologii”- Monitorizează pregătirea elevilor pentru susținerea examenelor de competențe profesionale nivel 4 și 5.- Monitorizează activitățile de instruire practică ale elevilor de la calificările profesionale din domeniul agricultură;- Informează consiliul de administrație cu privire la pregătirea elevilor pentru examene și concursuri;
4	OGLINDOIU CAMELIA	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizarea pregătirii elevilor pentru examenul de Bacalaureat;- Monitorizarea pregătirii elevilor la clasele terminale la orele de pregătire suplimentară;- Monitorizează desfășurarea activității educative școlare și extrașcolare;- Monitorizează desfășurarea activităților din programul „Școala altfel” și „Săptămâna altfel”;- Asigurarea colaborării cu consiliul elevilor/Comitetul reprezentativ al părinților
5	IORGA RODICA	<ul style="list-style-type: none">- Monitorizează activitățile instructiv-educative la școlile gimnaziale arondate Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”;- Monitorizează și informează Consiliul de Administrație cu privire la desfășurarea activităților cultural sportive și artistice;- Monitorizează și informează Consiliul de Administrație cu privire la pregătirea elevilor pentru examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat.



		- Monitorizarea situației incidentelor de la Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” și structurile arondate
6	Ing. TOMA ION	- Asigurarea colaborării cu Primăria Dragomirești-Vale.
7	CHIRIȚĂ IULIAN	- Asigurarea colaborării cu Consiliul local al comunei Dragomirești-Vale.
8	MARIN JENICA	- Asigurarea colaborării cu Consiliul local al comunei Dragomirești-Vale.
9	MANOLE MAGDA	- Asigurarea respectării protocolului de instruire practică a elevilor la unitatea pe care o conduce.
10	BENE MINODOR	- Asigurarea respectării protocolului și a graficului de instruire practica a elevilor; Asigurarea condițiilor de efectuare a instruirii practice a elevilor.
11	ȚÎRCOMNICU CĂȚĂLINA	- Asigurarea colaborării cu comitetul reprezentativ al părinților; - Informează părinții despre deciziile Consiliului de Administrație.
12	ILIE ANA-MARIA	- Asigurarea colaborării cu comitetul reprezentativ al părinților; - Informează părinții despre deciziile Consiliului de Administrație.
13	TUDORACHE ANA-MARIA	- Asigură colaborarea cu consiliul reprezentativ al elevilor
14	MAREȘ MIRELA	- Secretarul Consiliului de Administrație.
15	CONSTANTIN MARIANA	- Asigură legătura Consiliului de Administrație cu Organizația de Sindicat.

1.1.3. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La nivelul Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” funcționează următoarele comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

Consiliul școlar al elevilor și Consiliul profesoral

Comisiile cu caracter permanent din nivelul Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” sunt:

a) Comisia pentru curriculum

1. Președinte –Chisa Eugen Adrian director;
2. Membri:
 - Drăguț Alexandra – director adjunct;
 - Iorga Rodica – director adjunct;
 - Oglindoiu Camelia – consilier educativ.
3. Responsabili comisiei:
 - Aria curriculară Limba și comunicare: prof. Dună Cora;
 - Aria curriculară Matematică și științele naturii: prof. Albișoru Violeta.
 - Aria curriculară Om și societate: prof. Dumitrescu Anișoara;
 - Educație fizică și sport: prof. Mareș Mirela;
 - Aria curriculară Tehnologii: prof. Ivanof Florența;
 - Consiliere și orientare: Vasiliu Simina.
 - Învățători: Cojocă Aura Melania;



- Educatori: Ibănescu Georgiana.

b) Comisia de evaluare și asigurare a calității

Responsabil: Chisa Eugen Adrian

Coordonator comisie: Popa Viorica

Membru: Mareș Mirela – reprezentant corp profesoral

Dumitrescu Anișoara – reprezentant corp profesoral

Constantin Mariana – reprezentant sindicat

Bădulescu Emilia – reprezentant părinți

Constantin Petre – reprezentant consiliul local

c) Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică

Responsabil: Mareș Mirela

- Membrii: prof. Oglindoiu Camelia;

prof. Ciucan Ioana;

prof. Cojocă Aura Melania;

prof. Dună Cora;

prof. Pieptea Carmen;

prof. Croitoru Daniela.

d) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

- Responsabil SSM: Drăguț Alexandra – director adj;

- Responsabil PSI/SU: Dumitrașcu Dorin – administrator patrimoniu

- Bârlădeanu Raluca, Frățila Lica, Dobre Marius, Ivanof Florența, Alpoianis Eugenia,

Antonescu Vasilica, Oglindoiu Camelia, Albei Paula, Constantin Alexandru

Bogdan(informatician), Constantin Mariana(secretar șef), Dumitru Ștefan(secretar), Mareș

Mirela, Cosma Priscilla, Anastaescu Ioana, Ciucan Ioana, Bîrcă Florina, Pieptea

Gina(bibliotecar), Radu Niculina administrator financiar);- 1 reprezentant personal

dministrativ: Năstăila Viorica;

- medic/serviciul medicina muncii;

- secretar: Ciucan Ioana.

e) Comisia pentru controlul managerial intern

- Președinte: Chisa Eugen Adrian – director;

- Membrii: Drăguț Alexandra – director adj;

Iorga Rodica – director adj;

Mareș Mirela – coordonator Școala Gimnazială Nr.2 Dragomirești-Deal;

Bîrcă Florina – coordonator Grădinița cu program prelungit Dragomirești-Deal;

Pieptea Carmen – coordonator Creșa de Stat și Grădinița cu program prelungit Dragomirești-Vale

- Secretar: Constantin Mariana

f) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

- Președinte: Iorga Rodica –director adjunct;

- prof. Oglindoiu Camelia – coordonator proiecte și programe educative și extrașcolare;

- prof. Drăguț Alexandra – director adj;

- prof. Mareș Mirela – coordonator Școala Gimnazială Nr.2 Dragomirești-Deal;

- prof. Popa Viorica – membru;

- prof. Guțu Maria – membru;

- prof. Duță Silvia – membru;

- prof. Antonescu Vasilica – membru;



- prof. Pieptea Carmen – coordonator GPP Dragomirești-Vale;
- Florea Florina – reprezentant părinți
- Tănase Raluca – reprezentant elevi;
- Stan Maria Cosmina – reprezentant elevi;
- Vasiliu Simina – consilier școlar;
- Pascu Diana – consilier școlar;
- ing. Toma Ion reprezentant primar;
- Marin Jenica – reprezentant Consiliul Local
- _____ Polițist desemnat de IPJ (invitat).

g) Comisia pentru programe și proiecte educative

CHISA EUGEN ADRIAN
DRĂGUȚ ALEXANDRA
IORGA RODICA
CONSTANTIN ALEXANDRU BOGDAN
OGLINDOIU CAMELIA
VASILIU SIMINA
POPA VIORICA
GUȚU MARIA
DUNĂ CORA
ALBIȘORU VIOLETA
DUMITRESCU ANIȘOARA
IVANOF FLORENȚA
IBĂNESCU GEORGIANA
COJOCEA AURA MELANIA

Comisiile cu caracter temporar din cadrul Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu” sunt:

a) Comisia pentru întocmirea orarului

* Responsabil: prof. Drăguț Alexandra – director adjunct;

* Membrii: Năstăilă Viorica;

- prof. Iorga Rodica – director adjunct;
- prof. Bârlădeanu Raluca;
- prof. Mareș Mirela – coordonator Școala Gimnazială Nr.2 Dragomirești-Deal;
- prof. Mihai Cristina;
- prof. Popa Viorica;
- prof. Stoica Alice;
- prof. Ciucan Ioana;
- prof. Alexandru Geta;
- prof. Oglindoiu Camelia;
- prof. Ciobanu Camelia;
- prof. Ivanof Florența.

b) Comisia pentru recepția de bunuri

IORGA RODICA
DUȚĂ SILVIA
DUMITRAȘCU GHEORGHE DORIN
NĂSTĂILĂ VIORICA
CONSTANTIN ALEXANDRU BOGDAN



c) Comisia de salarizare

CHISA EUGEN ADRIAN
RADU NICULINA
CONSTANTIN MARIANA

d) Comisia pentru selecționarea documentelor

CONSTANTIN MARIANA- președinte
DUMITRU ȘTEFAN – secretar
CONSTANTIN ALEXANDRU BOGDAN - membru
PIEPTEA GINA - membru

e) Comisia pentru monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor

CHISA EUGEN ADRIAN
DRĂGUȚ ALEXANDRA
IORGA RODICA
DUNĂ CORA
MIHAI CRISTINA
DRĂGHICI CĂȚĂLINA
ALBIȘORU VIOLETA
ARDELEAN CAMELIA
STOICA ALICE
OGLINDOIU CAMELIA
FRĂȚILĂ LICA

f) Comisia pentru gestionarea SIIIR

CHISA EUGEN ADRIAN
DRĂGUȚ ALEXANDRA
IORGA RODICA
CONSTANTIN ALEXANDRU BOGDAN
CONSTANTIN MARIANA
DUMITRU ȘTEFAN
DUMITRAȘCU GHEORGHE DORIN
NĂSTĂILĂ VIORICA
RADU NICULINA

h) Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii

CHISA EUGEN ADRIAN
CONSTANTIN MARIANA
DUMITRU ȘTEFAN
CONSTANTIN ALEXANDRU BOGDAN

Comisiile cu caracter ocazional din cadrul Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu” sunt:

a) Comisia pentru examenele de corigențe și diferențe

CHISA EUGEN ADRIAN
DRĂGUȚ ALEXANDRA
IORGA RODICA
CHIRIȚĂ VIOLETA
ALBIȘORU VIOLETA
ARDELEAN CAMELIA



DUMITRESCU ANIȘOARA
OGLINDOIU CAMELIA
IVANOF FLORENȚA
ANTONESCU VASILICA
ALPOIANIS EUGENIA
ALBOAIE COTUNĂ SIMONA
SIMIONESCU LILIANA
POPA VIORICA
UDRESCU GEORGETA
PETRE TINA
CIOBANU CAMELIA
DUMITRIU ȘTEFANA
DEACONU GABRIELA
ALEXANDRU GETA
STOICA ALICE

b) Comisia pentru selecția de oferte

DRĂGUȚ ALEXANDRA
CONSTANTIN ALEXANDRU BOGDAN

c) Comisia paritară

CHISA EUGEN ADRIAN – reprezentant patronat
OGLINDOIU CAMELIA - reprezentant patronat
POPA VIORICA - reprezentant patronat(membru supleant)
CONSTANTIN MARIANA- reprezentant sindicat
CONSTANTIN ALEXANDRU BOGDAN- reprezentant sindicat
PIEPTEA GINA – reprezentant sindicat (membru supleant)
DUMITRU ȘTEFAN - secretar

d) Comisia pentru programe de susținere educațională(burse, EURO 200, BANI DE LICEU)

CHISA EUGEN ADRIAN
CONSTANTIN MARIANA
CONSTANTIN ALEXANDRU BOGDAN
BÂRLĂDEANU RALUCA
OGLINDOIU CAMELIA
MAREȘ MIRELA

e) Comisia pentru cercetarea abaterilor disciplinare

DRĂGUȚ ALEXANDRA
IORGA RODICA
PIEPTEA CARMEN



f) Comisia pentru inventarierea patrimoniului

IORGA RODICA
CONSTANTIN ALEXANDRU BOGDAN
MAREȘ MIRELA
PIEPTEA CARMEN
BÎRCĂ FLORENTINA
SAVU RODICA
DUȚĂ SILVIA
BÂRLĂDEANU RALUCA
PIEPTEA GINA

g) Comisia pentru casare, clasare și valorificarea materialelor rezultate

DRĂGUȚ ALEXANDRA
DUȚĂ SILVIA
IVANOF FLORENȚA
CONSTANTIN ALEXANDRU BOGDAN
ANTONESCU VASILICA
DUMITRAȘCU DORIN
NĂSTĂILĂ VIORICA
TACHE ROXANA
CROITORU DANIELA

2. Oferta educațională

2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus

UNITATEA ȘCOLARĂ:

Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu”

ADRESA: Str. Micșunelelor, nr.153

TELEFON: 0214367190

E-MAIL: grscvintilabratianu@yahoo.com

WEBSITE: www.liceulvintilabratianu.ro

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Liceul Tehnologic ‘‘Vintilă Brătianu’’

Școala Gimnazială Nr.1 Dragomirești-Vale (Creșa Dragomirești-Vale,

Grădinița cu Program Prelungit Dragomirești-Vale)

Școala Gimnazială Nr.2 Dragomirești-Deal

Grădinița cu Program Prelungit Dragomirești-Deal

Școala Primară Zurbaua

An școlar 2024-2025



SERVICIILE EDUCAȚIONALE

2024-2025 OFERTA EDUCAȚIONALĂ Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu”

Filiera Tehnologică

Servicii: Tehnician în activități economice - 1 clasă (COD 134)

Resurse naturale și protecția mediului:

- Tehnician veterinar - 1 clasă (COD 133)
- Tehnician ecolog și protecția calității mediului - 1 clasă (COD 137)

Filiera Teoretică

- Filologie - 2 clase (COD 136)

Școala Profesională

Electrician constructor - 1 clasă (COD 563)

Lucrător în agroturism - 1 clasă (COD 588)

Bursă profesională
200 lei/lună

Programul „A doua șansă”

- Electromecanic: Lucrător în electromecanică - 2 clase
- Industrie alimentară: Lucrător în carne, pește, legume și fructe- 2 clase

Școala Postliceală

- Agricultură: Tehnician cadastru funciar topograf - 1 clasă
- Industria alimentară: Tehnician în controlul calității produselor agroalimentare - 1 clasă

Contactează-ne!



0214367190



grscvintilabratianu@yahoo.com



liceulvintilabratianu.ro



Str. Micșunelelor, nr. 153
Dragomirești-Vale, Ilfov.



Liceul Tehnologic ‘‘Vintilă Brătianu’’ oferă oportunități pentru studiu copiilor cu vârsta între 1,5-2 ani la nivel anteprescolar, 3 și 6 ani la nivel prescolar, 6-14 ani la nivel primar și gimnazial, dar și 14-18 ani la nivel liceal.

Școala noastră oferă șanse egale de a învăța și elevilor cu cerințe educaționale speciale, aceștia beneficiind și de ajutorul unui profesor de sprijin. La învățământul primar, la cererea părinților și cu sprijinul financiar al parohiei Zurbaua și al Asociației Triada, există programul ‘‘After School’’ unde copiii primesc o masă caldă la prânz și ajutor în efectuarea temelor.

RESURSE UMANE

Efectivul de elevi 2024-2025

La NIVEL ANTEPRESCOLAR: 54 copii

LA NIVEL PREȘCOLAR: 237 copii

INVATAMANTUL PRIMAR: 384 elevi

INVATAMANTUL GIMNAZIAL: 189 elevi

INVATAMANT LICEAL: 948 elevi

Diferență față de 2023-2024 de 31 elevi.

ELEVII 2024-2025

Teoretică	Umanist	Filologie	Frecvență redusă	Clasa a X-a	2	60
Teoretică	Umanist	Filologie	Frecvență redusă	Clasa a XI-a	2	70
Teoretică	Real	Științe ale naturii	Frecvență redusă	Clasa a XII-a	2	60
Teoretică	Real	Științe ale naturii	Frecvență redusă	Clasa a XIII-a	2	70
Teoretică	Umanist	Filologie	Frecvență redusă	Clasa a IX-a	2	56
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Seral	Clasa a XII-a	1	30
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Seral	Clasa a XII-a	1	30
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician agronom	Seral	Clasa a XIII-a	1	35
Tehnologică	Tehnic	Tehnician electromecanic	Seral	Clasa a XIII-a	1	35
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician agronom	Seral	Clasa a XI-a	1	28
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician în industria alimentară	Seral	Clasa a XI-a	1	28
Teoretică	Umanist	Filologie	Zi	Clasa a X-a	2	52
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Zi	Clasa a X-a	1	21
Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a X-a	1	25



Teoretică	Umanist	Filologie	Zi	Clasa a XI-a	1	25
Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a XI-a	1	25
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Zi	Clasa a XI-a	1	21
Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a XII-a	1	24
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Zi	Clasa a XII-a	1	16
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Zi	Clasa a XII-a	1	16
Teoretică	Umanist	Filologie	Zi	Clasa a IX-a	2	52
Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician veterinar	Zi	Clasa a IX-a	1	24
Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	Zi	Clasa a IX-a	1	24

PERSONALUL DIDACTIC

Situația personalului didactic pe arii curriculare/ comisii metodice

A. ARIILE CURRICULARE LIMBĂ ȘI COMUNICARE, ARTE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ-17 cadre didactice

a) Catedra de limba și literatura română - 6 cadre didactice

Statut	5 titular 1 suplinitor
Studii	6calificați
Grade	Gradul II – 0 Gradul I - 2 Deb - 1 Definitivat -3

b) Catedra de limbi străine - 6 cadre didactice

Statut	4 titular 1suplinitor 1 detasat
Studii	6 calificați
Grade	Definitivat – 2 Gradul I – 4



c) Catedra de educație fizică - 5 cadru didactic

Statut	3 titular 2 suplinatori
Studii	5 calificat
Grade	Gradul I – 1 Def - 2 Deb - 2

**B. ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE (FIZICĂ CHIMIE BIOLOGIE)
7 cadre didactice**

a) Catedra de matematică - 4 cadre didactice

Statut	4 titular
Studii	4 calificați
Grade	Gradul I – 4

b) Catedra de științe - 4 cadre didactice (chimie și biologie)

Statut	5 titulari
Studii	5 calificați
Grade	Gradul I - 4

**C. ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE
7 cadre didactice**

a) Catedra de istorie - 3 cadru didactic

Statut	2 titular 1 suplinator
Studii	3 calificați
Grade	Gradul I – 3

b) Catedra de geografie - 2 cadru didactic

Statut	2 titular
Studii	2calificat
Grade	Gradul I - 2

c) Catedra de religie – 2 cadru didactic

Statut	1 titular 1 suplinator
Studii	1calificat
Grade	Gradul I - 2

**D. ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII**

11 cadre didactice

Statut	9 titulari 2 suplinitori
Studii	11 – calificați
Grade	Gradul I – 8 Def - 2 Debutant -1

E. ÎNVĂȚĂMÂNT ANTEPREȘCOLAR și PREȘCOLAR – TOTAL CADRE DIDACTICE 21, astfel:

Statut	15 titulari 5 suplinitori
Studii	20 – calificați
Grade	Gradul I – 4 Gradul II - 4 Def - 5 Debutant - 7

E. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR – TOTAL CADRE DIDACTICE 21, astfel:

Statut	12 titulari 9 suplinitori
Studii	19 – calificați 2 - necalificați
Grade	Gradul I – 10 Gradul II - 3 Def - 5 Debutant - 3

3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

3.1 În anul școlar 2024-2025 rezultatele la învățatură la toate nivelele de învățământ (primar, gimnazial și liceal) au fost superioare anului școlar 2024-2025 și ne referim aici la procentul de promovabilitate, deși au fost unele probleme legate de absenteism în special la nivel liceal.

Din analiza asistențelor la ore realizată în Consiliul Profesoral al Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”, rezultă următoarele concluzii:

- cadrele didactice au respectat planificările materiei de studiu, elevii participă activ în timpul orelor, feedback-ul la sfârșitul studiului este unul de nivel superior



3.1.1 Rezultatele la învățătură, statistic pe niveluri/clase.

Școala Gimnazială Nr.1 Dragomirești-Vale

Clasa	Înscriși		Rămași		Promovați		Corigenți		Situații neîncheiate		Elevi	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	23-24	24-25	Veniți	Plecați
Preg.	43	39	44	35	44	35	0	0	0	0	0	4
a I-a	21	47	23	47	23	47	0	0	0	0	0	0
a II-a	22	23	21	22	21	22	0	0	0	0	0	1
a III-a	28	22	28	21	28	21	0	0	0	0	0	1
a IV-a	27	29	27	29	27	29	0	0	0	0	0	0
a V-A	27	34	26	34	26	34	0	0	0	0	1	1
a VI-a	23	27	20	26	19	25	0	0	0	0	0	1
a VII-a	23	21	21	22	19	21	0	3	0	0	1	0
a VIII-a	24	20	24	20	19	20	5	0	0	0	0	0
TOT		262		266		264		3	0	0	2	8

Repetenți: 0

**Școala Gimnazială Nr.2 Dragomirești-Deal**

Clasa	Înscriși		Rămași		Promovați		Corigenți		Situatii neîncheiate		Elevi	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	22-23	23-24	Veniți	Plecați
Preg.	39	60	41	54	41	54	0	0	0	1	5	0
a I-a	36	42	35	41	35	41	0	0	0	0	0	1
a II-a	38	40	38	39	38	39	0	0	0	0	0	1
a III-a	21	41	22	39	22	39	0	0	0	0	0	2
a IV-a	23	22	23	22	23	22	0	0	0	0	0	0
a V-A	25	25	26	25	26	25	1	0	0	0	0	0
a VI-a	23	27	23	27	19	27	4	0	0	0	1	1
a VII-a	23	24	24	21	19	21	1	0	0	0	0	3
a VIII-a	26	24	26	23	26	23	0	0	0	0	0	1
TOT	254	305	258	291	249	291	6	0	0	1	6	9

Școala Primară nr.1 Zurbaua

Clasa	Înscriși		Rămași		Promovați		Corigenți		Situatii neîncheiate		Elevi	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	22-23	23-24	Veniți	Plecați
Preg.	10	6	10	6	10	6	0	0	0	0	0	0
a I-a	7	10	8	10	8	10	0	0	0	0	0	0
a II-a	3	8	3	8	3	8	0	0	0	0	0	0
a III-a	5	3	5	3	5	3	0	0	0	0	0	0
a IV-a	6	5	6	5	6	4	0	0	0	0	1	0
TOT	31	32	32	32	32	31	0	0	0	0	1	0



Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu”

Clasa	Înscriși		Rămași		Promovați		Corigenți		Situații neîncheiate		Elevi	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	22-23	23-24	Veniți	Plecați
IX	96	97	98	97	66	89	9	6	1	6	0	0
X	68	99	68	99	55	94	5	8	8	4	0	1
XI	55	64	51	65	45	60	2	3	4	5	1	0
XII	72	51	62	51	58	47	2	2	3	9	0	0
TOT	291	311	279	312	224	250	17	19	16	24	1	1

3.1.2. Corigențe. Statistic pe nivele clase comparativ cu anul precedent.

3.1.3. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade, nivel național, județean și internațional

3.1.4 Rezultate obținute de elevi la Bacalaureat și Evaluarea Națională.

3.1.4.1 Evaluarea Națională s-a desfășurat în conformitate cu metodologia în vigoare.

Examenul s-a desfășurat în cele mai bune condiții, respectând procedurile. A fost asigurată conexiunea la internet, dotarea cu două copiatoare pentru multiplicarea fața-verso a broșurilor, camerele de supraveghere pentru cele trei sali de examen au fost montate și funcționale, broșurile s-au descărcat și multiplicat în timp real, lucrările au fost scanate și încărcate în platforma, conform cu programul din procedură. De asemenea, a existat un laptop de rezervă, un stick de internet, imprimanta și generator de energie electrică, în situația în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip.

1. PARTICIPARE, EVALUARE, REZULTATE OBȚINUTE

1.1 SITUAȚIA STATISTICĂ GENERALĂ

Evaluarea Națională 2025 s-a desfășurat în conformitate cu metodologia în vigoare. Examenul s-a desfășurat în cele mai bune condiții, respectând procedurile. A fost asigurată conexiunea la internet, dotarea cu patru copiatoare pentru multiplicarea fața-verso a broșurilor, camerele de supraveghere pentru cele patru sali de examen au fost montate și funcționale, broșurile s-au descărcat și multiplicat în timp real, lucrările au fost scanate și încărcate în platforma, conform cu programul din procedură. De asemenea, a existat un laptop de rezervă, un stick de internet, imprimanta și generator de energie electrică, în situația în care apar defecțiuni tehnice sau de alt tip.

Nr. elevi înscriși în cls a VIII-a la începutul anului: 43

Nr. elevi înscriși la Evaluarea Națională: 43

STRUCTURA RAPORTULUI:

2. PARTICIPARE, EVALUARE, REZULTATE OBȚINUTE

1.1

SITUAȚIA STATISTICĂ GENERALĂ

Nr. elevi prezenți la ambele probe: 43

Nr. elevi cu note > 5.00 și procentul: 36 elevi, procent 84%

Nr. elevi cu note < 5.00 și procentul: 7 elevi, procent 16%

Rezultatele pe tranșe de note:



Unitatea de învățământ	Nu măr ele vi cls a VII I-a, 202 5	Nu măr ele vi pre zen ți la amb ele prob e din cadr ul EN	Numă r absol ven ți cu medii între 1- 1,99	Numă r absol ven ți cu medii între 2- 2,99	Numă r absol ven ți cu medii între 3- 3,99	Numă r absol ven ți cu medii între 4- 4,99	Numă r absol ven ți cu medii între 5- 5,99	Numă r absol ven ți cu medii între 6- 6,99	Numă r absol ven ți cu medii 7- 7,99	Numă r absol ven ți cu medii 8- 8,99	Numă r absol ven ți cu medii 9- 9,99	Numă r absol ven ți cu media 10
Liceul Tehnologic Vintila Bratianu Dragomiresti-Vale (Sc.Nr.1/ Sc.Nr.2)	43	43	-	-	4	3	5	15	5	10	1	-

MEDIA PE ȘCOALĂ LA EN VIII 2025: 6,66**1.2 SITUAȚIA STATISTICĂ LIMBA ROMÂNĂ**

LRO Prezenti	LRO 1-1,99	LRO 2-2,99	LRO 3-3,99	LRO 4-4,99	LRO 5-5,99	LRO 6-6,99	LRO 7-7,99	LRO 8-8,99	LRO 9-9,99	LRO 10	% promovare LRO
43	-	1	1	3	9	7	9	7	6	-	88%

1.3 SITUAȚIA STATISTICĂ MATEMATICĂ

MAT Prezenti	MAT 1-1,99	MAT 2-2,99	MAT 3-3,99	MAT 4-4,99	MAT 5-5,99	MAT 6-6,99	MAT 7-7,99	MAT 8-8,99	MAT 9-9,99	MAT 10	% promovare MAT
43	-	-	4	4	9	9	8	7	2	-	81%

1.4 REZULTATELE OBTINUTE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ PRIN COMPARAȚIE CU REZULTATELE ȘCOLARE ALE ELEVILOR, LA DISCIPLINELE LIMBA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ.

Disciplina	Nr. elevi cu diferență între 1,5–1,99 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls a VIII-a	Nr. elevi cu diferență între 2 –2,99 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls a VIII-a	Nr. elevi cu diferență între 3–3,99 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls a VIII-a	Nr. elevi cu diferență de 4 și peste 4 puncte între media la EN și media la disciplină (LRO/MATE) în cls a VIII-a	Total
Limba și literatura română	7	1	0	0	8
Matematică	5	3	0	0	8

2.5 Analiza cu privire la rezultatele obținute la EN VIII, cu accentuarea punctelor tari și a punctelor slabe



INDICATORI UTILIZAȚI ÎN ANALIZĂ:

I1 Incadrarea la cls a VIII-a (calificare, grade didactice, gradatii merit, continuitate)

I2 Furnizarea de ore de pregătire suplimentară (eficiență, eficacitate) - nr. ore, nr. participanți, rata participării la orele de pregătire

I3 Implicarea în proiecte care să susțină creșterea motivației elevilor, optimizarea rezultatelor școlare (contribuția proiectelor, inclusiv europene, la realizarea obiectivelor privind îmbunătățirea rezultatelor) - nr. proiecte, nr beneficiari (elevi cls a VIII-a, profesori care predau la cls a VIII-a), nr. mobilități

I4 Activități metodice, de consiliere în care au fost implicați profesorii de LRO, MATE care predau la cls a VIII-a (nr)

I5 Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct, la cls a VIII-a (nr asistențe, nr. rapoarte prezentate în CP, CA)

	I1	I2	I3	I4	I5
PUNCTE TARI	Incadrarea cu profesori titulari, cu gradul didactic I la matematica, cu gradul definitiv la limba romana	Intocmirea graficului de pregatire suplimentara: 1 ora limba romana, 1 ora matematica. Ore remediale sustinute prin PNRAS. Efectuarea saptamanala a orelor de pregatire atat la limba romana, cat si la matematica. Participarea elevilor in procent de 95 %	Derularea PNRAS runda II	Profesorii au participat la toate activitatile metodice organizate la nivelul inspectoratului scolar	Intocmirea graficelor de asistenta la ore Realizarea de asistente atat la limba romana, cat si la matematica (16) si comunicarea rapoartelor in CP
PUNCTE SLABE	Profesorii nu au gradatii de merit	Incarcarea programului de scoala	Școala nu a fost implicata in alte proiecte sau mobilitati	Activitățile de consiliere a profesorilor	Realizarea unui numar mai mic de asistente decat cel propus

1.6 Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare în anul școlar 2025-2026.

Limba Romana:

-comunicarea în cadrul ședințelor cu părinții a rezultatelor și conștientizarea acestora asupra importanței rolului lor în supravegherea activității elevului la școală, dar mai ales acasă, la felul cum se pregătesc pentru școală;

-organizarea a cel puțin 2 simulari la nivelul orei de limba si literatura romana pentru evaluarea justa a stadiului de pregatire;

-sustinerea unor activitati de monitorizare, control si consiliere a elevilor pentru a identifica cauza unor esecuri, dar si pentru a imbunatati rezultatele;



- conceperea de fișe de lucru care să vină în sprijinul elevilor cu probleme de adaptare la cerințele materiei;

- aplicarea unei evaluări continue pentru a urmări gradul de însușire a cunoștințelor;

- organizarea unor sedințe de lectură pentru ca elevii să se obișnuiască să citească și să înțeleagă mai bine cerințele;

- tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul pentru toți elevii;

- sporirea atractivității specifice învățării prin rezolvarea unor probleme cu aplicare în viața cotidiană, inserarea în orele de limbă și literatură română a metodelor moderne, activ participative și a momentelor de lectură și înțelegere a textelor la prima vedere.

- asigurarea unui program de activități remediale pe tot parcursul anului școlar;

- redactarea de texte incluse în programa școlară pentru Evaluarea Națională;

- recapitularea notiunilor teoretice de gramatică și de fonetică/vocabular.

- rezolvarea individuală a unor teste și confruntarea între colegi cu privire la răspunsurile date;

- rezolvarea tuturor testelor de antrenament;

- lucrul diferențiat.

Matematica:

- Comunicarea în cadrul ședințelor cu părinții a rezultatelor și conștientizarea acestora asupra importanței rolului lor în supravegherea activității elevului la școală, dar mai ales acasă, la felul cum se pregătesc pentru școală;
- Păstrarea unei mai strânse legături între elevi, părinți și școală;
- Continuarea pregătirii la matematică în vederea recuperării deficiențelor;
- Reluarea prin probleme simple a noțiunilor matematice din programa de examen astfel încât majoritatea elevilor să poată rezolva subiectele de la I, II și III.a);
- învățarea centrată pe elev;
- adecvarea strategiei didactice la particularitățile claselor de elevi și chiar a fiecărui elev;
- identificarea stilurilor de învățare a elevilor, în vederea selectării unor strategii didactice eficiente
- utilizarea metodelor moderne;
- alternarea formelor de activitate;
- materialele teoretice să existe în portofoliul fiecărui elev
- tema pentru acasă să fie individualizată, în funcție de deficiențele elevului și de progresul / regresul său;
- recapitularea eșalonată pe parcursul modulelor ramase a notiunilor de bază, atât prin teorie cât și prin rezolvarea de probleme
- să fie stabilite sancțiuni pentru temă neefectuată;
- verificare periodică a temelor;
- se va urmări progresul / regresul înregistrat de elevi
- lucru individual, (în clasă și acasă) pentru a avea dexteritate în utilizarea unor noțiuni și formule des întâlnite sau în utilizarea algoritmilor;
- muncă susținută, studiu constant, să își creeze obișnuința de a rezolva teme;
- să urmărim și exprimarea verbală a elevului (la tablă) și non-verbală (pentru feed-back);
- elevii să se implice mai mult în propria pregătire;



- părinții să fie înștiințați periodic (la ședințele cu părinții) de progresul/ regresul înregistrat de copiii lor.

○

3.1.4.2 Rezultatele comparative a examenului de Bacalaureat pe ultimii 5 ani.

	Medie Admitere	Medie Bac	Poziție Națională Bac	Elevi Bac	Rată de promovare
2025	3,17	6,26	921	37	58,8%
2024	2,62	6,42	923	49	62,2%
2023	2,40	5,87	1.032	45	46,3%
2022	2,84	5,46	1.126	54	46,8%
2021	3,26	5,91	920	59	52,8%

Procentul de promovabilitate la examenul de Bacalaureat pe ultimii 5 ani a avut fluctuații, cu creșteri importante de la 52,8% în anul 2021 la 58,8% în anul 2025.

Trebuie specificat aici că în ultimii ani, numărul elevilor înscriși la examenul de Bacalaureat, a scăzut, dar fără să fie influențați din partea școlii.

Examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4.

La calificările profesionale „Tehnician agronom”, „Tehnician veterinar” și „Tehnician în activități economice” procentul de promovabilitate a fost de 100%.

Examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 5, postliceal.

Calificarea profesională „Tehnician cadastru funciar-topograf” procentul de promovabilitate a fost de 100%.



3.1.5 Inserția școlară a elevilor după absolvire, statistici și concluzii.

Anul școlar	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire (la SAM și anul de compl.) / Profilul la lic. tehn.	Calificarea	Nr. absolvenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați	Propria afacere (inclusiv ca persoană fizică autorizată sau ca producător agricol)	Înregistrați în șomaj (AJO FM)	În situație de șomaj, neînregistrați în evidențele AJO FM (dar care nu sunt angajați, nu au venituri și se află în căutarea unui loc de muncă)	Plecați la muncă în străinătate
										0
2023 - 2024	Liceu tehnologic (nivel 4)	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția cal. mediului	12	3	9	0	0	0	0
		Resurse naturale și prot mediului	Tehnician veterinar	20	3	10	0	7	0	0
		Servicii	Tehnician în act. Eco	26	8	11	0	7	0	0
2024 - 2025	Liceul Tehnologic (nivel) 4		Tehnician agronom	29	1	28	0	0	0	0
			Tehnician veterinar	14	2	12	0	0	0	0
			Tehnician în activități economice	24	7	17	0	0	0	0
			Electromecanic	23	0	23	0	0	0	0



Situația procentuală

Anul școlar	Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire (la SAM și anul de compl.) / Profilul la lic. tehn.	Calificarea	Nr. absolvenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați	Propria afacere (inclusiv ca persoană fizică autorizată sau ca producător agricol)	Înregistrați în șomaj (AJOFM)	În situație de șomaj, neînregistrați în evidențele AJOFM (dar care nu sunt angajați, nu au venituri și se află în căutarea unui loc de muncă)	Plecați la muncă în străinătate
2023 - 2024	Liceu tehnologic (nivel 4)	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția cal. mediului	12(100%)	25%	83%	0	0	0	0
		Resurse naturale și prot mediului	Tehnician veterinar	20(100%)	15%	50%	0	0	35%	0
		Servicii	Tehnician în act. Eco	26(100%)	30,76 %	42,30 %	0	0	26,92%	0
2024 - 2025	Liceul Tehnologic (nivel) 4		Tehnician agronom	29(100%)	3,44%	96,56 %				
			Tehnician veterinar	14(100%)	14,28 %	85,72 %				
			Tehnician în activități economice	24(100%)	29,16 %	70,84 %				
			Electromecanic	23(100%)	0%	100%				

CURRICULUM

Oferta curriculară

Consiliul Profesoral al școlii elaborează oferta educațională pornind în primul rând de la finalitățile și obiectivele nivelurilor de învățământ, care se concretizează pentru fiecare ciclu.

Obiective

Învățământul primar

- Asigurarea educației elementare pentru toți copiii;
- Formarea personalității copiilor în funcție de nivelul și ritmul lor de dezvoltare;
- Înzestrarea elevului cu cunoștințe, capacități, abilități care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural, să permită continuarea educației.

Învățământul gimnazial/ Liceal

- Formarea la elevi a capacității de a comunica eficient în situații reale;
- Formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în comunitate;



- Formarea atitudinilor de toleranță, responsabilitate, solidaritate, prietenie etc;
- Asigurarea unei orientări școlare și profesionale optime, ținând cont de aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- Formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.
- Planurile cadru – aplicate în școala noastră sunt cele avizate de către MEN în conformitate cu ANEXA 1 și 2 la OMEN 3371/12.03.2013 ;ANEXA 1.1 și 1.2 la OMEC nr 5198/01.11.2014 și ANEXELE 1 și 2 la OMEC nr.3638/11.04.2001.
- Manualele școlare utilizate au avizul MEN.
- Schemele orare - respecta întocmai prevederile planului cadru.
- Curriculumul național este completat de curriculumul la decizia școlii în concordanță cu cerințele și nevoile elevilor, respectiv a părinților.

Limbi moderne studiate:

- Limba engleză – L1
- Limba franceză – L2

Oferta de optionale – este variată. Elevii și părinții pot alege optionalul în funcție de dorința lor dar și de posibilitățile existente în școală. Astfel pentru anul școlar 2025-2026 optionalele pentru fiecare clasă sunt:

Scoala Gimnazială nr.2 Dragomirești-Deal

Nr.crt.	Denumire opțional ales	Clasa	Profesor propunător
1.	Inițiere în utilizarea instrumentelor digitale	V	Popa Viorica
2.	Desenul în viața cotidiană	a V-a	Ciucan Ioana
3.	EduGaming	a VI-a	Popa Viorica
4.	Siguranța în situații de risc	a VI-a	Ciucan Ioana
5.	Robotica și viața	a VII-a	Popa Viorica
6.	Matematica în natură și arte	a VII-a	Alexandru Geta
7.	Robotica și viața	a VIII-a	Popa Viorica
8.	Matematica în natură și arte	a VIII-a	Alexandru Geta



Scoala Gimnaziala Nr.1 Dragomiresti-Vale

Nr.crt.	Denumire opțional ales	Clasa	Profesor propunător
1.	Educație pentru sănătate Educație ecologică și protecția mediului	a V-a	Anastasescu I Dina A.
2.	Educație pentru sănătate Educație ecologică și protecția mediului	a VI-a	Anastasescu I Dina A.
3.	Educație pentru sănătate Educație privind schimbările climatice	a VII-a	Anastasescu I Dina A.
4.	Educație pentru sănătate Educație privind schimbările climatice	a VIII-a	Anastasescu I Dina A.

Liceul Tehnologic "Vintila Bratianu"

CDS-CDL ALES PENTRU ANUL SCOLAR 2025-2026

Domeniu/ Calificare	Clasa	Propuneri	Nr ore	Tipul opționalului	Profesor propunator
FILOLOGIE	IX X, XI	Educație digitală și abilități media	1	Disciplina nouă Aprobata M.E.	Popa Viorica
	XI	Curenți culturale /literare Norma literară	2 1	Disciplina nouă	Duna Cora
	XI	Extindere geografie	1	Extindere	Oglindoiu Camelia
	XII	Extindere TIC	1	Extindere	Popa Viorica
		Extindere Geografie	1		Oglindoiu C.
	Extindere Istorie	1	Dumitrescu A.		
	Extindere Limba română	2	Duna C.		
	Potential turistic al României	1	Oglindoiu C.		



Profil/ specializare	Denumirea opționalului propus	Clasa	Tipul opționalului	Profesor propunător
Tehnician veterinar	Gestionarea unitatii farmaceutice veterinare	a XI-a zi XII vet seral	Disciplina noua Practica comasata	prof Catrina E.
	Îngrijirea animalelor de companie	XI zi	Disciplina noua	prof Catrina Elena
Servicii Tehnician activitati economice	Activități practice în unitățile economice	IX servicii	Disciplina noua Pr com.	prof Albei Paula
	Consumatorul și calitatea produselor	a X-a C	Disciplina noua Pr com	prof Albei Paula
	Comertul modern in cadrul firmei	a XI-a C	Disciplina noua	Albei Paula
	Studiul pieței	a XII-a C	Disciplina noua	Duță Silvia
Tehnician ecolog	Zone si arii protejate	a XIII-a seral	Disciplina noua	Alpoianis E.
Tehnician agronom	Organizarea lucrarilor de cultivare a plantelor tehnice	a XII-a Agr seral	Disciplina noua	prof Alpoianis Eugenia
	Agricultura durabila	a XIII-a Agr seral	Disciplina noua	prof Alpoianis Eugenia
Tehnician in industria alimentara	Bazele nutritiei alimentare	a XII-a seral	Disciplina noua	Udrescu G.



Oferta extracurriculară

1. Concursuri sportive între clase și între școli
2. Pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
3. Spectacole de teatru, muzică în colaborare cu teatrul;
4. Serbări, concursuri, serate pe diferite teme și cu diferite ocazii, sesiuni de comunicări științifice;
5. Ziua Scolii și Ziua Porților deschise – eveniment cultural artistic;
6. Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate;
7. Proiecte în parteneriat cu alte școli și grădinițe din țară.

RESURSELE MATERIALE SI FINANCIARE

În ce privește spațiile de învățământ acestea se prezintă astfel:

La Grădinița nr.1 Dragomirești Deal:

corpul A de clădire - în conservare cu 2 săli de clasă și o sală pentru depozitarea materialului didactic.

- corpul B de clădire - în conservare, cu 2 săli de clasă
- corpul nou de clădire dată în folosință la începutul anului școlar 2011-2012. Clădirea, P+1+mansardă, complet utilată cu mobilier nou și echipamente IT absolut necesare unui învățământ de calitate. Construcția are săli de clasă, dormitoare, sală de mese, sală de festivități, birouri, spații auxiliare pentru spălarea lenjeriilor, sală pentru materiale didactice și sală cu calculatoare, birouri pentru conducere. Aceasta gradiniță este construită la standarde moderne și este foarte bine întreținută de cadrele didactice și de personalul nedidactic. În acest corp este amenajată într-o cameră un muzeu sătesc cu materiale achiziționate de colectivul de cadre didactice al grădiniței.
- spațiul de joacă pentru copii în interior (la mansardă) și în curte. În vara lui 2021 s-a amenajat în curte un foisor .



3.3 Calitatea predării. Analiză pe discipline

Analiza activității pe discipline este anexă la prezentul raport.

Anexa 1 – Raport activitate aria curriculară nivel preșcolar;

Anexa 2 – Raport activitate aria curriculară nivel primar;

Anexa 3 - Raport activitate aria curriculară Limba și Comunicare;

Anexa 4 – Raport activitate aria curriculară Matematică și științe;

Anexa 5 – Raport activitate aria curriculară Om și societate;

Anexa 6 – Raport activitate aria curriculară Educație fizică și sport;

Anexa 7 – Raport activitate aria curriculară Tehnologii.

3.4 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare(diminuare absenteism – abandon)

4.2.3.Absenteism școlar în perioada 2022 – 2024

Nr. total		Nr. absențe ciclul primar/din care motivate		Nr. absențe ciclul gimnazial/din care motivate		Nr. absențe ciclul liceal/din care motivate		Observații argumentate privind evoluția absenteismului
2023-2024	2024 - 2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025	
13149/11520		128/132	120/115	1816/1595	1818/1592	11205/9802	11203/10655	

4.2.4. Nr. elevi aflați în abandon (abandonul definit conform prevederilor legale)

Nr. elevi în abandon 2023-2024	Nr. elevi în abandon 2024-2025	Nr. elevi în risc de abandon 2024-2025	Observații
10	12	11	



3.6 Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor(remediere)

Școala Gimnazială nr.1 Dragomirești-Vale

Limba română – joi 11:00 prof. Mihai Cristina

Matematică – marți 18:00 prof. Stoica Alice

Școala Gimnazială nr.2 Dragomirești-Deal

Limba română – joi 15:00 prof. Draghici Catalina

Matematică – vineri 18:00 prof. Alexandru Geta

Liceu Tehnologic Vintila Bratianu – de la 14-15

	luni	marti	miercuri	joi	vineri
XIIA		Biologie Frățilă Lica		Matem Albisoru Violeta	
XII B	Lb Romana Butiseaca Violeta	Biologie Frățilă Lica		Matem Ardelean Camelia	
XII C	Mate Albișoru Violeta	Geografie Oglindoiu Camelia		Lb Romana Dună Cora	

3.7 Integrarea copiilor cu CES

În anul școlar 2024-2025, au fost 13 copii cu probleme speciale(CES), 2 la liceu și 11 la învățământul primar și gimnazial. Dintre aceștia unul dintre ei Truță Robert si Nicolescu Stefan a necesitat învățământ la domiciliu cu 0,22 norme didactice.

Consilierii școlari, atât de la liceu cât și de la școlile gimnaziale au luat măsuri de o integrare cât mai corespunzătoare a acestora la învățământul de masă.

Grădinița nr.1 Dragomirești-Deal și Școlile Gimnaziale au necesitat prezența unui profesor de sprijin care își continuă activitatea și în acest an școlar la Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu”

3.8 Activitatea educativă extrașcolară – extracurriculară

Activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară din **Liceul Tehnologic** „Vintilă Brătianu” pe parcursul anului școlar **2024-2025**, s-a bazat pe dezvoltarea personalității elevilor în vederea dobândirii de abilități și competențe care să le asigure o integrare eficientă în grup și în viața comunității. Această activitate a avut un pronunțat caracter educativ, a contribuit la organizarea rațională a timpului liber al elevilor, la menținerea capacității de muncă a acestora.

Educația permanentă are o componentă specială realizată de psihologul școlii, Simina Vasiliu, care a consiliat o parte dintre elevi în vederea îmbunătățirii comunicării, implicării lor în acțiuni sociale și integrării optime în viața școlii și în viața socială.



- Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat următoarele activități:
- 26 septembrie 2023 – ”Ziua Europeană a Limbilor”, responsabili: prof. Gutu Maria, Prof. Petre Tina;
(responsabil Doamna Vatasescu Gabriela), o echipa de Scoala Gimnaziala Nt. 1 Dragomiristi-Vale (responsabil Doamna Cojocca Aura), o echipa de Liceul Tehnologic ”Vintila Bratianu”
 - ”Halloween”, Liceul Tehnologic ”Vintila Bratianu”- prof. Gutu Maria;
 - Decembrie 2024,, serbari, desene, ”Ziua Nationala a Romaniei”, responsabili: educatorii, invatatorii, dirigintii;
 - 8 decembrie 2024- Festival de dans , ” Dans si voie buna” desfasurat la Centru Cultural Buftea unde am fost reprezentati de doua echipe si am obtinut premiile I la cele doua categorii de varsta. Responsabili: prof. Vatasescu Gabriela, Alpoianis Eugenia, Dragut Alexandra si Oglindoiu Camelia;
 - Decembrie 2024- Activitate de **prevetie a consumului de droguri** in colaborare cu Penitenciarul Jilava . Responsabil: director Chisa Eugen Adrian;
 - 18-22 decembrie 2024 s-a desfasurat Programul National ”Scoala Altfel”, atat la liceu cat si la structurile arondate (raport atasat);
 - Februarie 2024 – Premiul III la Concursul Regional de Dans desfasurat la Palatul National al Copiilor Bucuresti cu Formatia Dans si voie buna, Responsabil dir. adj. Dragut Alexandra
 - Februarie 2024 – ”Dragobetele- ziua iubirii la romani”, Liceul Tehnologic ”Vintila Bratianu”, responsabili profesorii de limba romana;
 - 8 martie 2024 – serbari dedicate ”Zilei Mamei”, responsabil educatorii si dirigintii;
 - 22-26 aprilie 2024 s-a desfasurat Programul National ”Saptamana Verde” atat la liceu cat si structurile arondate.
 - Mai 2024 - Activitati de prezentare a ofertei educationale a Liceului Tehnologic ”Vintila Bratianu” in care am primit vizitele elevilor din clasele a VIII-a de la scolile din imprejurimi, rpsonsabil director Chisa Eugen si prof, Oglindoiu Camelia.

4. Școala Altfel & Săptămâna verde

4.1 Școala Altfel

Nr. 636/14.04.2025

RAPORT FINAL PROGRAM „SĂPTĂMÂNA VERDE”

Anul școlar 2024 – 2025





1. Denumirea activităților derulate:

- Poluare. Reciclare
- Natura-prietenă mea
- Acordarea primului ajutor
- Ateliere de încondeiat ouă
- Minte sănătoasă în corp sănătos
- Vizita Muzeului Satului
- Vizita Inspectoratului general de Aviație
- Activități de ecologizare
- Vizita ferma Animalelor
- Ateliere de Artă reciclată
- Targuri Caritabile

2. Obiectivele urmărite:

- explorarea și descrierea unor fenomene din mediul înconjurător;
- realizarea unor experimente practice;
- identificarea problemelor de mediu și căutarea unor soluții ce stau la îndemâna noastră pentru a proteja mediul înconjurător;
- cunoașterea și identificarea resurselor regenerabile/ neregenerabile;
- dezvoltarea unui comportament alimentar responsabil pentru reducerea risipei alimentare;
- formarea unor deprinderi de igienă a alimentației;
- cunoașterea ciclului de viață a unei plante;
- manifestarea comportamentului competitiv, dar și a spiritului de echipă.

3. Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi etc.):

a). **Resurse umane** implicate: cadre didactice, elevi

Parteneri implicați: părinți, primăria Dragomirești, Muzeul Satului, Inspectoratul General al Aviației

b). **Resurse materiale:** ppt, computer, videoproiector, obiecte din materiale reciclate: hârtie, aluminiu, plastic, role hârtie, farfurii carton, figurine ipsos, ghivece, pământ, semințe, fructe, boluri, tacâmuri, rechizite etc.

<https://www.youtube.com/watch?v=mylCQjryPiU>

<https://www.youtube.com/watch?v=JWjWDTesack>

<https://www.youtube.com/watch?v=GY3ssbnpcWY>

<https://www.youtube.com/watch?v=yo54f3tdDSw>

https://www.youtube.com/watch?v=aWc_FZ6tCgM

4. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților (în cazul în care au fost și altele, în afara unității de învățământ):

- Muzeul Satului
- Inspectoratul General al Aviației

5. Rezultate înregistrate în cadrul activităților experiențiale planificate

Micii elevi au conștientizat efectele schimbărilor climatice, impactul pe care îl are fiecare dintre noi în păstrarea unui mediu sănătos și curat. Au învățat de la experți cum să recicleze, să recupereze și să reducă consumul.

Mediul variat în care s-au desfășurat activitățile, accentul pe învățarea prin acțiune, colaborare și cooperare, atelierele de lucru, acțiunile ecologice și activitățile practice au oferit cadrul în care elevul a descoperit lucruri noi despre sine și despre lumea din jur.



6. Aspecte ale **managementului organizării** programului care au funcționat foarte bine:

- Identificarea temelor de interes și alegerea activităților.
- Stategiile didactice folosite.
- Coordonarea și antrenarea resurselor.
- Comunicarea și cooperarea cu elevii din clasele paralele.

7. **Experiențe/ activități de bune practici** pentru **dezvoltarea competențelor vizate**, (*se vor evidenția 3-5 exemple concrete de activități relevante*):

- Desfășurarea unor activități practice care au evidențiat importanța colectării selective a deșeurilor;
- Experimentele;
- Activitățile practice desfășurate în curtea școlii.

8. Exemple concrete de **activități** pe care le considerați eficiente și pe care doriți să le includeți **în procesele educative curente din unitate, școlare și extrașcolare**;

- Reciclare selectivă în sala de clasă;
- Colectarea deșeurilor electrice (DEEE) și colaborarea cu partenerii de colectare.

9. **Rolul partenerilor** în proiectarea și în derularea activităților (*se recomandă nominalizarea acestora*):

- Pricipalii parteneri au fost părinții, alături de Primaria Dragomirești-Vale, care ne-au susținut și au asigurat mare parte din resursele necesare;

10. **Analiza SWOT** (aspecte concrete_Puncte tari; Puncte slabe; Oportunități; Amenințări), *cu accent pe interese și preocupări identificate în rândul elevilor/ niveluri de învățământ; exemple de activități care s-au dovedit utile pentru satisfacerea intereselor beneficiarilor direcți (conform chestionarelor aplicate elevilor, părinților și profesorilor; aspecte care necesită remediere și îmbunătățire la nivelul unității de învățământ – elemente de management operațional; provocări și soluții în organizarea programului tematic)*;

a. **Puncte tari:**

- Temele alese au fost de actualitate și particularizate în funcție de vârsta și interesele copiilor;
- Obiectivele propuse au fost atinse;
- Socializare între elevi, cadre didactice, reprezentanții instituțiilor implicate în proiect;
- Însușire de noi cunoștințe, formare de priceperi și deprinderi;
- Conștientizarea importanței sportului pentru un stil de viață sănătos;
- Desfășurarea activităților în medii diferite;
- Stabilirea unor relații de prietenie cu colegii din clasele paralele.

b. **Puncte slabe:**

- Perioada aleasă; timpul nefavorabil pentru drumeții sau alte activități în aer liber;
 - Colaborarea deficitară cu reprezentanții instituțiilor și cu alți potențiali parteneri ce ar putea fi implicați în derularea activităților;
- Baza materială și fondurile reduse.

c. **Oportunități:**

- Sensibilizarea elevilor asupra problemelor de mediu și responsabilizarea acestora de la o varstă fragedă;
- Relaționare cu parteneri din diferite domenii de activitate;
- Experimentarea unor lucruri noi, realizarea unor activități plăcute și mai puțin stresante pentru elevi ;
- Prin realizarea acestor activități li se oferă copiilor șansa să se exprime liber, să colaboreze cu ceilalți, să lucreze în echipă.



d. Amenințări:

- Insuficientă conștientizare a părinților/ comunității privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- Fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;
- Efort financiar din partea familiei și a cadrelor didactice.

11. Modalități și instrumente de monitorizare, evaluare, diseminare.

- Expoziție cu lucrările obținute;
- Exemple de buna practică: materiale realizate, afișe, desene, colaje, filmulețe;
- Jocuri de rol, dramatizări;
- Amenajarea unui spațiu verde în curtea școlii.

Fotografii:





3. Tipul de activități derulate:

- activități culturale, activități sportive, educație financiară activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare, activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, activități de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență, activitate de prevenire a fenomenului bullying, activități de igienizare, ateliere de creație (activități-artistico-plastice, practice)

3. Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi etc.): cadre didactice, preșcolari/elevi

4. Parteneri implicați :

- I.P.J. Ilfov
- Primăria comunei
- Brigada 1 Rachete Sol-Aer „General Nicolae Dascalescu”
- Senatul României
- Biserica

Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților:

- Școala Gimnazială Dragomirești-Vale
- Unitatea militară
- Școala Gimnazială Nr. 2 Dragomirești Deal
- Palatul Parlamentului
- AFI Cotroceni
- Sala de sport Dragomirești Vale

Obiectivele urmărite:

- 3.5 Transmiterea experienței adulților către copii, încurajând comunicarea, oferind adulților oportunitatea de a-i cunoaște mai bine și de a-i învăța lucruri noi prin abordări inedite
- 3.6 Cultivarea interesului pentru activități educative prin diverse forme: joc, imagini, articole, filme documentare
- 3.7 Formarea deprinderii de a viziona și asculta un material destinat vârstei lor
- 3.8 Formarea deprinderii de a realiza o compoziție plastică /colaj după o scenă din poveștile citite
- 3.9 Dezvoltarea creativității și originalității prin realizarea de obiecte din materiale aflate la îndemana oricui, cu ocazia unor evenimente de interes.



- 3.10 Abordarea unor subiecte de interes în ceea ce privește sănătatea referitoare la hranire, condiție fizică, sport etc.
- 3.11 Transmiterea unor experiențe de la părinți la copii.
- 3.12 Cultivarea interesului pentru activități educative prin diversele forme IT joc, imagini, articole, filme documentare, muzee, tutoriale etc.
- 3.13 Dezvoltarea creativității și a gustului estetic prin confecționarea unei felicitări, adresate părinților. Redactarea corectă unui text de felicitare, prin care să respecte scrierea ortografică și de punctuație
- 3.14 Lectura, o alta opțiune a cititului online studierea unor site-uri si biblioteci virtuale.
- 3.15 Educarea comportamentului moral civic de întraajutorare, vizând trăsăturile de caracter: bunătate, generozitate- acțiune de VOLUNTARIAT
- 3.16 Dezvoltarea abilităților de interacțiune socială.
- 3.17 Dezvoltarea gustului estetic pentru muzică de valoare de diverse genuri muzicale.
- 3.18 Valorificarea talentului și a aptitudinilor artistice ale elevilor.
- 3.19 Îmbogățirea cunoștințelor de cultură generală /legate de cultura și civilizația spațiului francez și englez;
- 3.20 Evidențierea și dezvoltarea abilităților în domeniul estetic și creativ (desen, pictură, activități practice), precum și în domeniul sportive
- 3.21 Creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale fenomenului bullying în rândul eleviilor și al nivelului de informare a acestora asupra necesității implicării în prevenirea și combaterea acestui fenomen
- 3.22 Implementarea unei educații civice corecte, în raport cu natura. Educarea atitudinii pozitive față de mediul înconjurător, față de Planetă, o atitudine plină de respect și grijă, iubire și atenție, prin realizarea unor desene specifice temei.
- 3.23 Cunoașterea și familiarizarea copiilor cu responsabilitățile autorității locale: primar, consiliu local
- 3.24 Formarea unei atitudini moral civice, responsabile prin exersarea unor deprinderi de comportament civilizate;
- 3.25 Dezvoltarea și valorizarea competențelor individuale.
- 3.26 Antrenarea părinților în activități pentru promovarea calității educației în școală.
- 3.27 Educarea elevilor în vederea unui comportament responsabil și sănătos.
- 3.28 Identificarea alimentelor sănătoase
- 3.29 Formarea unor comportamente sănătoase cu privire la igiena corporală.
- 3.30 Dezvoltarea spiritului de echipă
- 3.31 Îmbunătățirea relațiilor interumane, relaxare
- 3.32 Dezvoltarea competenței de comunicare
- 3.33 Identificarea alternativei optime de soluționare a unei probleme
- 3.34 Explicarea unor fenomene fizice și chimice experimentate în laborator
- 3.35 Asimilarea noțiunilor elementare despre buget și alcătuirea lui.
- 3.36 Identificarea marilor muzee de artă mondiale și recunoașterea capodoperelor universale,
- 3.37 Aprecierea față de arta românească în context universal.
- 3.38 Completarea cunoștințelor despre semnificațiile zilei de 1 Martie și 8 Martie.



3.39 Realizarea de felicitări, decorațiuni, afișe, materiale tematice.

4. Modalități de evaluare a activității:

- valorificarea materialelor efectuate în cadrul activităților programului „Școala altfel” (desene, colaje, fotografii, portofolii etc.);
- fișe de apreciere;
- nivelul de cunoștințe, deprinderi dobândite în diferite domenii: artistice, literare, științifice, sportive;
- prestația celor care iau parte la derularea proiectului;
- discuții cu membrii comunității locale, cu invitații despre activitățile cultural-artistice și sportive, desfășurate de preșcolari și elevi în cadrul Programului „Școala altfel”.
- jurizarea lucrărilor prin: evaluarea reciprocă, autoevaluarea lucrărilor, expoziție cu lucrările elevilor, jocuri de orientare;
- premii, diplome
- fotografii, înregistrări video;
- expoziții cu lucrările copiilor portofoliul personal, completarea unor fișe de lucru, discuții de grup, momente artistice, practicarea exprimării opiniilor, realizarea unor decorațiuni
- mediatizarea pe pagina de facebook a școlii

5. Rezultate înregistrate:

- Exersarea individuală a unui meniu sănătos;
- Facilitarea comunicării între membrii comunității școlare (profesori și elevi) și reprezentanți ai comunității locale;
- Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii;
- Elevii au avut o mai mare implicare în propunerea și chiar susținerea temelor în cadrul programului Școala Altfel. Au fost clase care și-au stabilit temele zilnice, pe ore, conform intereselor și curiozităților lor;
- Completarea cunoștințelor de cultură generală ;
- Formarea deprinderilor de a lucra în echipă;
- Descoperirea unor aptitudini noi;
- Schimb de informații, opinii cu elevii de la alte școli din același județ, prin organizarea unor activități comune
- Relaționarea armonioasă cu cei din jur;
- Îmbogățirea orizonturilor culturale;
- Completarea cunoștințelor din domenii diferite (lumea poveștilor, lumea animală, planete și Sistemul Solar, istorie, geografie, fizică, chimie) ;
- Completarea cunoștințelor de folosire a diverselor metode de lucru prin intermediul folosirii calculatorului;
- Schimbarea unor atitudini prin transformarea lor în unele pozitive;
- Activizarea elevilor în desfășurarea unor activități ;
- Dezvoltarea comunicării în cadrul grupului;



- Creșterea gradului de conștientizare a elevilor cu privire la rolul activităților educative școlare și extrașcolare în dezvoltarea armonioasă a personalității
- elevilor, în însușirea unor comportamente sociale adecvate vârstei, mediului social;
- Acumularea unor experiențe necesare gestionării bugetului personal și al familiei;
- Promovarea sănătății și a stării de bine a individului;
- Dezvoltarea personală a elevului;
- Identificarea de persoane, instituții sau agenți economici interesați în activități cu specific educațional și cuprinderea acestor colaboratori efectivi sau potențiali în materialele informative ale proiectului;
- Prevenția îmbolnăvirilor sau accidentărilor;
- Consolidarea capacităților motrice, fizice, psihice
- Formularea și rezolvarea de situații-problemă;
- Cunostintele elevilor despre istoria națională și frumusețile țării s-au îmbunătățit;
- S-a accentuat importanța igienei personale, a îngrijirii propriului corp și a unei alimentații corecte;
- Elevii și-au dezvoltat capacitatea de a interacționa în grupuri, de a-și exprima opinia.

6. Analiza swot:

a) Puncte tari:

- buna colaborare și realizare de parteneriate educaționale;
- munca în echipă;
- implicarea în activități a elevilor și a cadrelor didactice în atingerea obiectivelor;
- crearea unui climat educațional deschis și stimulat prin relațiile interpersonale;
- cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională.
- experiența managerială a cadrelor didactice care lucrează cu diferite categorii de elevi;
- rigurozitatea programului întocmit;
- interes crescut al unor cadre didactice și elevi pentru angrenarea în proiecte locale, naționale;

- atmosfera relaxantă;
- implicarea în activități și a altor instituții furnizoare de educație;
- lectii vii (implicarea directă a elevilor în diverse activități)
- observarea elevilor în alte contexte educaționale;
- promovarea imaginii școlii în comunitate;
- crearea unui climat educațional deschis și stimulat prin relațiile interpersonale: învățător/profesor – învățător/profesor, elev-elev, coleg-coleg;

b) Puncte slabe:

- timp insuficient pentru a se realiza astfel de activități;
- reticența față de nou și schimbare a unor părinți;



- fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;
- neimplicarea părinților suficient în activități.

c) Oportunități:

- amploarea efectelor activităților cultural artistice și sportive;
- dorința cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat;
- creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional.

d) Amenințări:

- insuficientă conștientizare a părinților elevilor/ școlarilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală, conservatorismul;
- multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare;
- motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice;
- vremea rea care a împiedicat desfășurarea activităților în aer liber;
- insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- instabilitatea economică duce la discriminarea unor elevi care n-au resurse materiale pentru a participa la vizitarea muzeelor, expozițiilor, excursiilor.

Concluzii:

Prezentul program, prin obiectivele urmărite, prin implicarea permanentă a echipei de proiect, a condus nemijlocit la conștientizarea comunității locale, a preșcolarilor și elevilor privind importanța activităților cultural-artistice, literare, de cunoaștere și sportive în afirmarea personalității acestora, a dezvoltării competențelor/ talentelor din diverse domenii. Prin derularea responsabilă a acestuia, elevii au avut posibilitatea să-și formeze un comportament liber, responsabil, deschis spre comunicare și inițiativă, au conștientizat valoarea efortului depus prin contribuția lor activă la prezentarea unor activități recreative, cultural-artistice și sportive, a obiceiurilor și a tradițiilor românești.

7. Recomandări și sugestii de ameliorare a programului:

7.5 Contracte de sponsorizare care să asigure un plus al bazei materiale oferita de școală;

7.6 Axarea pe proiecte educaționale care să atragă fonduri;

7.7 Achiziționarea unor materiale de către școală;

7.8 Finantare pentru diferite proiecte / activități;

7.9 Organizarea mai multor activități de voluntariat, de tip caritabil;

7.10 Simplificarea documentelor scrise și scăderea numărului acestora;

7.11 Întocmirea unor planuri unitare de activități cu participarea și îndrumarea ME;



7.12 Acordarea unor fonduri pentru derularea activităților;

10 .Anexe:

-Modele de bună practică

7.12.1 Fișele de activitate

-Copii ale parteneriatelor instituționale;

7.12.2 Procese verbale;

7.12.3 Afișe întocmite de elevi,

-Mesaje scrise de elevi.

7.12.4 site-ul școlii

5. Parteneriate educaționale

5.1 Colaborarea cu părinții

La Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” și structurile arondate nu există asociații de părinți dar pe nivele de învățământ au existat comitetul reprezentativ al părinților constituit conform Regulamentului Școlar. Părinții au fost receptivi la problemele școlii în special la nivelul de pregătire antepreșcolar, primar și gimnazial. Au participat activ la rezolvarea unor probleme administrative, la activitățile desfășurate de grupele de copii de la grădinițe și la clasele de elevi.

O participare mai redusă la activitatea școlară s-a înregistrat la nivelul liceal.

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local

Există o legătură permanentă între conducerea școlii și factorii de decizie din Consiliul Local și Primăria Dragomirești-Vale. Reprezentanții Consiliului Local și cel al primarului participă la toate ședințele Consiliului de Administrație și se implică activ în viața școlilor.

Primăria Dragomirești-Vale cu acordul Consiliului Local și al domnului Primar au aprobat transportul zilnic al elevilor și decontarea sumelor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.

Primăria Dragomirești-Vale a asigurat pe toată perioada anului școlar 2024-2025 transportul elevilor și copiilor în excursiile organizate cu ocazia zilei de 1 iunie și a activităților prin programul „Școala Altfel” și „Săptămâna verde”. De asemenea, Primăria s-a preocupat de lucrările de consolidare, reabilitare și igienizare a Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu” și a structurilor arondate.

5.3 Colaborarea cu alte instituții.

- 1) **Grădinița Biserica - LASATI COPII SA VINA LA MINE**
- 2) **Grădinița Școlă - CU PASI MICI SPRE SCOALA**
- 3) **Teatrul BIBABO - TEATRUL DE PAPUSI**
- 4) **ISJ Ilfov - EDU POVESTESTE**
- 5) **Atelier de Cuvinte - SCOALA DE AFARA**
- 6) **Educație Locală - EDUCATIE ECOLOGICA**
- 7) **Educație pentru sănătate - MEN SANA IN CORPORE SANA**



AN SCOLAR 2024-2025

Nr. Crt.	Protocol colaborare	Clasa	Obs.
1.	Protocol de colaborare incheiat intre prof. consilier in Cabinetul de consiliere si asistenta psihopedagogica si scolara si asistenta psihopedagogica pentru elevi	Preg-VIII	
2.	Protocol de colaborare cu Inspectoratul de politie al jud. Ilfov- Serviciul rutier pentru activitati educative-preventive cu ajutorul laboratorului mobil de ed. rutiera	Preg-IV	
3.	Proiect parteneriat educational „ Cu pasi mici spre scoala”- parteneriat intre Sc. Nr. 2 si Gradinita Nr. 1	Preg-IV	
4.	Protocol de colaborare privind desfasurarea competitiei ONSS fotbal- cupa Tymbarc junior (U8,U10,U12) si ONSS fotbal –cupa ISF (U14, U16, U18) intre ME- Federatia Romana de Fotbal,ISJ si Unitati scolare	Preg-VIII	
5.	Atelier de Cuvinte	Preg.-IV	
6.	Brigada 1 rachete sol-aer „General Nicolae Dascalescu”	Preg.-IV	

5.4 Colaborarea cu sindicatele

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, ca de altfel în permanență a existat o colaborare foarte bună între conducerea școlii și sindicatul reprezentativ din școala noastră.

Reprezentantul sindicatului a participat la ședințele Consiliului de Administrație atunci când au fost discutate probleme sociale sau care au implicat și prezența sindicatului.

5.5 Programe, proiecte de integrare europeană.

La Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu”, pe parcursul anului școlar trecut s-au desfășurat proiectul de reabilitare, consolidare a clădirii „școală veche” propus de Primăria Dragomirești-Vale din resurse europene.

De asemenea, s-au derulat proiecte europene PNRR, PNRAS și SmartLab.

6. Activitatea personalului didactic auxiliar, calitate și eficiență.



6.1 Compartimentul secretariat

A desfășurat activitatea în conformitate cu fișa postului, asigurând:

1. transmiterea informațiilor la nivelul Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”
2. întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date;
3. întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate de către autorități, precum și a corespondenței unității;
4. înscrierea elevilor pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea elevilor, în baza hotărârilor consiliului de administrație;
5. rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor naționale, ale examenelor de admitere și de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare sau de fișa postului;
6. completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții;
7. procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
8. selecția, evidența și depunerea documentelor la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare, stabilite prin „Indicatorul termenelor de păstrare”, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
9. păstrarea și aplicarea ștampilei unității pe documentele avizate și semnate de persoanele competente, în situația existenței deciziei directorului în acest sens;
10. întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;
11. întocmirea statelor de personal;
12. întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”
;
13. calcularea drepturilor salariale sau de alta natură în colaborare cu serviciul contabilitate;
14. gestionarea corespondenței Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”;
15. întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu legislația în vigoare;
16. orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, contractele colective de muncă aplicabile, regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”, regulamentul intern, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

6.2 Compartimentul contabilitate

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului financiar din cadrul Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu” a fost în conformitate cu Legea contabilității, legile și actele normative în vigoare și fișa postului.

În acest sens a fost asigurată:

1. desfășurarea activității financiar-contabile a Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”;
2. gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile consiliului de administrație;
3. întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
4. informarea periodică a consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară;
5. organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;



6.

- consemnarea în documente justificative a oricărei operațiuni care afectează patrimoniul Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu” și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor;
7. întocmirea și verificarea statelor de plata în colaborare cu serviciul secretariat;
8. valorificarea rezultatelor procesului de inventariere, a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori consiliul de administrație consideră necesar;
9. întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar;
10. îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu” față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
11. implementarea procedurilor de contabilitate;
12. avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale consiliului de administrație, prin care se angajează fondurile Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”;
13. gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
14. întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
15. îndeplinirea a orice alte atribuții specifice serviciului, rezultând din legislația în vigoare și hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

6.3 Biblioteca școlară

Biblioteca liceului deține un număr de 48,600 volume, are o sală de lectură și 4 săli de depozitare a volumelor de cărți, dintre care 20,000 volume de specialitate (agricultură, zootehnie, industrie alimentară, economie, restul fiind cărți de cultură generală.

Numărul de cititori înscriși este de peste 600. Atât Școala Gimnazială nr.1 și Școala Gimnazială nr.2 dețin spații pentru bibliotecă cu dotările aferente și cu un număr însemnat de volume de cărți de specialitate, corespunzătoare nivelului de pregătire.

A sprijinit informarea și documentarea cadrelor didactice, elevilor de la Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu” și structurile arondate”.

S-au desfășurat activități de lectură cu elevii de la nivel primar, gimnazial și liceal.

6.4 Informatician

Face parte din cadrul compartimentului secretariat, răspunde de:

- baza de date SIIIR în care introduce toate clasele existente în liceu;
- transmite la ISJ Ilfov la termen toate documentele care sunt cerute;
- s-a preocupat de pregătirea laboratorului de informatică pentru susținerea lecțiilor și a examenelor de Bacalaureat a competențelor lingvistice și digitale;
- au fost îndeplinite cu seriozitate sarcinile corespunzătoare din fișa postului, dar s-a răspuns cu promptitudine și altor sarcini din partea conducerii școlii și a cadrelor didactice din școala.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC, CALITATE, EFICIENȚĂ.

7.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

Compartimentul administrativ din cadrul Liceul Tehnologic „Vintilă Brătianu”, a asigurat:

1. gestionarea bazei materiale;
2. realizarea reparațiilor, care sunt în sarcina unității, și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”;
3. întreținerea terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
4. realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”;
5. recepția bunurilor, serviciilor și a lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul compartimentului;



6. înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare Serviciului financiar;
7. evidența consumului de materiale;
8. punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea Liceului Tehnologic „Vintilă Brătianu”, privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și P.S.I.;
9. întocmirea proiectului anual de achiziții și a documentațiilor de atribuire a contractelor;
10. orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

7.2 Transportul școlar

Transportul elevilor este asigurat și suportat pe Primăria Dragomirești-Vale pentru rutele Cosoba – Săbăreni – Joița – Bâcu - Brezoaiele - Dragomirești-Vale. Cheltuielile sunt suportate de către Primăria Dragomirești-Vale.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.

1. Evaluarea calității activității corpului profesoral

Evaluarea activității personalului didactic de predare și auxiliar s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 3189/2021.

Astfel au fost acordate următoarele calificative:

Comisia metodică	Nume si prenume cadru didactic	Punctaj
Educatiori	Enache Cristina	95
	Tache Roxana	89.5
	Todia Corina	89.5
	Popa Crina	89.5
	Birca Florina	93.5
	Calinescu Liminita	89
	Ibanescu Georgiana	91
	Ciripoiu Vonica Mariana	87.5
	Stanciu Geangasu Mihaela	89
	Croitoru Daniela	96
	Pieptea Carmen	94.75
	Androne Viorica	90
	Nastaila Iulia	96
	Dinu Aurelia	89.5
	Paun Ramona	89.5
	Petre Florentina	95
Profir Ancuta	87,5	
Invatatori	Neagu Alina	95
	Sandu Mioara	93.5
	Savu Rodica	96
	Gheorghe Vasilica	94.5
	Petrescu Simona	90.5
	Nedelciu Diana	94.5
	Velicu Aurora	
	Dinu Niculina	89,5



	Ilie Sineta	92,5
	Cojocea Aura	96.5
	Pirvu Mihaela	92.5
	Ene Any Maria	93
	Pruna Victorita	93
	Enache Mihaela	94.5
	Trifan Simona	92.5
	Dragan Alina	
	Capraru Florentina	92
	Dinu Niculina	92.5
	Busca Andreea Georgiana	85.5
LRO	Duna Cora	93
	Butiseaca Violeta	90.5
	Delighioz Rucsandra	88
	Ciobanu Camelia	94.5
	Mihai Cristina	96
	Draghici Catalina	89
	Dumitriu Stefania	85
LEN+LFR	Gutu Maria	93.5
	Deaconu Gabriela	86
	Petre Tina	88
Mate info	Ardelean Camelia	88
	Albisoru Violeta	93.5
	Alexandru Geta	93,5
	Stoica Alice	98
	Popa Viorica	92
	Udrescu Georgeta	91
Stiinte	Barladeanu Raluca	98,5
	Fratila Lica	95
	Anastasescu Ioana	95
	Dovlete Catalina	88
	Alexe Gabi	89
Om si societate	Dumitrescu Anisoara	94.5
	Stefan Emanuel	92.5
	Dina Adriana	86
	Oglindoiu Camelia	92
	Mares Mirela	96.5
	Grasu Andrei	-
	Dolha Sonia	85
	Vatasescu Gabriela	94.25
	Dobre Marius	95
	Boboc Valentin	-
	Cosma Priscilla	90
	Spitack Diana	90.5
	Mares Alexandru	92.5
Tehnologii	Ivanof Florenta	95
	Antonescu Vasilica	92



	Alpoianis Eugenia	91
	Ciucan Ioana	94
	Pavel Cornelia	86
	Catrina Elena	88
	Ionescu Anisoara	87
	Albei Paula	-
	Duta Silvia	90
	Alboaie Cotuna Simona	93
	Trandafir Constantin	87
	Simionescu Liliana	92
Personal auxiliar	Constantin Mariana	95
	Constantin Bogdan	95
	Pieptea Gina	95
	Nastaila Viorica	95
	Radu Nicoleta	95
	Dumitrascu Dorin	95
	Dumitru Stefan	90

2. Dezvoltarea profesională a personalului

2.1. Implementarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și țințelor de dezvoltare stabilite

Documentele care au stat la baza desfășurării activității au fost:

- planul de activitate al comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră
- Metodologia formării continue a cadrelor didactice aprobată prin OM. nr. 4224/2022
- Oferta de programe de formare continuă a CCD Ilfov
- Calendarul lunar al activităților de perfecționare și formare continuă la nivel de județ
- Activitatea Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră a urmărit pe parcursul anului școlar 2024-2025, atingerea scopului și obiectivelor asumate în Planul de Activități al Comisiei, respectiv îmbunătățirea calității actului educațional din școală prin perfecționarea și dezvoltarea continuă a resurselor umane (personal didactic, auxiliar și nedidactic) avându-se în vedere următoarele obiective:

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI DERULATE	REZULTATE AȘTEPTATE
-Proiectarea activității comisiei	-Întocmirea Planului managerial al Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră, a Programul activităților comisiei, a bazei de date privind activitatea de perfecționare	Documente întocmite conform reglementărilor în vigoare
-Identificarea nevoilor de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice din școală	Aplicarea chestionarelor pentru identificarea nevoilor de formare	Chestionare completate de toate cadrele didactice din unitatea de învățământ
-Planificarea activităților de formare în cadrul Consiliului	-Programul activităților comisiei a fost întocmit pe baza propunerilor cadrelor didactice, care și-au exprimat dorința ca	



profesoral și pe catedre /comisii metodice.	anumite teme să fie dezbătute în cadrul Consiliului profesoral . -La nivelul comisiilor metodice au fost planificate activități de formare specifice disciplinelor .	
-Cunoașterea de către cadrele didactice a metodologiei de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar si a ofertei de formare a CCD Ilfov.	-Prezentarea în Consiliul Profesoral a ofertei de formare a CCD Ilfov si expunerea ofertei la loc vizibil	Participarea la cursuri de formare
-Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, activități metodice, științifice	-Înscrierea și participarea cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice -Participarea la activitățile de cerc pedagogic pe specialități -Participarea la sesiuni de referate și comunicări științifice -Inițierea și derularea unor activități culturale prilejuite de diverse evenimente	Diplome, certificate de absolvire Revista școlii
-Implicarea cadrelor didactice cu experiență în activități demonstrative	-Susținerea unor activități demonstrative la nivelul unității școlare (lecții deschise, work- shopuri)	Proiecte didactice
-Derularea de parteneriate interne și externe pentru dezvoltare profesională	-Colaborarea cu C.C.D. Ilfov- participarea la cursuri de formare, perfecționare -Colaborarea cu inspectorii de specialitate din I.S.J.Ilfov în vederea participării la activități metodice, de perfecționare, examene naționale(evaluare clasa a VIII-a, bacalaureat)	Portofolii , certificate absolvire cursuri Procent promovabilitate examene mare

1. ASPECTE POZITIVE:

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesionala organizate de CCD si ISJ
- Echivalarea cursurilor de perfecționare profesională cu CPT conf OMECTS 5562/2011, pentru 2 cadre didactice
- participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare (înscrierea la examenul de acordare a gradelor didactice a 1 cadru didactic)
- Majoritatea cadrelor didactice calificate și titulare, având cel puțin definitivarea în învățământ.
- Existența în colectivul de cadre didactice al școlii a unui numar de 4 formatori.
- Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare cu teme variate

2. ASPECTE NEGATIVE:

- Existența unor cadre didactice care nu au urmat cursuri de perfecționare în ultimii 5 ani
- Starea motivaționala a cadrelor didactice și a elevilor
- Motivarea morală și salarială nu ajută cadrul didactic în activitate



3. PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR

- Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de CCD și alti furnizori de cursuri de perfecționare;
- Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc participarea la diverse cursuri de formare
- Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice

Obiectivul principal al acestei activități l-a constituit valorificarea și dezvoltarea resurselor umane existente, prin acțiuni metodice în școală.

Principalele acțiuni întreprinse în acest sens au fost:

- Mediatizarea ofertei CCD în fiecare comisie metodică;
- Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea;
- Evidența gradelor didactice;
- Evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă;
- Evidența activităților de perfecționare în școală la nivel de comisie metodică, consilii profesionale și de administrație.

3. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii. comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

1.1 Nivelul implementării Planului de măsuri de îmbunătățire a calității rezultat din RAEI

Nr. crt.	Activități	Obiective	Termene	Prioritate	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	Îmbunătățirea ofertei extrașcolare	- atragerea populației școlare - creșterea performanței elevilor	Octombrie	maximă	Cadrele didactice	-participare la concursuri -rezultate evaluări
2	Realizarea proiectării anuale și semestriale	- creșterea performanței elevilor	Octombrie	maximă	Cadrele didactice	-creșterea interesului pentru studiu - teme/ programe de recuperare
3	Îmbunătățirea ritmicității notării	- asigurarea notării ritmice a elevilor; - aplicarea mai multor forme de evaluare; - asigurarea numărului de note în raport cu numărul de ore alocate disciplinei	Iunie	maximă	Cadrele didactice Responsabilul Comisiei notare ritmică	-numărul de note; -datele la care au fost acordate notele; -chestionare
4	Pregătirea eficientă a examenului de bacalaureat și certificare a calificării	- creșterea procentului de promovare - participarea la programele de pregătire suplimentară	Săptămânal	maximă	Directorul/dir adj Cadrele didactice	creșterea procentului de promovare la bacalaureat cu 5%
5	Reducerea absentismului școlar în rândul elevilor	- reducerea numărului de absențe nemotivate; - micșorarea riscului de abandon școlar; - asigurarea monitorizării absențelor; - informarea părinților cu privire la situația absențelor fiecărui elev.	Mai	maximă	Cadrele didactice	- numărul de absențe nemotivate; -note scăzute la purtare pentru absențe.



6	Îmbunătățirea comunicării externe prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feed-backului	<ul style="list-style-type: none"> - informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățatură și purtare a elevilor; - informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/ clasei. 	Iunie	mare	Directorul Dirigenții Responsabil CEAC	<ul style="list-style-type: none"> - chestionare pentru părinți; - procesele verbale de la ședințele cu părinții
7	Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea calității actului educativ prin aplicarea noilor metode specifice domeniului - diseminarea informațiilor colegilor 	August	mare	Cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> - obținerea de credite, grade didactice - recunoaștere la nivel județean
8	Participare la competiții de proiecte	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea prestigiului unității - contactarea alte unități școlare cu obiective comune 	August	medie	Atragerea de sponsorizari	-obținerea finanțării proiectelor
9	Desfășurarea de proiecte educative cu parteneri naționali	- colaboarea în diferite proiecte comune (ecologizarea mediului, vizite de studiu, menținerea tradițiilor și obiceiurilor)	Iunie	medie	Cuprinderea în calendarul educativ a acțiunilor de realizare a unor proiecte cu parteneri naționali	-fotografii, -parteneriate, -programe artistice, -processe verbale, -schimburi de experiență, -orientare școlară și profesională
10	Integrarea copiilor cu CES	integrarea copiilor cu CES în cadrul colectivului	Iunie	mare	Directorul Dirigențele	Integrarea celor doi copii cu CES de la clasa a XI-a
11	Îmbunătățirea bazei de date	- îmbogățirea bazei de date existentă	Iunie	medie	Realizarea situațiilor	- existența bazei de date în format electronic
12	Asigurarea unei comunicări interne și externe eficiente	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea comunicării interne/externe eficiente; - monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe - asigurarea comunicării interne/externe eficiente; - monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe 	Permanent	mare	Director Comisia CEAC	realizarea unei baze de date completă
13	Achiziția de echipamente	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea bazei materiale - accesul elevilor și cadrelor didactice la un învățământ modern - crearea cadrului adecvat obținerii de performanțe academice, artistice, sportive etc 	Iunie	mare	Director Comisia CEAC	-dotarea claselor cu videoproiectoare și imprimante.
14	Îmbunătățirea serviciilor medicale	realizarea unor servicii medicale de calitate	Ianuarie	mare	Director Comisia CEAC	Servicii medicale calitativ superioare
15	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile recomandări	- revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea	Februarie	mare	Director Comisia CEAC	Documente ecte și pertinente



3.2

Analiza activității desfășurate de către comisie

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2023 - 2024 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial;
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Activități elaborat pentru atingerea următoarelor obiective:



1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare;



6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru:

a fost stabilită noua componență a CEAC

au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

4. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025

a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025

5. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;

a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță;

a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2023;

au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2023-2024.

C. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

2 Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale

3 În vederea realizării acestei activități:

A fost actualizat site-ul unității



S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul unității

4 Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră

5 În vederea realizării acestei activități:

În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării

6 Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

În vederea realizării acestei activități: a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025
- s-a inițiat RAEI pentru anul școlar 2024-2025

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII-a la Examenul Național:

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevi de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea elevilor care au absolvit clasa a XII-a în anul școlar 2023-2024.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

S-au realizat asistențele la ore, conform graficului, astfel d-l director Chisa Eugen realizand asistențele pentru liceu, iar d-na director Dragut Alexandra pentru scolile gimnaziale si gradinite.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P.



și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025

- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 la termenul stabilit;

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor;

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualii situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;



OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

4. Transparența informațiilor de interes public

În anul școlar 2024-2025, unitatea nu a fost solicitată să furnizeze informații de interes public.



DIRECTOR
Dr. Ing. Chișa Eugen Adrian

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

I.ACTIVITATE DIDACTICA- proiectare, realizarea activitatilor, evaluarea rezultatelor invatarii:

În anul școlar 2024-2025, la nivelul comisiei pentru curriculum - conținuturile demersului didactic au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare - cuprinzând toate conținuturile , abordând domeniile de activitate specifice activităților din grădiniță si cresa.

Realizarea planificarilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unitati de invatare si proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluarilor initiale si particularitatilor individuale si de vârsta ale copiilor.

- **Obiectivele Comisiei pentru Curriculum, au pus accentul pe:**

- ✓ Asigurarea calității actului educațional.
- ✓ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenieriale și beneficiarilor procesului educațional.
- ✓ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare: formale, informale , nonformale.
- ✓ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice;
- ✓ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunităților locale;

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe experiența didactică de la grupă-atât din punct de vedere individual , cât și la nivelul întregii echipe de cadre

didactice din grădiniță și cresa- respectând astfel unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei de curriculum.

S-a acordat o atenție specială instruirii diferențiate, centrata pe copil, utilizării unor metode activ-participative, realizării unor activități interdisciplinare, utilizării calculatorului în cadrul unor activități didactice, evaluării activităților prin realizarea de portofolii, expoziții, concursuri.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării copiilor cu probleme în învățare din fiecare grupă, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic, colaborând permanent cu cu prof. psiholog și cu familia.

Evaluările inițiale, sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, analizate la nivelul fiecărei grupe și la nivelul comisiei. Formularea itemilor de evaluare a fost în concordanță cu obiectivele evaluării, s-au stabilit conținuturile evaluării și standardele de performanță, s-au aplicat teste de evaluare formativă pentru cunoașterea progreselor înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de copii la sfârșitul fiecărui modul.

Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei s-a implicat - individual și colectiv să realizeze, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui domeniu de activitate.

Activitatea comisiei pt. curriculum s-a desfășurat conform planificării, au avut loc dezbaterile unor teme de interes general - în ceea ce privește raportul relației copil- copil, copil- adult, modalități de aplicare a evaluărilor cunostințelor copiilor.

I.COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonale copil- educatoare, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în:

- activități de formare
- de informare

- experimentare
- interpretare
- aplicare în diverse situații

Totodată anteprescolarii și prescolarii tuturor grupelor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative.

În contextul facilitării comunicării copil-copil, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul creșei și al grădinitei cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegele, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a copiilor noștri, în acțiunile grupelor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

II. RELAȚIA FAMILIE - ȘCOALĂ

Pentru a pune în valoare relația familie - creșă, familie - grădiniță, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: activități de voluntariat, donarea de materiale didactice, concursuri, serbări, cauze nobile, acte de caritate.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile copiilor, am reușit să impunem norme de disciplină, comportamente la nivelul grupului, dar și al colectivului, astfel încât să reușim în atingerea unor obiective comune.

Părinților le-au fost aplicate chestionare care au fost completate cu responsabilitate - chestionarele au oglindit atât activitatea noastră a cadrelor didactice, cât și feedback-ul din partea părinților cu privire la atingerea obiectivelor educaționale.

III. CURRICULUM

Întreg colectivele creșei și ale grădiniței s-a preocupat în mod constant de cerințele educaționale – specifice vârstei anteprescolare și preșcolare.

Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare ale copiilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe copil a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard;

s-a respectat curba de efort a copiilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Formarea deprinderilor practice s-a realizat prin folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în rezolvarea sarcinilor de lucru, accentuându-se metode diferite, în funcție de particularitățile grupelor.

IV. MOTIVAȚIA ANTEPRESCOLARILOR SI PREȘCOLARILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare educatoare a amenajat spațiul educational, respectând toate cerințele: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

V.EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare copiilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

La sfârșitul anului școlar majoritatea copiilor au obținut progrese ca urmare a actului didactic desfășurat de fiecare educatoare.

V. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea continuă a cadrelor didactice s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi , în urma autoevaluării obiective , dar și subiective .La ambele grădinite educatoarele au susținut inspectii în vederea obținerii gradelor didactice 2 și 1.

Astfel , fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul conform cerințelor din fișa postului , urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la Cercurile Pedagogice- atribuite setului din care facem parte , conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, , participarea la workshop-uri, achiziționarea publicațiilor nou apărute în specialitate, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

PROIECTE – PARTENERIATE – CONCURSURI-

Cadrele didactice s au implicat activ in realizarea de proiecte educationale,parteneriate dar si cu pregatirea copiilor in vederea participarii la diferite concursuri judetene si nationale.

PROIECT EDUCAȚIONAL

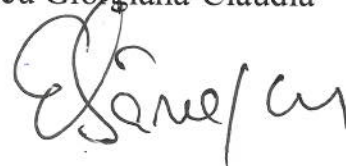
- Culorile toamnei
- Sarbatorile iernii
- Mici dar isteti
- Girafa Rafa
- Edu povesteste
- Iubim culorile
Romanasi de poveste
- Gesturi mici pentru mamici
- Baterel-eroul reciclarii
- Saptamana Verde
- Scoala Altfel
- Mici dar isteti
- Parteneriat de colaborare cu Editura Edu Educates
- Proiect Educativ Interjudețean” MILIOANE DE CAPACE , MILIOANE DE ZÂMBETE
Parteneriat cu biserica,familia,cabinetul medical,biblioteca,trupa de teatru.

Prescolarii au participat la diferite concursuri obtinand diferite premii;

Director,
CHISA ADRIAN-EUGEN



Responsabil,
Ibanescu Georgiana-Claudia



Nr. _____ / _____

Raport de activitate aria curriculară învățământ primar

An școlar 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, membrii ariei curriculare – catedra învățători, au desfășurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare și cu programul de activități stabilit.

Aria curriculară a catedrei de învățători cuprinde următoarele discipline: limba română și comunicare în limba română, matematică și matematică și explorarea mediului, muzică și mișcare, joc și mișcare, dezvoltare personală, educație civică, istorie, geografie, științe, arte vizuale și activități practice.

Graficul activităților a fost stabilit la începutul anului școlar, avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, a desfășurării unor activități devenite „tradiționale”, a solicitării elevilor privind implicarea în anumite activități la nivelul unității de învățământ.

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, membrii ariei curriculare – catedra învățători și-au propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice);
 - parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare - utilizarea de strategii activ-participative;
 - folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
 - susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
 - organizarea de activități extracurriculare (Târguri caritabile: Mărțișor cu dragoste, Târgul de Paști), excursii tematice în Săptămâna Școala Altfel și Săptămâna Verde – Fabrica de iaurturi Danone, Institutul de Aviație, Salină
 - participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Inspectii grade didactice, activitate cerc pedagogic, personal in curs de calificare
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;

- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

S-au desfășurat concursuri școlare gratuite:

- concursul național comper cu rezultate excelente
- concursul național super elev unde s-au obținut rezultate f bune. La etapa finală a acestui concurs am obținut premiul al II-lea la nivel național cu clasa I B (Școala Gimnazială nr 1, Dragomirești-Vale).

S-a colaborat cu diferite edituri obținându-se gratuități pentru copiii cu situație financiară precară.

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educației, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat:

- acțiuni și târguri caritabile;
- festivalul Toamnei (târg);
- serbările Crăciun, de 8 Martie, de final de an școlar,

- activități de Ziua educației, de ziua lui Eminescu, de 1 Decembrie, de 24 ianuarie;

Parteneriat cu U.M. de rachetisti Chiajna.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative, precum și prin raportarea problematicei la experiențele elevilor.

S-au desfășurat interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor ariei curriculare:

- asistențe la ore, de către învățători calificați, pentru cadrele necalificate în curs de formare;
- ajutor la clasă de către cadrele calificate, acolo unde au fost copii cu CES;
- colaborarea foarte bună între cadrele didactice pentru desfășurarea unor activități extrașcolare.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația elev-profesor, relația profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev;

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare profesor a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor, nivel ridicat de profesionalism și de cerințe - realizarea unor portofolii). S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare profesor a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câștigând astfel în eficiență și calitate. Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

Au existat câteva mici conflicte între un părinte și cadrul didactic, acestea soluționându-se amiabil.

În cadrul ariei curriculare – catedra învățători din unitate, colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii ariei curriculare, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare. Fiecare profesor a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii ariei curriculare întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

Sistemul de evaluare

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise: lucrări finale, fotografii și înregistrări ilustrând diferite activități, portofolii tematice, desene, compuneri); setul de evaluare profesor-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de profesor, fișe de observație, sondaje de opinie); teste scrise; întâlniri profesor-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o unitate de învățământ să fie eficientă, este necesar ca elevii, cadrele didactice și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența profesorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice:

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă;
- s-a creat un climat favorabil învățării;
- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor;
- stimularea elevilor pentru a reuși;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al cadrelor didactice;
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;

- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
- s-a organizat faza locală a olimpiadei de educație civică;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi;
- s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor, convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar);
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

D. Analiza SWOT

Puncte tari

- calitatea resurselor umane;
- cadre didactice calificate, cu peste 5 ani vechime în învățământ;
- membrii catedrei au parcurs stagii de formare continuă, cunosc și aplică strategiile reformei didactice;
- planul de școlarizare care prevede școlarizări în domenii actuale și de viitor;
- implicarea Comitetului de părinți la acțiunile catedrei;
- un membru al catedrei face parte din Consiliul de administrație, asigurând colegilor accesul la actul decizional;
- receptivitatea colegilor față de noutățile procesului didactic și față de tehnologiile din domeniu.

Puncte slabe

- acte de indisciplină în rândul elevilor, carențe grave de educație, mulți dintre aceștia provenind din familii dezorganizate;
- neimplicarea părinților într-o strânsă legătură cu școala, o parte dintre elevi provenind din zone rurale și locuind la rudă sau făcând naveta.

Oportunități

- inițierea și derularea unor programe finanțate de Uniunea Europeană;
- existența programelor de formare a formatorilor;
- obținerea de resurse financiare extrabugetare;
- accesul elevilor în laboratoare de specialitate;

Amenințări

- lipsa de motivare a elevilor pentru viitor;
- neimplicarea părinților în actul educațional;
- formalismul activităților educaționale la unele clase;
- implicarea exagerată a unor părinți în activitatea cadrului didactic;
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor;
- starea financiară precară a familiilor unor elevi.

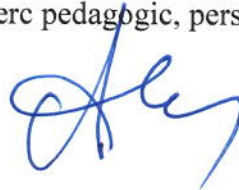
Activitatea catedrei s-a desfășurat în anul școlar 2024-2025 în conformitate cu planul anual de activitate.

Proiectarea didactică a urmărit corelarea conținutului activităților de învățare cu obiectivele curriculumului școlar și a numărului de ore prevăzute de acesta. Proiectarea curriculară s-a bazat pe rezultatele testelor predictive și pe particularitățile fiecărei clase. De asemenea, au fost elaborate proiecte didactice pentru diverse unități de învățare, teste de evaluare, etc.

Responsabil aria curriculară învățământ primar,

Prof. Cojocă Aura Melania

Inspectii grade didactice, activitate cerc pedagogic, personal in curs de calificare



Raport de activitate aria curriculară „Limbă și comunicare”

An școlar 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, membrii ariei curriculare „Limbă și comunicare” au desfășurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare și cu programul de activități stabilit.

Aria curriculară „Limbă și comunicare” cuprinde următoarele discipline: limba și literatura română, limba latină, limba engleză și limba franceză.

Graficul activităților a fost stabilit la începutul anului școlar, avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, a desfășurării unor activități devenite „tradiționale”, a solicitării elevilor privind implicarea în anumite activități la nivelul unității de învățământ.

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, membrii ariei curriculare, Dună Cora, responsabilul ariei, Manolea Alina, Drăghici Cătălina, Chiriță Violeta, Mihai Cristina, Deaconu Gabriela, Dumitriu Ștefana, Guțu Maria, Iorga Rodica, Petre Tina și Delighioz Ruesanda și-au propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice);
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare - utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate și de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului liceal s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educației, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare, precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului liceal. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Desfășurarea activităților extracurriculare:

Dună Cora a fost responsabilul ariei curriculare „Limbă și comunicare” și membră în Comisia de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.

- A participat la consfăturile județene desfășurate online.
- A fost membru în Consiliul Consultativ al ISJ Ilfov.
- A redactat subiecte și bareme de evaluare și notare pentru concursul de ocupare a posturilor didactice.
- A participat la activitatea metodică organizată la Chitila pe 13 decembrie 2024, având tema: „Dezvoltarea literației pentru clasele de gimnaziu”.
- A avut o inspecție de specialitate desfășurată în baza Graficului Unic de Monitorizare și Control al ISJ Ilfov.
- A fost evaluator la simularea examenului de bacalaureat, evaluator la Evaluarea Națională și la

bacalaureat, ambele sesiuni.

- A fost profesor îndrumător și profesor asistent la Olimpiada Națională de Lingvistică desfășurată la Otopeni pe 29 martie 2025.
- a organizat activități specifice Zilei Internaționale a Lecturii, 15 Ianuarie- Eminescu, poet național
- a organizat activități specifice la nivel de catedră în „Săptămâna Verde” (de exemplu: „Să descoperim tainele ecologiei”, „Protecția mediului, colectare separată și reciclarea eșeurilor”) și „Școala Altfel” (de exemplu, vizionarea unor filme și stabilirea relației cinematografie-literatură).
- A absolvit cursul de Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare, organizat în perioada 20.01.2025-07.03.2025 de către Universitatea Spiru Haret.

Doamna profesoară **Chiriță Violeta** a susținut, alături de doamna profesoară Dună Cora, o inspecție la clasele a XII-a, în urma căreia a obținut calificativul "Foarte bine", demonstrând competențe didactice solide și o bună relaționare cu elevii. În vederea perfecționării profesionale, a urmat cursul de formare „Pedagogie digitală”, dobândind competențe suplimentare în utilizarea tehnologiilor digitale în procesul educațional. Tot în anul școlar anterior, a depus dosarul pentru acordarea gradăției de merit, pe care a și primit-o.

Manolea Ana-Alina - a absolvit programul pentru dezvoltare profesională continuă „Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare”, în cadrul proiectului PNNR „DIGI FORM PEDAGOG”;

- a participat la activități metodice și consfătuiri;
- a fost membru în comisia de evaluare a competențelor lingvistice a examenului de bacalaureat;
- a participat în calitate de evaluator la examenele de simulare Evaluare Națională și Bacalaureat;
- a fost profesor evaluator în cadrul examenului de EN și în cadrul OLLR, etapa județeană;
- a organizat activități extrașcolare și extracurriculare în cadrul Programelor naționale „Săptămâna verde” și „Săptămâna altfel”, activități axate pe prevenirea dependențelor și stilul de viață sănătos.

Drăghici Cătălina a obținut premiul al III-lea și o mențiune, cu elevii Ioniță Mihaela și Surugiu Alexandru, la ediția a XIII-a a Concursului de creație "Universul imaginar", inclus în CPEERI / 2025, la poziția nr. 477, secțiunea creație literară.

- A participat în calitate de profesor evaluator la anumite faze ale olimpiadei de limba și literatura română.
- A absolvit cursul de Pedagogie digitală adaptată ariilor curriculare, organizat în perioada 20.01.2025-07.03.2025 de către Universitatea Spiru Haret.
- Totodată, a participat în calitate de profesor corector la simularea Evaluării Naționale 2025, dar și în calitate de profesor evaluator la Evaluarea Națională 2025.
- A participat la Simpozionul interdisciplinar "Literatura și muzica. Textul multimodal!" .
- Este membră în comisia realizării orarului începând cu anul școlar 2024.

Mihai Cristina a participat la consfăturile județene, a întocmit planificările calendaristice, a conceput teste și fișe de lucru adaptate fiecărui nivel, a realizat și a participat la activități extrașcolare, a efectuat ore remediale, a participat ca evaluator la Evaluarea Națională, a susținut ultima inspecție de grad și a promovat gradul II.

Guțu Maria a fost:

- profesor metodist al ISJ Ilfov;
- membru în Consiliul Consultativ al ISJ. Ilfov;
- evaluator la olimpiada de limba engleza: etapa locala, județeană ;
- evaluator competente lingvistice- Bacalaureat 2025, sesiunea februarie și august;
- însoțitor și pregătitor al lotului olimpic al Isj Ilfov la etapa națională a olimpiadei de limba engleza
- propunător subiecte , bareme de corectare pentru olimpiade școlare și examenul de admitere în clasa a 5-a cu predare în regim intensiv în limba engleză;
- pregătire suplimentară pentru bacalaureat și olimpiada de limba engleză;
- premiul I olimpiada de limba engleza-etapa județeană- Zaharia Iulian Rares, clasa a 9-a C;
- mențiune olimpiada de limba engleza-etapa județeană- Bencu Bogdan, clasa a 10-a B;
- publicare articole de specialitate și resurse educaționale;
- coordonare și participare în proiecte educaționale locale și naționale;
- coordonare activități extrascolare: Halloween, Valentine's Day etc;
- activitate de mentorat, îndrumare și inspecție școlară al ISJ Ilfov;
- activitate metodică în cadrul cercului pedagogic al ISJ Ilfov;
- absolvire curs de perfecționare: Pedagogie Digitală;

În anul școlar 2024-2025 doamna profesoară de limba franceză, **Petre Tina**, a folosit metode moderne de predare: brainstorming, joc de rol, platforme de specialitate – le point du fle, Kahoot, TV 5 Monde.

- A creat subiecte și a participat la etapa pe școală a olimpiadei de limba franceză; unii dintre elevi au promovat la etapa locală.
- În ceea ce privește activitățile extracurriculare a proiectat și realizat activități precum: 26 septembrie- Ziua europeană a limbilor; Tradiții și obiceiuri de Crăciun în Franța și România; 24 martie – Ziua francofoniei; 9 mai – Ziua Europei.
- Ca activitate de perfecționare, a urmat și absolvit cursul de pedagogie digitală.
- În perioadele alocate săptămânilor „Școala altfel” și „Săptămâna verde” a desfășurat cu elevii activități recreativ-distractive.

Iorga Rodica a organizat olimpiada locală de limba engleză, a participat cu 7 elevi la faza județeană, a absolvit cursul de formare DigiForm pedagog.

Activități extracurriculare: a organizat Târgul de Mărțișor și “Târgul Faptelor Bune”, acțiuni caritabile, Ziua Porților deschise. A participat la Ziua Poliției Române, la Bimbo Global Race Brașov, a

vizitat Museum of immersive New Art și a organizat excursii de 1 iunie.

În cadrul programului „Școala Altfel”, **Dumitriu Ștefana** a coordonat ateliere de cultură franceză: prezentări despre regiunile Franței și personalități francofone, vizionarea unor filme educative în limba franceză, concursuri de vocabular și momente artistice (cântece și poezii).

În „Săptămâna Verde” a organizat activități tematice „Planète verte – planète vivante”, prin care elevii au realizat afișe bilingve, colaje și dezbateri privind protecția mediului, utilizând expresii simple și mesaje în limba franceză.

Proiecte anti-bullying: au fost desfășurate activități de prevenire a fenomenului de bullying: afișe cu mesaje „Stop au harcèlement scolaire”, dramatizări și jocuri de rol, precum și redactarea unor mesaje scurte despre prietenie și respect.

Ziua Francofoniei (20 martie) a fost celebrată printr-un program artistic: recitarea poeziei „Liberté” de Paul Éluard, interpretarea de cântece francofone, o expoziție de desene și prezentări despre diversitatea culturală francofonă.

Ziua Franței (14 iulie): a fost marcată prin prezentări despre istoria și tradițiile Franței, concursuri de cultură generală, defilări simbolice și o paradă de modă inspirată de eleganța franceză.

Deaconu Gabriela a participat la cursul Pedagogie Digitală.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele elevilor.

S-au desfășurat interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor ariei curriculare:

Dună Cora a fost asistată de Butiseacă Violeta la lecția cu tema „Moara cu noroc- nuvela psihologică”, la clasa a X-a B. Drăghici Cătălina a fost asistată de Dună Cora la lecția „Comunicarea. Factori” la clasa a IX-a B. Petre Tina a asistat-o pe Dumitriu Ștefana la clasa a XII-a la lecția cu tema „La solidarite”.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația elev-profesor, relația profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la

dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare profesor a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor, nivel ridicat de profesionalism și de cerințe - realizarea unor portofolii). S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare profesor a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câștigând astfel în eficiență și calitate. Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățatură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare” din unitate, colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii ariei curriculare, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare. Fiecare profesor a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii ariei curriculare întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

Eficacitatea educațională

Proiectarea și promovarea ofertei CDS (discipline opționale, proiectare și promovare)

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii ariei curriculare s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântați de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

Dună Cora a realizat și a propus pentru anul școlar 2024-2025 CDS-urile „Normă și abatere” și „Curenți literare” pentru clasa a XI-a, filologie.

Sistemul de evaluare

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlare. Au fost utilizate: setul elevului (mostre scrise: lucrări finale, fotografii și înregistrări ilustrând diferite activități, portofolii tematice, desene, compuneri); setul de evaluare profesor-elev (lucrări ale elevilor, teste redactate de profesor, fișe de observație, sondaje de opinie); teste scrise; întâlniri profesor-elev.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

B. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o unitate de învățământ să fie eficientă, este necesar ca elevii, cadrele didactice și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența profesorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice:

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă;
- s-a creat un climat favorabil învățării;

- elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor;
- stimularea elevilor pentru a reuși;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al cadrelor didactice;
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
- s-a organizat faza locală a olimpiadelor de limba și literatura română, limba engleză și limba franceză;

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru elevi;
- s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor, convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar);
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

D. Analiza SWOT

Puncte tari

- calitatea resurselor umane;
- cadre didactice calificate, cu peste 20 de ani vechime în învățământ;
- membrii catedrei au parcurs stagii de formare continuă;
- membrii catedrei cunosc și aplică strategiile reformei didactice;
- oferta educațională a unității este adaptată la nevoile părinților, elevilor și angajatorilor;
- planul de școlarizare care prevede școlarizări în domenii actuale și de viitor;
- implicarea Comitetului de părinți la acțiunile catedrei;
- un membru al catedrei face parte din Consiliul de administrație, asigurând colegilor accesul la actul decizional;
- receptivitatea colegilor față de noutățile procesului didactic și față de tehnologiile din domeniu.

Puncte slabe

- nivelul scăzut al elevilor, fapt ce a afectat și predarea disciplinelor din aria curriculară. Limbă și comunicare”.

- nivelul mediocru al formării și al pregătirii mării majorități a elevilor;
- absenteismul unor elevi din învățământul obligatoriu în ciuda eforturilor diriginților;
- acte de indisciplină în rândul elevilor, carențe grave de educație, mulți dintre aceștia provenind din familii dezorganizate;
- neimplicarea părinților într-o strânsă legătură cu școala, o mare parte dintre elevi provenind din zone rurale și locuind la rude sau făcând naveta.

Oportunități

- inițierea și derularea unor programe finanțate de Uniunea Europeană;
- realizarea unor convenții de instruire practică cu agenții economici;
- existența programelor de formare a formatorilor;
- obținerea de resurse financiare extrabugetare;
- accesul elevilor în laboratoare de specialitate;
- specializarea elevilor în domenii profesionale de actualitate.

Amenințări

- lipsa de motivare a elevilor pentru pregătire profesională;
- extinderea cazurilor de violență și infraționalitate în rândurile elevilor;
- neimplicarea părinților în actul educațional;
- formalismul activităților educaționale la unele clase;
- implicarea, în prea mică măsură, a părinților în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs;
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor;
- starea financiară precară a familiilor multor elevi.

Activitatea catedrei s-a desfășurat în anul școlar 2024-2025 în conformitate cu planul anual de activitate.

Proiectarea didactică a urmărit corelarea conținutului activităților de învățare cu obiectivele curriculumului școlar și a numărului de ore prevăzute de acesta. Proiectarea curriculară s-a bazat pe rezultatele testelor predictive și pe particularitățile fiecărei clase. De asemenea, au fost elaborate proiecte didactice pentru diverse unități de învățare, teste de evaluare etc.

Toți profesorii care au predat la clasele terminale au făcut pregătire pentru Evaluarea Națională și bacalaureat.

Responsabil aria curriculară „Limbă și comunicare”,

Prof. Dună Cora





RAPORT DE ACTIVITATE
ARIE CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr crt	Nume și prenume cadru didactic	Responsabilitate in comisie	Specializare	Grad didactic	Statut Titular/ suplinitor
1	ALBISORU VASILICA-VIOLETA	RESPONSABIL ARIE CURICULARĂ	MATEMATICA	I	TITULAR
2	ARDELEAN CAMELIA	PROFESOR	MATEMATICA	I	TITULAR
3	ALEXANDRU GETA	PROFESOR	MATEMATICA	I	TITULAR
4	STOICA ALICE	PROFESOR	MATEMATICA	I	TITULAR
5	POPA VIORICA IONELA	PROFESOR	TIC	I	TITULAR
6	UDRESCU GEORGETA	PROFESOR	TIC	I	TITULAR
7	ANTONESCU VASILICA	PROFESOR	TIC	I	TITULAR
8	FRATILĂ LICA	PROFESOR	BIOLOGIE	I	TITULAR
9	ANASTASESCU IOANA	PROFESOR	BIOLOGIE	I	TITULAR
10	BARLADEANU RALUCA	PROFESOR	FIZICA	DOCTORAT	TITULAR
11	DOVLETE CATALINA	PROFESOR	FIZICA	I	TITULAR
12	DRAGUȚ ALEXANDRA	PROFESOR	CHIMIE	I	TITULAR

ARIA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

În cursul anului școlar 2024-2025, activitatea ariei curriculare matematică și științe s-a desfășurat conform planului managerial adoptat în cadrul primei ședințe de lucru. Au fost vizate obiectivele cadru și cele generale atinse prin activități specifice, desfășurate prin implicarea membrilor ariei științe.

1. Obiective generale:

- Transpunerea în specificul disciplinei a priorităților reformei din învățământ ;
 - Proiectarea curriculară;
 - Cunoașterea prevederilor programei și a manualelor;
 - Informarea continuă asupra problemelor de specialitate;
 - Cunoașterea nivelului de pregătire al elevilor;
 - Prezentarea și motivarea încadrărilor pentru anul școlar în curs;
 - Consilierea cadrelor didactice în elaborarea planificărilor și a proiectării didactice;
 - Dimensionarea formelor alternative de învățare și evaluare;
 - Creșterea valorii formative a învățării urmărind pregătirea unor elevi capabili să folosească cunoștințele teoretice în rezolvarea unor probleme practice;
 - Realizarea unei evaluări obiective a elevilor.

2. Activitatea comisiei matematica și științe a urmărit și realizat :

- Studierea documentelor proiective și întocmirea planificărilor calendaristice
- Planificările calendaristice anuale au fost întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare aprobate de MECT și cu recomandările ISJ ILFOV, stabilite la Consfătuirile cadrelor didactice de matematică în septembrie 2024 și au fost predate conducerii școlii în termenul stabilit de aceasta.

Catedra de matematică.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, activitatea catedrei s-a desfășurat conform planului managerial adoptat în cadrul primei ședințe de lucru. Au fost vizate obiectivele cadru și cele generale atinse prin activități specifice, desfășurate prin implicarea membrilor catedrei. Membrii comisiei Ardelean Camelia, Albișoru Vasilica-Violeta, Popa Viorica Ionela, Alexandru Geta și Stoica Alice și-au organizat activitatea astfel:

- Au fost întocmite planificările calendaristice, conform programei școlare;
- Au fost elaborate, evaluate și analizate testele inițiale.

Totți profesorii de matematică, ca urmare a prelucrării rezultatelor la clasă au luat următoarele măsuri :

- a) s-au discutat rezultatele la testarea inițială cu părinții;
- b) stabilirea programului de pregătire suplimentară;
- c) stabilirea metodelor și a mijloacelor pentru tratarea diferențiată.
- d) au fost aplicate măsuri remediale la toate clasele.

-S-a stabilit un program de pregătire suplimentară pentru concursuri școlare și examene naționale.

-Membrii comisiei au participat la activitățile organizate la nivelul inspectoratului

- Membrii comisiei au participat ca evaluatori la simulările examenelor și la examenele propriu-zise.

-Au fost stabilite auxiliarele care să completeze pregătirea elevilor.

-S-au aplicat strategii care să îmbunătățească procesul de învățare

Pregătirea suplimentară a elevilor pentru susținerea examenului de Bacalaureat și Evaluare Națională s-a făcut fizic în fiecare unitate școlară.

Analiza rezultatelor la simulare bacalaureat – martie 2025

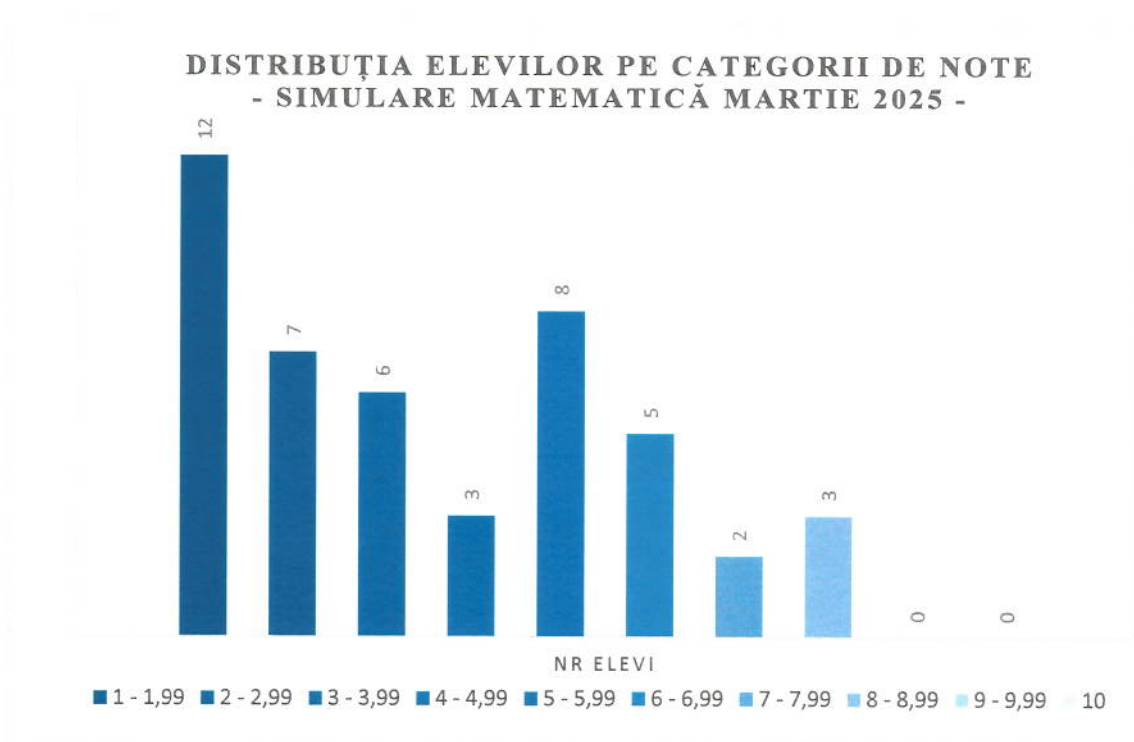
PROBA Ec) MATEMATICA:

Toți elevii au susținut proba Ec) la matematică pentru tehnologic, au fost prezenți 46 elevi și au obținut medii >5 un număr de 18 elevi – 39,13%. Statistica pe itemi este:

		Punctaj maxim	Punctaj partial doar rationament corect	Punctaj zero
Subiectul I	1. Operații simple	82	5	7
	2. Operații cu funcții	69	4	40
	3. Operații cu radicali	48	12	53
	4. Calcule procentuale	61	10	41
	5. Geometrie	33	9	70
	6. Geometrie	11	22	99
Subiectul II	1. Determinanți și matrici a)	72	11	30
	b)	69	7	37
	c)	8	3	99
	2. Operații cu mulțimi de numere a)	86	2	26
	b)	39	19	32
	c)	17	13	83
Subiectul III	1. Operații cu funcții	40	6	66
	2. Operații cu integrale	8	16	86

Distribuția pe categorii de note:

	1-1.99	2-2.9	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
Nr elevi	12	7	6	3	8	5	2	3	0	0



Constatări:

- elevii nu-și amintesc formulele din clasele a IX-a și a X-a;
- Întâmpină probleme la noțiunile din clasele a XI-a și a XII-a;
- neatenție la calcule și la copierea exercițiilor.
- unii elevi nu stăpânesc noțiunile elementare de calcul de la subiectul I;

La subiectul I: exerciții simple de calcul la care s-au descurcat cei mai mulți elevi, mai puțin la exercițiile legate de geometrie.

La subiectul II de dificultate mai mare se constată că ponderea celor care s-au descurcat scade către subpunctele c) considerate mai greu de rezolvat, mai dificile.

În ce privește subiectul III considerat cel mai greu doar câțiva elevi au reușit să rezolve exercițiile și doar parțial.

ANALIZA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

ANUL SCOLAR 2024-2025

PROMOVAȚI- iunie-iulie -23 elevi-43,39% ,AUGUST-16 elevi-35,55% .

PROMOVAȚI an școlar 2024/2025- 39 elevi- 39,79%

NR.ELEVI INSCRIȘI	NR. ELEVI PREZENȚI	NR. ELEVI NEPREZENȚAȚI	NR. ELEVI PROMOVAȚI	PROCENT DE PROMOVABILITATE
IUNIE - IULIE - 53 ELEVI	48	5	23	43,39%
AUGUST - 45ELEVI	37	8	16	35,55%
TOTAL-98	85	13	39	39,79%

ANALIZA REZULTATELOR

EXAMENUL DE EVALUARE NATIONALA 2025 statistica rezultatelor pentru cele doua școli gimnaziale este:

TOTAL ELEVI SCOALA nr.1 DRAGOMIREȘTI VALE si nr.2 Dragomirești - Deal -43 înscriși.

Din 43 elevi înscriși - 35 elevi au promovat examenul de Evalare Națională, procentul de promovabilitate - 81,39%, iar 8 elevi au obținut note sub 5 avand procentul de 18,61 %.

Disciplina	Înscriși	Promova t	Situația pe tranșe de note									
			1	2	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-	10
Matematică	43	81,39 %	-	-	4	4	9	9	8	7	2	-

În anul școlar 2024-2025 elevii au participat la OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE :

Concursul de matematică "ADOLF HAIMOVICI" - ETAPA NAȚIONALĂ:

DUMITRESCU LUCA CRISTIAN -CLASA 9C a OBȚINUT MEDALIA DE BRONZ

-Profesor Coordonator ALBIȘORU VASILICA -VIOLETA



COMPETIȚIA EUROPEANĂ DE STATISTICĂ 2024-2025:

Echipele claselor 9C și 12C a Liceului Tehnologic "Vintilă Brătianu" s-au calificat la etapa județeană a COMPETIȚIEI EUROPENE DE STATISTICĂ, participând la etapa națională următorii elevii din:

- ECHIPA CLASEI 9C

- STEFAN DAVID EMANUEL
- RADU VIOREL CONSTANTIN
- ZAHARIA IULIAN RAREȘ

-ECHIPA SENIORI 12C:

- GROSU IOANA CRISTINA
- TACHE ANA MARIA DENISA
- TUDORACHE ANA MARIA CRISTINA

Diploma

Acordat echipei: ENDSIEG

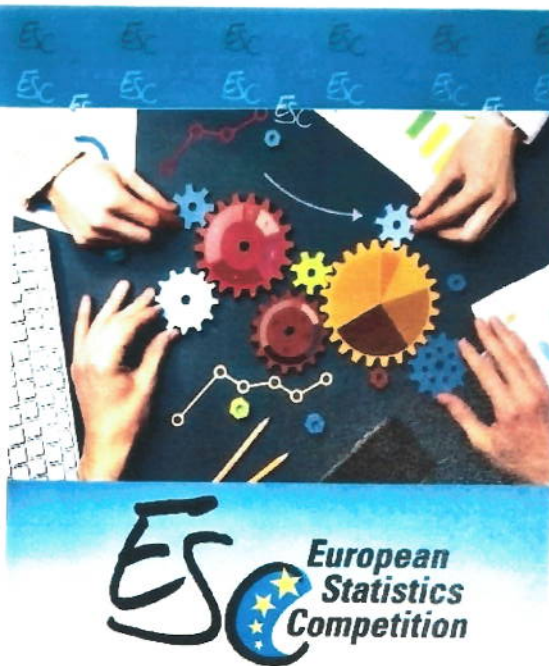
LICEUL TEHNOLOGIC VINTILĂ BRĂȚIANU (Ilfov)

Formată din

Ștefan David Emanuel
Radu Viorel Constantin
Zaharia Iulian Rareș

Condusă de

ALBIȘORU VASILICA-VIOLETA



Pentru calificarea la etapa națională din cadrul
Competiției Europene de Statistică 2024-2025

eurostat

INS
Institutul
Național de
Statistică

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Diploma

Acordat echipei: XIICSENIOR

LICEUL TEHNOLOGIC VINTILĂ BRĂȚIANU (Ilfov)

Formată din

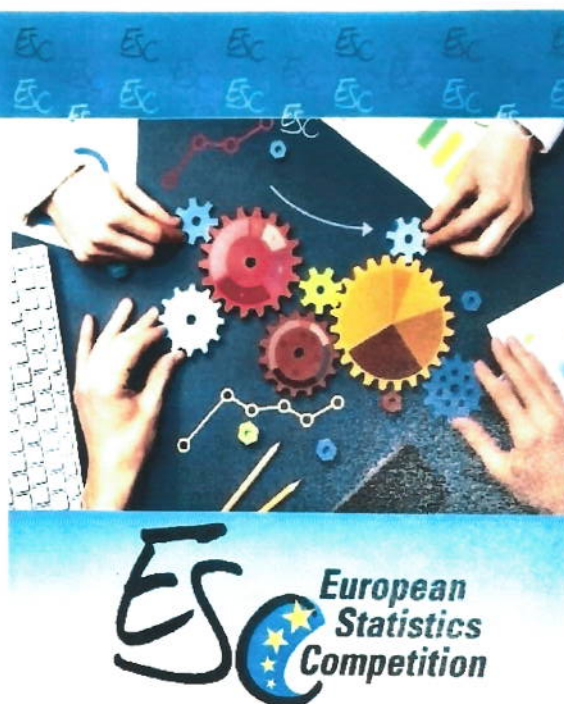
GROSU JOANA CRISTINA

TACHE ANA MARIA DENISA

TUDORACHE ANA MARIA CRISTINA

Condusă de

ALBIȘORU VASILICA-VIOLETA



Pentru calificarea la etapa națională din cadrul
Competiției Europene de Statistică 2024-2025

eurostat



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Doamna profesor Alexandru Geta de la Școala Gimnazială 2 a participat la **Concursul Campion Mate** unde elevii au câștigat:

2 medalii -GOLD, 5 medalii- SILVER, 3 medalii- BRONZE, 8- MENȚIUNI și 16 elevi ACTIVI.

Timp de 6 luni au rezolvat provocările matematice și testele celor 5 etape. Echipe GOLD în care au activat: MATE MUȘCHETARII -clasa V, MINI EINSTEIN și ECHIPA PIRAȚILOR - clasa VI, ELITHMATH -clasa VII.

Doamna profesor Stoica Alice de la Școala Gimnazială nr.1 a obținut cu următorii elevi -medalie GOLD la **Concursul CampionMate**:

- Ardelean Maria -clasa a 5 a, Polifrone Vladimir -clasa a 6-a, Tomas Eduard -clasa a 7 a.

TIC:

Cadrele didactice și-au proiectat activitatea didactică în conformitate cu reglementările curriculumului național, incluzând materiale didactice din cabinetul de informatică. Au fost realizate planificările anuale unde au fost prevăzute ore de pregătire pentru examenul de competențe digitale. Tot în proiectarea didactică profesorii au inclus testele inițiale pentru a cunoaște nivelul

de pregătire al elevilor la început de an școlar. Orele de TIC s-au desfășurat în laboratorul de TIC.

Pentru elevii de la Școala nr 1 din Dragomirești Vale orele de TIC s-au desfășurat în laboratorul de la liceu. Cabinetele de informatică de la liceu sunt dotate cu calculatoare superperformante și tablă interactivă.

La Olimpiada de tehnologia informației -ETAPA JUDEȚEANĂ, doamnele profesoare au participat cu elevii liceului nostru și au câștigat :

- PREMIUL I- MITRACHE ANTONIO -CEZAR Clasa a 11 A,
- Premiul III-Penciu Nicușor Daniel -clasa 10,
- Mențiuni -Bană Vlad Gabriel -Clasa 9A,
- Mențiuni- Frumuzache Luca Marian -clasa 10-sub coordonarea doamnei Prof. **Popa Viorica**,
- Mențiuni-Zaharia Iulian Rareș- clasa a 9 a-Prof. **Udrescu Georgeta**.

Participarea elevilor la Concursul Bebraș demonstrează un interes constant și implicare în activitățile extracurriculare, în special în domeniile ce dezvoltă gândirea logică și cunoștințele generale.

Deși doar 10 elevi au luat parte la Concursul Bebraș, aceștia au beneficiat de o experiență valoroasă, care le-a stimulat creativitatea și le-a rafinat aptitudinile în informatică și gândire algoritmică.

La catedrele de **FIZICĂ-CHIMIE-BIOLOGIE**:

Fizica:

Ca și la celelalte discipline planificarea materiei s-a făcut conform curriculumului național și a programei. O colaborare eficientă în proiectarea didactică a existat în realizarea unei continuități în studiul disciplinei de la gimnaziu către liceu. În predarea fizicii s-a respectat corectitudinea științifică a unităților de conținut și s-a încercat permanent crearea unei motivații interne pentru studiul fizicii, accentuându-se caracterul interdisciplinar al lecțiilor. De asemenea s-a insistat asupra aplicațiilor practice ale diferitelor legi și principii fizice și asupra legăturii cu viața integrând pe cât posibil experimentul de laborator în lecția de fizică; materia fiind parcursă în întregime, notarea a fost ritmică.

Doamna profesor **BARLĂDEANU RALUCA** a participat la Concursul interdisciplinar de fizică-geografie” ȘTEFAN HEPITEȘ” unde a câștigat **PREMIUL II -FAZA NAȚIONALĂ** cu elevul **ȘTEFAN DAVID EMANUEL** din clasa a IX a C.

Chimie: la aceasta disciplină s-a respectat programa școlară în proiectarea materiei atât în cea anuală cât și în cea semestrială, existând o bună comunicare între cadrele didactice de la liceu .

Biologie: proiectarea didactică a respectat curriculumul și a inclus utilizarea eficientă a materialului didactic. Ca disciplină de bacalaureat s-a avut în vedere organizarea de ore de pregătire suplimentară. Au fost planificate și realizate ore de pregătire suplimentară, s-au achiziționat și auxiliare pentru pregătirea examenului de bacalaureat.

Majoritatea elevilor susțin proba E d) a examenului de Bacalaureat la Biologie vegetală și animală.

Rezultatele simulării examenului de bacalaureat la biologie -martie 2025 sunt următoarele:

	1- 1.99	2-2.9	3- 3.99	4- 4.99	5- 5.99	6- 6.99	7- 7.99	8- 8.99	9-9.99	10
nr - elevi- 13	1	6	3	1	1	1	0	0	0	0

REZULTATE OLIMPIADĂ BIOLOGIE:

- ✓ MUSTĂCIOȘU DIANA - cls a X-a B, Locul I - FAZA JUDEȚEANĂ la Sesiunea de referate științifice ale elevilor la Biologie;
- ✓ COJOCARU DIANA - CLASA X C - PREMIUL II - FAZA JUDEȚEANĂ la Sesiunea de referate științifice ale elevilor la Biologie;
- ✓ MUSTĂCIOȘU DIANA - CLASA X B - FAZA NAȚIONALĂ-Sesiunea de referate științifice ale elevilor-Biologie.

Activitatea extrașcolară

Activitatea	Clasa	Parteneri	Rezultate obținute
Activitate de voluntariat la Valea Screzii, Vălenii de Munte	IXB, XB,XIB	Asociația PRO VITA pentru născuți și nenăscuți	
Sinteze pentru pregătirea examenului de bacalaureat, Vol.II	IX-X	Editura Sfântul Ierarh Nicolae	

**REZULTATELE OLIMPIADELOR LA MATEMATICĂ, TIC,
FIZICĂ ȘI BIOLOGIE**

NUME SI PRENUME	CLAS A	PROBA	PROFESOR	PREMII	
DUMITRESCU LUCA CRISTIAN	IX	MATEMATIC Ă	ALBIȘORU VIOLETA	MEDALIE BRONZ	CONCUR S ADOLF HAIMOV ICI- FAZA NAȚION ALĂ
MITRACHE CEZAR ANTONIO	XI	TIC	POPA VIORICA	I	OLIMP. JUD
PENCIU NICUȘOR DANIEL	X	TIC	POPA VIORICA	III	OLIMP. JUD
FRUMUZACHE LUCA MARIAN	X	TIC	POPA VIORICA	MENȚIUNE	OLIMP. JUD.
ZAHARIA IULIAN RAREȘ	IX	TIC	UDRESCU GEORGET A	MENȚIUNE	OLIMP. JUD.
MUSTĂCIOȘU DIANA	X	BIOLOGIE	FRAȚILĂ LICA	I	SESIUNE REFERA TE- JUD.
COJOCARU DIANA	X	BIOLOGIE	FRAȚILĂ LICA	II	SESIUNE REFERA TE-JUD.
MUSTĂCIOȘU DIANA	X	BIOLOGIE	FRAȚILĂ LICA	64PUNCTE DIN 70P.	FAZA NATION ALĂ- SESIUNE REFERA TE
ȘTEFAN DAVID EMANUEL	IX	FIZICĂ	BÂRLĂ- DEANU RALUCA	II	CONCUR S "ȘTEFAN HEPITEȘ "

ANALIZA SWOT:

Puncte tari

- Comunicare eficientă între membrii catedrei (discutarea aspectelor metodice în procesul de predare- învățare)
- Corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele și competențele specifice disciplinei;
- Folosirea în evaluare atât a metodelor clasice cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului, de tipul portofoliilor sau referatelor pe teme recapitulative
- Toți membrii comisiei metodice de matematică au participat la stagiile de formare organizate de C.C.D., I.S.J, precum și la activitățile de perfecționare în cadrul comisiei metodice .
- Condiții optime de desfășurare a procesului educativ.
- participarea elevilor la olimpiade școlare județene și naționale.

Puncte slabe

- Pondere mică a elevilor performanți.
- Lipsa efectuării temelor și a lucrului individual
- Lipsa motivației elevilor pentru studiul matematicii, lipsa timpului necesar pregătirii suplimentare a elevilor în mare parte datorită navetei acestora.
- Fonduri bănești insuficiente pentru stimularea elevilor performanți.
- Lipsa unor programe de atragere a elevilor, de stimulare a interesului pentru studiul matematicii precum și de pregătire a tuturor tipurilor de concursuri școlare.

Oportunități

- Asigurarea calității actului educațional prin orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale, folosirea metodelor interactive, stimularea gândirii creative, logice.
- Tratarea diferențiată a elevilor.
- Mijloace de finanțare cu material didactic, fond de carte, etc.
- Colaborarea interdisciplinară (catedra de informatică, de fizică și chimie).
- Organizarea de întâlniri între cadrele didactice și părinții elevilor.
- Posibilitatea antrenării părinților în rezolvarea unor probleme

Amenințări

- Nivel scăzut al bagajului de cunoștințe și competențe matematice al elevilor de clasa a IX-a precum și capacități intelectuale limitate ale elevilor.
- Supraîncărcarea programei școlare.
- Scăderea interesului pentru studiul matematicii, lipsa timpului necesar studiului individual precum și superficialitatea elevilor.
- Volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor.
- Dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor; numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate.
- Criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară.

Prezentul raport a fost realizat pe baza documentelor justificative existente la dosarul comisiei metodice a proceselor verbale, încheiate în ședințele comisiei ariei științe.

Responsabil Arie Științe,
ALBIȘORU VASILICA- VIOLETA



RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ "OM SI SOCIETATE"

Liceul Tehnologic "Vintila Bratianu"

Dragomiresti-Vale, Ilfov

An școlar 2024-2025

În anul școlar 2024-2025 aria curriculară „Om și societate” și-a desfășurat activitatea în următoarea componență : Dumitrescu Anisoara, profesor titular istorie și responsabil al comisiei, Oglindoiu Camelia profesor titular geografie, Dolha Sonia profesor suplinitor religie , Vasiliu Simina profesor titular psihologie și consilier școlar, Ciobanu Camelia, profesor suplinitor istorie , Dina Adriana, profesor titular geografie, Vatasescu Gabriela profesor titular religie.

I. Obiective:

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și societate” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- o proiectare didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului : creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator

- identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă

- dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal

- formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice

- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup - adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor cu cerințele actuale.

- adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar liceal

- monitorizarea progresului școlar - educarea spiritului de disciplină și colaborare - imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii

- organizarea de activități extracurriculare - cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare

- realizarea de schimb de experiență la nivelul ariei curriculare

- sprijinirea integrării profesorilor debutanți

- perfecționarea continuă a tuturor cadrelor didactice

- ameliorarea bazei materiale

II. Activități:

Activitatea la nivelul ariei curriculare „Om și Societate” în anul școlar 2024-2025, a cuprins :

- proiectarea didactică s-a realizat în conformitate cu cerințele programelor școlare în vigoare și specificul claselor și în spiritul noilor perspective privind rolul profesorului în procesul instructiv-educativ

- a fost analizată activitatea comisiei din anul școlar 2023- 2024 și stabilite responsabilitățile fiecărui membru pentru noul an școlar

- s-au susținut lectii demonstrative astfel:

1. prof Dumitrescu Anisoara “Monarhia egipteana”,cls a IX a.”
2. Dolha Sonia “ Sinteze de spiritualitate ortodoxă”la cls a XII a C;
3. interasistenta la dna Ivanof Florenta la disciplina ED.Antreprenoriala ,lectia “Planul de afaceri”,cls a X a B ;
4. prof Oglindoiu Camelia a susținut în cadrul ariei referatul cu titlul “Relatia profesor- elev” ”

- a fost verificată activitatea membrilor comisiei prin : controlul documentelor școlare (planificari, proiecte didactice, teste initiale, teste de evaluare sumativa), inregistrarea de observatii in fisele de asistenta la lectiile deschise, realizarea unor dezbateri in cadrul sedintelor catedrei, procese verbale ale activitatilor extracurriculare

- strategiile didactice au fost adaptate la particularitățile de varsta ale elevilor - cadrele didactice și-au întocmit portofolii personale

- elevii au fost sprijinți în atingerea performanțelor școlare prin activități de pregătire suplimentară ,în special la materiile de examen(Geografie,Logica și argumentare)

- procesul de evaluare s-a realizat atât prin metode clasice, cât și prin metode alternative

- au existat preocupări pentru îmbogățirea bazei materiale (cu ajutorul elevilor au fost realizate planșe, hărți)-cabinetul de istorie achiziție de harti ,planse,Tabla inteligenta)

- cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice pentru fiecare disciplină

- au fost comemorate și sărbătorite principalele evenimente și momente din istoria națională prin organizarea unor manifestări :

- 8 octombrie – comemorarea Holocaustului : prezentare Power-Point, vizionarea de filme documentare sub deviza: "De ce să uităm!"
- 25 octombrie – prezentare Power-Point cu ocazia Zilei Armatei Române
- 1 decembrie 1918 -Un vis împlinit!
- 24 ianuarie – prezentare Power-Point dedicată sărbătoririi Zilei Unirii Principatelor;
- 9 mai- Ziua Europei
- S-a introdus cu succes ISTORIA EVREILOR.HOLOCAUST ,noua materie pt clasele a IX a
- Toate cadrele didactice au participat la cursuri de formare : PEDAGOGIE DIGITALIZATA : 40 credite,organizat de Univ.Spiru Haret
- Promovabilitatea la examenul de bacalaureat a fost de 100% atat la disciplina geografie cat si la logica
- Dintre rezultatele obtinute la concursuri amintesc:
- PREMIUL I CONCURS DE REFERATE STIINTIFICE PT ELEVII DE LICEU- ELEVA PARSOAGA REBECA cls IX C,prof OGLINDOIU CAMELIA
- PREMIUL II – CONCURSUL INTERDISCIPLINAR " STEFAN HEPITES" FAZA NATIONALA- ELEV STEFAN DAVID EMANUEL-Cls IX C,prof OGLINDOIU CAMELIA

III.Analiza SWOT:

În urma unei scurte analize a activității pot fi evidențiate următoarele aspecte :

- puncte tari :

- respectarea planului operațional propus la începutul anului școlar

- o bună colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii metodice

- disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare învățare (utilizarea calculatorului, videoproiectorului, lucrul pe grupe)

- evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă

-un procentaj foarte bun de promovabilitate la bacalaureat.

- puncte slabe :

- material didactic insuficient

Responsabil:

Dumitrescu Anisoara



RAPORT

Privind activitatea ariei curriculare "Tehnologii"

În anul școlar 2024-2025 la nivelul ariei curriculare "Tehnologii", s-a desfășurat o vastă activitate, fiind urmărite o serie de *obiective*:

- Cunoașterea actelor normative valabile în anul școlar 2024-2025, care coordonează procesul instructiv-educativ;
- Întocmirea la timp și corect conform Curriculum-ului a planificărilor calendaristice la fiecare disciplină de specialitate;
- Proiectarea pe unitatea de învățare respectându-se cerințele Reformei actuale.
- Elaborarea CDL-urilor pe ani de studiu, precum și planificările calendaristice ale acestora, fiind aprobate de ISJ Ilfov prin inspectorul de specialitate;
- Asigurarea și pregătirea materialelor și a mijloacelor necesare desfășurării orelor de curs, laborator tehnologic și practica comasată;
- Urmărirea permanentă a calității procesului de învățare pentru dobândirea unor abilități specifice meseriilor alese;
- Organizarea și desfășurarea în condiții optime a examenului pentru certificarea competențelor profesionale și a examenului de absolvire nivel ;
- Participarea cu elevii la concursuri școlare;
- Perfectionarea continuă a membrilor ariei curriculare prin participarea la cursuri de formare, susținere de inspecții și grade didactice, dar și alte forme de perfecționare;

Pentru realizarea acestor obiective, fiecare membru al ariei s-a preocupat pentru:

Planificarile anuale și semestriale au fost elaborate de toți membrii comisiei după ce au fost dezbătute programele școlare în funcție de nivelul claselor, pentru eficientizarea utilizării lor, pentru realizarea competențelor generale.

Materia proiectată pe unități de învățare a acoperit integral programa școlară, (parte a Curriculumului Național), respectând obiectivele și competențele specifice, permanentă preocupare în vederea asigurării conținutului științific, instructiv și educativ al activităților desfășurate

Desfășurarea unor lecții și activități practice de calitate utilizând mijloace și materiale atât clasice cât și moderne. Efectuarea lucrărilor practice de specialitate în unități de profil pe baza de protocol încheiat cu agenții economici;

Stabilirea tematicii privind examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 4 și 5 precum și îndrumarea elevilor pentru realizarea proiectelor și a probelor practice în vederea obținerii certificatului de competențe profesionale .

Pregătirea elevilor pentru concursurile școlare.

Prezentarea de portofolii ale elevului ca instrument ce îmbina învățarea cu evaluarea continuă și progresivă.

Membrii catedrei au participat la:

- consfățuirile organizate în cadrul Lic.Teh.."Pamfil Șeicaru" Ciorogârla, în vederea cunoașterii actelor normative valabile în anul școlar 2024-2025, care coordonează procesul instructiv-educativ,

- membrii comisiei au organizat și participat la "Săptămâna meseriilor" "Ziua porților deschise" organizând standuri pentru fiecare calificare profesională;
- d-nele prof. Duță Silvia și Ivanof Florența au organizat "Zilele educației financiare" clasele cu profil servicii;
- d-na profesoară Duță Silvia a organizat firmele de exercițiu
- d-na prof. Ivanof Florența a participat cu clasa a X-a Servicii la proiectului JARomania – "Finanțele mele"
- d-na Simionescu Liliana a participat cu clasele a X-a și a XI-a Veterinară la JARomania-proiectele – "Finanțele mele", HPLIVE- înființarea unei afaceri, Agrischool plus- Cheia succesului, Stil de viață sănătos, Eco-nomie pentru comunitatea ta- responsabilitate și mediu, Antreprenor junior-educație antreprenorială;
- d-na Simionescu Liliana a vizitat cu clasa a X-a Veterinară, Universitatea Politehnică București- BIOFEST
- d-nele profesoare Ivanof Florența și Simionescu Liliana au organizat vizita la expoziția "AGRIPLANTA" pentru clasele a IX-a și a X-a Veterinară .
- d-na profesoară Antonescu Vasilica a participat la Concursul "Știu și aplic - Securitatea și sănătatea în muncă se desprind de pe băncile școlii" cu elevii Matei Iuliana Gabriela, Radu Andreea Cristina, Popa Andreea Larisa și Novac Livia obținând locul I la faza județeană și participând și la faza națională.

Pe parcursul anului școlar s-au derulat lecții informatizate, pentru ca elevii să fie informați despre noutățile din domeniul agricol.

D-na prof. Ivanof Florența, responsabilă ariei curriculare Tehnologii, a organizat examenele de certificare a competențelor profesionale- Nivel 4 și 5 în calitate de secretar al comisiei, alături de cadrele didactice de specialitate .

De asemenea membrii ariei au făcut parte din diverse comisii la nivel local și județean cum sunt:

- examenul de BAC-2023
- examenul de competente profesionale nivel 4 și 5

Au avut loc si activitati care contribuie la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice care vor influența îmbunătățirea procesului instructiv-educativ .

Fiecare membru, în calitate de diriginte s-a preocupat de educarea si îndrumarea elevilor, a ținut permanent legătura cu părinții acestora pentru a preveni absenteismul si abandonul scolar dar și pentru a îmbunătăți procesul instructiv- educativ.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI

- calitatea resurselor umane;
- cadre didactice calificate cu vechime în învățământ ;
- membrii catedrei au parcurs stagii de formare continuă, cunosc și aplică strategiile reformei didactice.
- membrii catedrei au participat la activitățile de perfecționare prin cerc pedagogic și la consfătuiri
- oferta educațională a școlii adaptată la nevoile părinților, elevilor și angajatorilor;
- planul de școlarizare care prevede școlarizări în domenii actuale și de viitor;
- un membru al catedrei face parte din Consiliul de administrație asigurând colegilor accesul la actul decizional;
- receptivitatea colegilor față de noutățile procesului didactic și față de tehnologiile din domeniu.

PUNCTE SLABE

- nivelul mediocru al formării și al pregătirii mari majorități a elevilor;
- absenteismul unor elevi din învățământul obligatoriu în ciuda eforturilor diriginților;
- acte de indisciplină în rândurile elevilor, carențe grave de educație, mulți dintre aceștia provenind din familii dezorganizate;
- neimplicarea părinților într-o strânsă legătură cu școală;
- neimplicarea cadrelor didactice in proiecte europene
- nerealizarea claselor la invatamant profesional

OPORTUNITĂȚI

- realizarea unor convenții de instruire practică cu agenții economici;
- obținerea de resurse financiare extrabugetare;
- accesul elevilor în laboratoare de specialitate;
- specializarea elevilor în domenii profesionale de actualitate.

AMENINȚĂRI

- lipsa de motivare a elevilor pentru pregătire profesională;
- extinderea cazurilor de violență și infraționalitate în rândurile elevilor;
- neimplicarea părinților în actul educațional;
- implicarea, în prea mică măsură, a părinților, în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs.
- nivelul scăzut de pregătire al elevilor – lucru constatat și la testele inițiale .
- starea financiară precară a familiilor multor elevi.

Liceul tehnologic Vintilă Brătianu

Școala Gimnazială nr. 1, nr. 2, Școala primară Zurbaua

RAPORT DE ACTIVITATE – ANUL ȘCOLAR 2024-2025

COMISIA METODICĂ ED. FIZICĂ ȘI SPORT

Catedra de Educație Fizică și Sport

Prof. Mareș Mirela- resp. arie curriculară

Prof. Cosma Priscilla

Prof. Dobre Robert

Prof. Manea Laurențiu

Prof. Mareș Alexandru

Catedra de educație fizică și sport a realizat următoarele activități în anul școlar 2024-2025

Prof. Mareș Mirela

- Participare la Competiția „ Memorialul Helmut Duckadam, - organizată la Clinceni , 11 octombrie 2024, handbal fete gimnaziu
- ONSS – Cupa Tynbark- fotbal la clasa a V-a și a VI-a , Șc. Gimn. Nr. 2 (faza pe unitate- locul II)
- ONSS- cupa ISF – fotbal la clasa a VII-a și clasa a VIII-a, Șc. Gimn. Nr. 2(faza pe unitate- locul II
- ONSS- handbal fete (clasele V-VIII), faza pe unitate- locul 1, faza pe centru- locul 1, faza pe județ- locul V- Bălăceanca 14.03.2025
- ONSS – handbal baieti (V-VIII) , faza pe unitate -locul I, faza pe centru -locul I, faza pe județ -locul III- Bălăceanca ,14.03.2025
- Meciul prieteniei- fotbal Sc. Gimn. Nr. 1- Sc. Gimn. Nr. 2
- Meciuri handbal și fotbal la nivel de școala și inter-școli
- Activități sportive organizate în saptamâna Școala Altfel și Săptămâna Verde
- Organizator și arbitru ONSS- faza națională Tenis de masa , Ilfov, 2025, 25-27 aprilie 2025 organizată la LTVB, Dragomirești Vale

Prof. Dobre Robert

- Locul I ONSS Badminton -faza pe județ
- Calificare la etapa națională
- Cupa Ilfovului la cros
- Cros gimnaziu – județ
- Cupa „ Drag de Dragomirești,„- badminton ciclul primar -locul II
- Cupa României la Badminton- locul III- U9
- Campionatul Internațional de la Novi Sad , Serbia, U9- locul II- medalie de argint
- Inspecție curentă 2 pentru gradul I
- Organizare ONSS - faza națională Tenis de masa , Ilfov, 2025, 25-27 aprilie 2025 organizată la LTVB, Dragomirești Vale

Prof. Cosma Priscilla

- ONSS – Cupa Tynbark la clasa a V-a și a VI-a , Șc. Gimn. Nr. 2 (faza pe unitate- locul I), faza pe județ locul
- ONSS- cupa ISF la clasa a VII-a și clasa a VIII-a, Șc. Gimn. Nr. 2(faza pe unitate- locul I, faza pe județ locul.....
- Meciul prieteniei- fotbal Șc. Gimn. Nr. 1- Șc. Gimn. Nr. 2
- Meciuri handbal și fotbal la nivel de școala și inter-școli
- Activități sportive organizate în saptamâna Școala Altfel și Săptămâna Verde

Prof. Manea Laurențiu

- Meciuri handbal si fotbal inter-clase și inter-școli

Prof. Mareș Alexandru

- - ONSS – Cupa Tynbark- fotbal U 8 și U10, Șc. Gimn. Nr. 2 (faza pe unitate- locul I, faza pe centru locul IV, Cornetu

- Meciuri handbal și fotbal inter-clase și inter-școli

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

În cadrul procesului instructiv educativ, activitatea catedrei de educație fizică și sport s-a desfășurat conform programei și metodologiei în vigoare. Profesorii catedrei au avut ca obiectiv principal dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor precum și pregătirea echipelor reprezentative .

În urma studierii curriculumului școlar profesorii catedrei au corelat conținutul activităților de învățare cu competențele specifice, cu prevederile programei și cu numărul de ore alocate disciplinei educației fizică și sport. De asemenea au ales cele mai eficiente sisteme de acționare adaptate nivelului elevilor, cât și strategiile optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei, au selectat tehnicile și metodele de predare în funcție de nivelul de pregătire și dezvoltare fizică a elevilor.

Profesorii catedrei au asigurat transparența criteriilor, procedurilor de evaluare și a rezultatelor, prezentând criteriile de notare după fiecare probă de evaluare sumativă, discutând cu părinții și cu elevii criteriile generale de realizare a unei evaluări, precum și procedurile folosite.

Deasemenea au aplicat teste predictive de evaluare inițială la toate clasele cu planuri de măsuri de ameliorare sau dezvoltare în funcție de rezultatele obținute de fiecare clasă la fiecare item în parte.

Profesorii catedrei au întocmit pentru fiecare clasa Proces verbal cu ocazia prelucrării normelor de protecția muncii la orele de Educație fizică și sport în scopul desfășurării activității în condiții normale, al preîntâmpinării accidentelor și evitarea deteriorării bazei materiale în sala de sport și anexele sale.

ASPECTE POZITIVE

-Realizarea documentelor de planificare și proiectare cu respectarea prevederilor curriculum-ului național;

-Relevanța obiectivelor de referință și a celor operaționale prin raportare la conținuturi, care sunt bine structurate, ținându-se cont atât de finalitățile învățării, cât și de potențialul biometric al elevilor și de baza materială a școlii;

Numărul de note acordate și ritmicitatea notării elevilor sunt Utilizarea într-o mică măsură a jocurilor demișcare, a jocurilor pregătitoare la orele de educație fizică mai ales în clasele gimnaziale, deoarece elevii preferă preponderal jocul cu mingea;

Elevii scutiți nu au parte de o evaluarea deși sunt implicați parțial la realizarea orelor de educație fizică și sport

Elevii manifestă, în general, interes pentru educația fizică și, în marea lor majoritate, participă cu interes la ore, sau la activitățile extracurriculare;

Nivelul atingerii standardelor curriculare este în concordanță cu cerințele programei școlare și cu baza materială existentă în unitatea de învățământ;

Nivelul de însușire de către elevi a priceperilor și deprinderilor specifice este bun și în concordanță cu cerințele programelor școlare;

Nivelul de dezvoltare al calităților motrice este în concordanță cu particularitățile de vârstă și de sex ale elevilor și cu perioada de pregătire parcursă.

ASPECTE NEGATIVE

Există cazuri în care scutirea nu reflectă corect bola sau lipsa bolii la elevi

MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE

- Realizarea transferului către formare de competențe;
- Aplicarea prevederilor curriculumului național la fiecare clasă/nivel de studiu
- Acordarea unei atenții sporite caracterului practic-aplicativ al documentelor de proiectare;
- Utilizarea jocurilor la clasele primare în toate verigile lecției de educație fizică, care se pretează la acestea;
- Elevii scutiți medical să primească diferite sarcini în timpul orelor de educație fizică (sarcini organizatorice);
- În procesul de învățare a jocurilor sportive se va pune un accent mai mare pe învățare globală, în detrimentul celui analitic.
- Acordarea unei atenții sporite caracterului formative al evaluării;

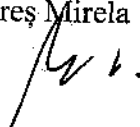
- Centrarea pe aplicarea metodelor alternative de evaluare;
- Conștientizarea elevilor asupra rezultatelor evaluării asigurându-le un suport pentru acordarea șansei mării notelor

Data,

22.09.2025

Responsabil arie curriculară ed. fizică și sport,

Prof. Mareș Mirela





Profesor consilier școlar: Simina Vasiliu
 Unitatea școlară unde se află cabinetul:

Lic.Tehn."Vintilă Brătianu – Dragomirești Vale"

VIZAT,
 DIRECTOR

Raport de activitate
 An școlar 2024-2025

1. Consiliere psihopedagogică individuală:

Beneficiari	Număr beneficiari	Număr ședințe	Aspecte pentru care au beneficiat de consiliere	Număr		
				U	R	T
a.Elevi	T= 73 elevi U= R=73elevi	Total : 210	Autocunoaștere/ dezvoltare personală		3	3
			Absenteism / abandon școlar		10	10
			Dificultăți de relaționare		0	0
			Planificarea carierei (OSP)		8	8
			Agresivitate / violență în școală		11	11
			Dezvoltare emoțională		5	5
			Tulburări de comportament		9	9
			Prevenire consum substanțe psihoactive		12	12
			Violență intrafamilială		3	3
			Trafic de ființe		6	6
			Tentative de suicid		0	0
			Alte probleme (Stimă de sine scăzută, anxietate ușoară, formă ușoară de depresie)		6	6
			Alte probleme (se șterge și se menționează problematica)			
			Alte probleme (se șterge și se menționează problematica)			
b. Părinți	T=14	Total :	Autocunoaștere/ dezvoltare personală		5	5

	U= R=14	16	Managementul emoțiilor și dezvoltarea emoțională și a comunicării	0	0
			Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	1	1
			Orientarea carierei	4	4
			Educația pentru un stil de viață sanogen	0	0
			Altele (divorț, conflict cu propriul copil, probleme de sănătate)	4	4
			altele		
c. Cadre didactice	T= 4 U= R= 4	Total : 10	Autocunoaștere/ dezvoltare personală	0	0
			Managementul emoțiilor și dezvoltarea emoțională și a comunicării	0	0
			Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	0	0
			Orientarea carierei	0	0
			Educația pentru un stil de viață sanogen	0	0
			Altele (probleme personale: de sănătate, divorț)	4	4

*T= total; U = urban; R= rural

	Nr. cazuri inregistrate în unitatile școlare		Nr. copii aflat în proces de consiliere la nivelul cabinetelor sau care au parcurs un program de consiliere în cadrul cabinetelor de asistenta psihopedagogica	
	U	R	U	R
1.d. Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)		3		3
1.e. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați		26		11
1.f. Copii în risc de abandon școlar		7		4
	TOTAL=36		TOTAL=18	

1.g. Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

	U	R
Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere		15
Număr de elevi consiliați individual		8
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)		63
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)		3
Număr de cadre didactice consiliate		0
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere		5

Consiliere individuală (numar de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică															
	Preșcolari		Elevi -primar		Elevi gimnazial		Elevi -liceal		Total copii elevi		Părinți		Profesori		Total beneficiari	
	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R
		0		0		0		73		73		14		4		
							Total=73		Total=73		Total=14		Total=4			Total=90(elevi, părinți, profesori)

2. CONSILIERE DE GRUP

2.1. Număr de beneficiari

Consilier e de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI												PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal									
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice				
	0	0	0	0	0	0	14	58	2	8	0	0				

2.2 . Tematica abordată în consilierea de grup

	Tematica activităților de consiliere de grup <u>elevii</u> <i>(de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	Au fost desfășurate activități de consiliere privind: -Managementul conflictului. -Valorificarea stilului de învățare. -Am reacții necontrolate pe care le regret. -Controlul furiei -Cum spunem NU presiunii grupului. -Strategii de învățare. -Gestionarea timpului de studiu. -Cunoașterea de sine- formarea abilităților de autoevaluare. -Informarea elevilor privind alegerea traseului educational/professional. -Promovarea personal. -Explorez piața muncii. -Cunoașterea mijloacelor de prevenire a comportamentelor de risc (alcool, tutun, droguri).	23	68	-Elevii și-au însușit informațiile cu privire la efectele nocive ale unor comportamente de risc, învățate social ca: alcool,tutun, droguri. -Încurajarea elevilor emotivi care au acumulat absențe și au rezultate scăzute să răspundă la ore. -Însușirea unor modele dezirabile de comportament de către elevii cu tendință spre violență/agresivitate -Identificarea de către elevi a propriilor trăsături de personalitate -Cunoașterea de către elevi a diferitelor alternative educaționale
	Tematica activităților de consiliere de grup <u>cadrele didactice</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
		0	0	0
	Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu părinții</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
		1	12	Participare la ședința cu părinții privind prezentarea rezultatelor la Testul Aptitudinal AMN

2.3. Tematica activităților - consiliere de grup la clasă cu elevii

Tematica activităților - consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total activități	Număr total beneficiari
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	3	45
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	13	85
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	4	64
Orientarea carierei	6	72
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	2	32
Prevenirea absenteismului și abandonului școlar	3	48
Sprijinirea copiilor cu părinți plecați în străinătate/remigrați	1	18
Prevenirea violenței în mediul școlar	6	88
Prevenirea consumului de substanțe cu risc	7	57
Prevenirea comportamentelor de risc	6	67
alltele		

3. Programe derulate

Programe adresate elevilor

3.1. Titlul programului OSP	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă (preșcolar, primar, gimnazial liceal)	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
Program de Orientare Școlară și Profesională a elevilor	Rural	Elevii din învățământul gimnazial și liceal	6 ore	57	Identificarea de către elevi a unor opțiuni cu privire la traseul educațional/profesional. Analiza criteriilor de alegere

Nr. crt.	Obiectiv vizat	Activități implementate pentru atingerea obiectivului	Resurse				Unitatea de învățământ	Rezultate și impact în urma activității	
			Resurse umane			Resurse materiale			
			Număr de elevi/preșcolari	Grupa/Clasa	Nr. cadre didactice				Nr. părinți
1	Dezvoltarea conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană						-		
2	Dezvoltarea responsabilității sociale și formarea deprinderilor de interacțiune socială	Formarea capacității de autocunoaștere la elevi	48	a IXa	2	-	Ghidul “o carieră de succes” -Fișe de lucru	Lic. Tehn.Vintilă Brătianu – Dragomirești Vale	Elevii și-au format abilități de autoevaluare realiste privind propriile emoții
3	Dezvoltarea atitudinilor și comportamentelor adecvate promovării propriei sănătăți fizice și mentale								
4	Dezvoltarea unor tehnici eficiente de învățare și management al învățării								

5	Dezvoltarea capacității de planificare a carierei.	Identificarea de către elevi a propriilor trăsături de personalitate	45	a XII a A,B,C	3	-	Ghidul “ o carieră de succes” -Fișe de lucru	Lic.Tehn. Vintilă Brătianu – Dragomirești Vale	Elevii și-au identificat diferite aptitudini proprii față de viitoarea profesie

3.2. Titlul programului de prevenire a riscurilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă (preșcolar, primar,gimnazial liceal)	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
Program de prevenire a comportamentelor de risc “Fii prudent și vigilent”	Rural	Elevii din învățământul primar,gimnazial și liceal	5 ore	97	Însușirea de către elevi a informațiilor primite despre consecințele negative ale învățării sociale a unor compoertamente de risc

Nr. crt.	Obiectiv vizat	Activități implementate pentru atingerea obiectivului	Resurse				Unitatea de învățământ	Rezultate și impact în urma activității
			Resurse umane			Resurse materiale		
			Număr de elevi/ preșcolari	Grupa/ Clasa	Nr. cadre didactice			
1	Sprijinirea elevilor							

4	Abilitatea de a da și de a primi o critică constructivă referitoare la un comportament specific;	Formarea unor atitudini pozitive față de sine și ceilalți și respingerea comportamentelor de risc	21	XII	1	-	Pliante , broșuri	Lic.Tehn.Vintilă Brătianu – Dragomirești Vale	Învățarea unor modele dezirabile de comportament prin construirea unui stil de viață sănătos
5	Aportul persoanelor și a instituțiilor care pot sprijini în a informa, a preveni și a interveni în campania de combatere a comportamentelor de risc la nivelul unităților școlare din județ.								

3.3. Titlul programului Tehnici de învățare eficientă	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă (preșcolar, primar, gimnazial liceal)	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
Program- Metode și tehnici de învățare eficientă	Rural	Elevi din învățământul liceal	5ore	82	-Prezentarea unor modalități alternative de studiu -Identificarea unor variabile de personalitate și adaptarea stilului de

	funcție de particularitățile psiho-individuale ale elevilor, în vederea obținerii de progrese în învățare;								
3	Cunoașterea, de către părinți, prin consultanță pe parcursul derulării programului, a specificității învățării eficiente în școală și acasă, astfel încât să optimizeze sporirea performanțelor academice ale copiilor.								

3.4. Planul de Acțiune privind abordarea incluzivăa copiilor cu CES	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă (preșcolar, primar, gimnazial liceal)	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
Plan de acțiune în abordarea copiilor cu C.E.S	Rural	Elevi de liceu	3	58	Adaptarea elevilor la grupul

						clasă
--	--	--	--	--	--	-------

Nr. crt.	Obiectiv vizat	Activități implementate pentru atingerea obiectivului	Resurse				Unitatea de învățământ	Rezultate și impact în urma activității	
			Resurse umane						Resurse materiale
			Număr de elevi/preșcolari	Grupa/Clasa	Nr. cadre didactice	Nr. părinți			
1	Asigurarea suportului psihopeducațional al copiilor cu dizabilități/CES	Creșterea încrederii în sine și a gradului de implicare a elevilor în activitățile școlare zilnice		a IX a B	1	0	Fișe de lucru, coli de hârtie ,	Lic. Tehn. Vintilă Brătianu – Dragomirești Vale	Învățarea comunicării și relaționării elevilor în grupul clasă
2	Informarea cadrelor didactice referitor la abordarea educației copiilor cu CES din perspectivă incluzivă								
3	Asigurarea consilierii și suportului părinților copiilor cu CES/dizabilități pentru a adopta atitudini benefice dezvoltării copilului								
4									

3.5. Titlul programului	Locul de	Grup țintă	Durata	Nr.	Observații/ rezultate
-------------------------	----------	------------	--------	-----	-----------------------

<i>(care răspunde nevoilor identificate în unitățile de învățământ)</i>	desfășurare (urban/rural)	(preșcolar, primar, gimnazial liceal)	(număr ore)	participanți	
Program : "Pregătirea pentru examene"	Rural	Elevi din ultimul an de studii	4	48	Înțelegerea de către elevi a emoțiilor celorlalți, învățarea exprimării propriilor emoții .Planificarea timpului de studiu

Nr. crt.	Obiectiv vizat	Activități implementate pentru atingerea obiectivului	Resurse				Unitatea de învățământ	Rezultate și impact în urma activității
			Resurse umane			Resurse materiale		
			Număr de elevi/ preșcolari	Grupa/ Clasa	Nr. cadre didactice			
1	Dezvoltarea la elevi a unor competențe socio-emoționale							
2								

Programe adresate părinților

3.6.Titlul programului <i>(adresat părinților)</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă- nivel (preșcolar, primar, gimnazial liceal)	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate

	0	0		0	0	0	0	
--	---	---	--	---	---	---	---	--

6. Situația evaluării psihosomatice

An școlar	Nr. total copii evaluați	Nr. recomandări pentru:		Nr. copii evaluați în vederea retragerii – dintre care:	
		clasa pregătitoare	grupa mare grădiniță	Retrași din clasa pregătitoare	Retrași din clasa I
2024-2025	0	0	0	0	0

7. Activități de formare/perfecționare

Nr. crt.	Tipul activității	Tema de formare	Instituția care furnizează programul de formare	Locul de desfășurare	Perioada de formare și număr de ore	Certificare/ Credite
1						
2						

8. Activități de promovarea a activității de consiliere psihopedagogică

Nr. crt.	Articole publicate	Apariții la radio, TV, media
1		
2		

9. Implicarea în proiecte

Nr. crt	Proiect derulat	Tipul proiectului (<i>Județean, Regional, Național, European, Voluntariat</i>)

10. Alte activități desfășurate (neincluse în secțiunile acestui tipizat de raport)

Nr. Crt.	Tipul activității/ Tema activității	Obiective vizate	Observații/ rezultate

9. **ACTIVITĂȚI DE SUCCES** : O bună colaborare cât și stabilirea unei comunicări asertive atât cu cadrele didactice cât și cu elevii și părinții acestora

10. **DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE**

Consilier școlar,





LICEUL TEHNOLOGIC „VINȚILA BRĂȚIANU”
DRĂCȘMIREȘTI-VALE
JL. FOV
STR. MICȘUNELELOR, NR.165 ☎ 021 43 67 190
✉ GRSCVINILABRATIANU@YAHOO.COM



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg 3547/20.12.2024

RAPORT

PROGRAM NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL”

An școlar 2024/ 2025 - Perioada 16-20 Decembrie 2024



EMPATIE & PRIETENIE



În perioada 16-20 decembrie 2024, Liceul Tehnologic ”Vintila Bratianu si structurile arondate au desfășurat săptămâna „Școala altfel”, cu programe dedicate activităților educative extrașcolare și extracurriculare, această săptămână fiind o combinație de școală și de timp petrecut într-un mod plăcut de către elevi. Fără presiunea unui clopoțel, a tablei, a lecției și mai ales a catalogului, elevii s-au bucurat în unanimitate de săptămâna „altfel”, având astfel un bun prilej de a-și cunoaște mai bine dascălii și de a consolida relația cu aceștia.

În această săptămână nu s-au organizat cursuri conform orarului obișnuit al unității de învățământ, programul „Școala altfel” desfășurându-se după un orar special, în funcție de durata activităților.

Scopul acestui program a fost implicarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte non-formale.

În programul „Școala altfel”, elaborat în colaborare cu elevii, părinții și cadrele didactice din fiecare unitate de învățământ, au fost incluși toți copiii și toate cadrele didactice care funcționează în cadrul Liceului Tehnologic Vintila Bratianu și structuri.

1. Denumirea activităților derulate:

Nivel primar

Sc. Gimn. Nr. 1

ATELIERELE LUI MOS CRACIUN
ATELIERELE LUI MOS CRACIUN Vizita Fabrica de lactate Danone
„Am plecat sa colindam!”
SERBARE DE CRACIUN Calatorie in lumea teatrului
Traditii si obiceiuri de Craciun

Nivel gimnazial

Sc. Gimn. Nr. 1

Craciunul in jurul lumii Traditii si obiceiuri Clase fara bullying
Prevenirea si combaterea consumului de droguri
Educatie pentru sanatate Clase fara bullying



LICEUL TEHNOLOGIC „VINTILĂ BRĂȚIANU”
DRĂGOMIREȘTI - VALE
ILFOV
STR. MICȘUNELELOR, NR.145 ☎ 021 43 47 190
✉ GRSCVINTILABRATIANU@YAHOO.COM



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Film de Craciun
Atelierele lui Mos Craciun
Vizita la Parlament
COLINDE, COLINDE-E VREMEAS COLINDELOR

Sc. Gimn. Nr. 2
Nuvel primar

<p><i>-Patiserii priceputi</i></p> <p><i>-Decoratiuni de Crăciun</i> <i>- Ornamente de Crăciun</i> <i>- Ajutoarele lui Mos Crăciun</i></p>
<p><i>-Fun Science- Profesorii Trăsniți</i></p> <p><i>-Vizionarea unui film -educativ</i></p>
<p><i>-Cinemagia – Jack Îngheț</i></p> <p><i>-Serbare de Crăciun</i></p>
<p><i>-Poveste de Crăciun -serbare</i></p> <p><i>-„ Profesorul transiț „</i> <i>-Ornamente de Crăciun</i></p>
<p><i>-Tradiții și obiceiuri de Crăciun</i> <i>- Colinde</i></p>



Sc. Gimn. Nr. 2

Nivel gimnazial

<p><i>-Excursie Târgul de Crăciun Craiova</i> <i>-Vizită Grădina Zoologică Craiova</i></p>
<p><i>- Activitate antidrog</i> <i>- Vizită Târgul de Crăciun București</i></p>
<p><i>- Clubul de lectură</i> <i>-Ornamente de Crăciun</i></p>
<p><i>-Clubul de lectură</i> <i>-Decorațiuni de Crăciun</i> <i>- Colinde</i></p>
<p><i>Minte sanatoasa in corp sanatos !</i></p>

Sc. primara Zurbaua

<p>„IARNA – BINE AI VENIT!”</p> <p>„MANCAM SANATOS !- Beneficiile consumului de fructe si produse lactate,,</p> <p>-activitate de educatie pentru sanatate ;</p>
<p>„POVESTEA LUI MOS CRACIUN“ -Activitate culturala;</p> <p>„Vesellie de Crăciun”</p>



**Sunt pieton. Am drepturi și obligații
De ce să respectăm regulile de circulație?**

- Activitate antidrog organizata de Agentia Nationala Antidrog

*- Activitate antibullying organizata de Biroul de siguranta Scolara
Activitate de voluntariat la Asezamantul de la Valea Plopului*

**Prevenirea violenței școlare
Reducerea obiceiurilor nesănătoase -**

**Prevenirea traficului de persoane
”Intelegem” – activitate antidiscriminare
”Spune NU intimidarii!”**

*Siguranta pe internet
”Alimentatia sanatoasa – prioritatea noastra”*

2. Tipul de activități derulate:

- activități culturale, activități sportive, educație financiară activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare, activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, activități de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență, activitate de prevenire a fenomenului bullying, consumului de droguri, activități de igienizare, ateliere de creație (activități-artistico-plactice, practice)

3. Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi etc.): cadre didactice, preșcolari/elevi

4. Parteneri implicați :

- Agentia Nationala Antidrog
- Biroul de Siguranta Scolara
- Primăria comunei
- Fabrica de lactate Danone
- Muzeul Copiilor



LICEUL TEHNOLOGIC „VINTILĂ BRĂȚIANU”
DRĂGOMIREȘTI - VALE
JL FOV
STR. MICȘUNELELOR, NR.165 ☎ 021 43 67 190
✉ GRSCVINTILABRATIANU@YAHOO.COM



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- **Parlamentul României**
- **Biserica**
- **Teach for Romania**

• **Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților:**

- **Liceul Tehnologic ”Vintila Bratianu”**
- **Școala Gimnazială Dragomiresti-Vale**
- **Fabrica de Lactate**
- **Scoala Gimnazială Nr. 2 Dragomirești Deal**
- **Palatul Parlamentului**
- **Plaza Romania**
- **Sala de sport Dragomirești Vale**



Obiectivele urmărite:

- Transmiterea experienței adulților către copii, încurajând comunicarea, oferind adulților oportunitatea de a-i cunoaște mai bine și de a-i învăța lucruri noi prin abordări inedite
- Cultivarea interesului pentru activități educative prin diverse forme: joc, imagini, articole, filme documentare
- Formarea deprinderii de a viziona și asculta un material destinat vârstei lor
- Formarea deprinderii de a realiza o compoziție plastică /colaj după o scenă din poveștile citite
- Dezvoltarea creativității și originalității prin realizarea de obiecte din materiale aflate la îndemana oricui, cu ocazia unor evenimente de interes.
- Abordarea unor subiecte de interes în ceea ce privește sănătatea referitoare la hranire, condiție fizică, sport etc.
- Transmiterea unor experiențe de la părinți la copii.
- Cultivarea interesului pentru activități educative prin diversele forme IT joc, imagini, articole, filme documentare, muzee, tutoriale etc.
- Dezvoltarea creativității și a gustului estetic prin confecționarea unei felicitări, adresate părinților. Redactarea corectă unui text de felicitare, prin care să respecte scrierea ortografică și de punctuație
- Lectura, o altă opțiune a cititului online studierea unor site-uri și biblioteci virtuale.
- Educarea comportamentului moral civic de înțelegere, vizând trăsăturile de caracter: bunătate, generozitate- acțiune de VOLUNTARIAT
- Dezvoltarea abilităților de interacțiune socială.
- Dezvoltarea gustului estetic pentru muzică de valoare de diverse genuri muzicale.
- Valorificarea talentului și a aptitudinilor artistice ale elevilor.
- Îmbogățirea cunoștințelor de cultură generală /legate de cultura și civilizația spațiului francez și englez;
- Evidențierea și dezvoltarea abilităților în domeniul estetic și creativ (desen, pictură, activități practice), precum și în domeniul sportive
- Creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale fenomenului bullying în rândul elevilor și al nivelului de informare a acestora asupra necesității implicării în prevenirea și combaterea acestui fenomen
- Implementarea unei educații civice corecte, în raport cu natura. Educarea atitudinii pozitive față de mediul înconjurător, față de Planetă, o atitudine plină de respect și grijă, iubire și atenție, prin realizarea unor desene specifice temei.
- Cunoașterea și familiarizarea copiilor cu responsabilitățile autorității locale: primar, consiliu local
- Formarea unei atitudini moral civice, responsabile prin exersarea unor deprinderi de comportament civilizate;
- Dezvoltarea și valorizarea competențelor individuale.
- Antrenarea părinților în activități pentru promovarea calității educației în școală.
- Educarea elevilor în vederea unui comportament responsabil și sănătos.
- Identificarea alimentelor sănătoase
- Formarea unor comportamente sănătoase cu privire la igiena corporală.
- Dezvoltarea spiritului de echipă
- Îmbunătățirea relațiilor interumane, relaxare
- Dezvoltarea competenței de comunicare
- Identificarea alternativei optime de soluționare a unei probleme
- Explicarea unor fenomene fizice și chimice experimentate în laborator
- Asimilarea noțiunilor elementare despre buget și alcătuirea lui.



- Identificarea marilor muzee de artă mondiale și recunoașterea capodoperelor universale,
- Aprecierea față de arta românească în context universal.
- Completarea cunoștințelor despre semnificațiile zilei de 1 Martie și 8 Martie.
- Realizarea de felicitări, decorațiuni, afișe, materiale tematice.
- Reducerea incidentelor de bullying de la nivelul unității de învățământ, prin dezvoltarea unor abilități socio-emoționale și prin creșterea conștientizării efectelor negative ale acestui fenomen;
- Dezvoltarea empatiei și a compasiunii în rândul elevilor și a cadrelor didactice din Șc. Gimn. Nr. 1 Dragomirești-Vale;
- Îmbunătățirea relațiilor între elevi, între elevi și profesori, între cadrele didactice implicate în activitate, precum și între cadrele didactice și elevii școlii, pe de-o parte, și conducerea și consilierul școlar, pe de altă parte;
- Crearea premiselor necesare asigurării unui mediu sigur, inclusiv și de încredere în cadrul școlii;
- Consolidarea aspectelor teoretice și practice relaționate cu fenomenul de bullying în școli;
- Conturarea unor modalități de prevenție, reacție și reducere a bullying-ului la nivelul unității de învățământ.

3. Modalități de evaluare a activității:

- valorificarea materialelor efectuate în cadrul activităților programului „Școala altfel” (desene, colaje, fotografii, portofolii etc.);
- fișe de apreciere;
- nivelul de cunoștințe, deprinderi dobândite în diferite domenii: artistice, literare, științifice, sportive;
- prestația celor care iau parte la derularea proiectului;
- discuții cu membrii comunității locale, cu invitații despre activitățile cultural-artistice și sportive, desfășurate de preșcolari și elevi în cadrul Programului „Școala altfel”.
- jurizarea lucrărilor prin: evaluarea reciprocă, autoevaluarea lucrărilor, expoziție cu lucrările elevilor, jocuri de orientare;
- premii, diplome
- fotografii, înregistrări video;
- expoziții cu lucrările copiilor portofoliul personal, completarea unor fișe de lucru, discuții de grup, momente artistice, practicarea exprimării opiniilor, realizarea unor decorațiuni
- mediatizarea pe pagina de facebook a școlii

4. Rezultate înregistrate:

- Exersarea individuală a unui meniu sănătos;
- Facilitarea comunicării între membrii comunității școlare (profesori și elevi) și reprezentanți ai comunității locale;
- Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii;



- Elevii au avut o mai mare implicare în propunerea și chiar susținerea temelor în cadrul programului Școala Altfel. Au fost clase care și-au stabilit temele zilnice, pe ore, conform intereselor și curiozităților lor;
- Completarea cunoștințelor de cultură generală ;
- Formarea deprinderilor de a lucra în echipă;
- Descoperirea unor aptitudini noi;
- Schimb de informații, opinii cu elevii de la alte școli din același județ, prin organizarea unor activități comune
- Relaționarea armonioasă cu cei din jur;
- Îmbogățirea orizonturilor culturale;
- Completarea cunoștințelor din domenii diferite (lumea poveștilor, lumea animală, planete și Sistemul Solar, istorie, geografie, fizică, chimie) ;
- Completarea cunoștințelor de folosire a diverselor metode de lucru prin intermediul folosirii calculatorului;
- Schimbarea unor atitudini prin transformarea lor în unele pozitive;
- Activizarea elevilor în desfășurarea unor activități ;
- Dezvoltarea comunicării în cadrul grupului;
- Creșterea gradului de conștientizare a elevilor cu privire la rolul activităților educative școlare și extrașcolare în dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, în însușirea unor comportamente sociale adecvate vârstei, mediului social;
- Acumularea unor experiențe necesare gestionării bugetului personal și al familiei;
- Promovarea sănătății și a stării de bine a individului;
- Dezvoltarea personală a elevului;
- Identificarea de persoane, instituții sau agenți economici interesați în activități cu specific educațional și cuprinderea acestor colaboratori efectivi sau potențiali în materialele informative ale proiectului;
- Prevenția îmbolnăvirilor sau accidentărilor;
- Consolidarea capacităților motrice, fizice, psihice
- Formularea și rezolvarea de situații- problemă;
- Cunoștințele elevilor despre istoria națională și frumusețile țării s-au îmbunătățit;
- S-a accentuat importanța igienei personale, a îngrijirii propriului corp și a unei alimentații corecte;
- Elevii și-au dezvoltat capacitatea de a interacționa în grupuri, de a-și exprima opinia.



5. Analiza swot:

a) Puncte tari:

- buna colaborare și realizare de parteneriate educaționale;
- munca în echipă;
- implicarea în activități a elevilor și a cadrelor didactice în atingerea obiectivelor;
- crearea unui climat educațional deschis și stimulat prin relațiile interpersonale;
- cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională.
- experiența managerială a cadrelor didactice care lucrează cu diferite categorii de elevi;
- rigurozitatea programului întocmit;
- interes crescut al unor cadre didactice și elevi pentru angrenarea în proiecte locale, naționale;

- atmosfera relaxantă;
- implicarea în activități și a altor instituții furnizoare de educație;
- lectii vii (implicarea directă a elevilor în diverse activități)
- observarea elevilor în alte contexte educaționale;
- promovarea imaginii școlii în comunitate;
- crearea unui climat educațional deschis și stimulat prin relațiile interpersonale: învățător/profesor – învățător/profesor, elev-elev, coleg-coleg;

b) Puncte slabe:

- timp insuficient pentru a se realiza astfel de activități;
- reticența față de nou și schimbare a unor părinți;
- fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;
- neimplicarea părinților suficient în activități.

c) Oportunități:

- amploarea efectelor activităților cultural artistice și sportive;
- dorința cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat;
- creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional.

d) Amenințări:

- insuficientă conștientizare a părinților elevilor/ școlarilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală, conservatorismul;
- multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare;
- motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice;
- vremea rea care a împiedicat desfășurarea activităților în aer liber;
- insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- instabilitatea economică duce la discriminarea unor elevi care n-au resurse materiale pentru a participa la vizitarea muzeelor, expozițiilor, excursiilor.



Concluzii:

Prezentul program, prin obiectivele urmărite, prin implicarea permanentă a echipei de proiect, a condus nemijlocit la conștientizarea comunității locale, a preșcolărilor și elevilor privind importanța activităților cultural-artistice, literare, de cunoaștere și sportive în afirmarea personalității acestora, a dezvoltării competențelor/ talentelor din diverse domenii. Prin derularea responsabilă a acestuia, elevii au avut posibilitatea să-și formeze un comportament liber, responsabil, deschis spre comunicare și inițiativă, au conștientizat valoarea efortului depus prin contribuția lor activă la prezentarea unor activități recreative, cultural-artistice și sportive, a obiceiurilor și a tradițiilor românești.

6. Recomandări și sugestii de ameliorare a programului:

- Contracte de sponsorizare care să asigure un plus al bazei materiale oferita de școală;
- Axarea pe proiecte educaționale care să atragă fonduri;
- Achiziționarea unor materiale de către școală;
- Finantare pentru diferite proiecte / activități;
- Organizarea mai multor activități de voluntariat, de tip caritabil;
- Simplificarea documentelor scrise și scăderea numărului acestora;
- Întocmirea unor planuri unitare de activități cu participarea și îndrumarea ME;
- Acordarea unor fonduri pentru derularea activităților;

10 .Anexe:

- Modele de bună practică
- Fișele de activitate
- Copii ale parteneriatelor instituționale;
- Procese verbale;
- Afișe întocmite de elevi,
- Mesaje scrise de elevi.
- site-ul școlii

Director,

dr. ing, Chisa Eugen Adrian

Consilier educativ,

Prof. Oglindoiu Camelia



POZE DIN CADRUL ACTIVITĂȚILOR: „ȘCOALA ALTFEL”

16-20 decembrie 2024









LICEUL TEHNOLOGIC „VINȚILĂ BRĂȚIANU”
DRĂGOMIREȘTI-VALE
ILFOV
STR. MICȘUNELELOR, NR.145 ☎ 021 43 67 190
GRSCVINȚILABRĂȚIANU@YAHOO.COM



MINISTERUL EDUCAȚIEI

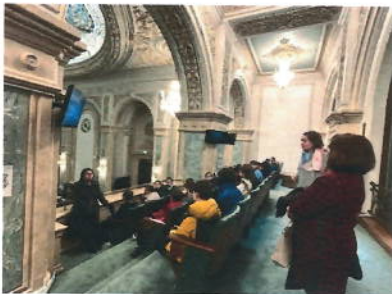




LICEUL TEHNOLOGIC „VINTILĂ BRĂȚIANU”
DRĂCMIREȘTI-VALE
ILFOV
STR. MICȘUNELELOR, NR.165 ☎ 021 43 67 190
E2 GRSCVINTILABRATTIANU@YAHOO.COM



MINISTERUL EDUCAȚIEI





LICEUL TEHNOLOGIC „VINȚILĂ BRĂȚIANU”

DRĂGOMIREȘTI-VALE

ILFOV

STR. MICȘUNELOR, NR.145 ☎ 021 43 67 190

✉ GRSCVINILABRATIANU@YAHOO.COM



MINISTERUL EDUCAȚIEI





LICEUL TEHNOLOGIC „VINTILĂ BRĂȚIANU”
DRĂGOMIREȘTI - VALE
ILFOV
STR. MICȘUNELOR, NR.165 ☎ 021 43 67 190
✉ GRSCVINTILABRATIANU@YAHOO.COM



MINISTERUL EDUCAȚIEI





